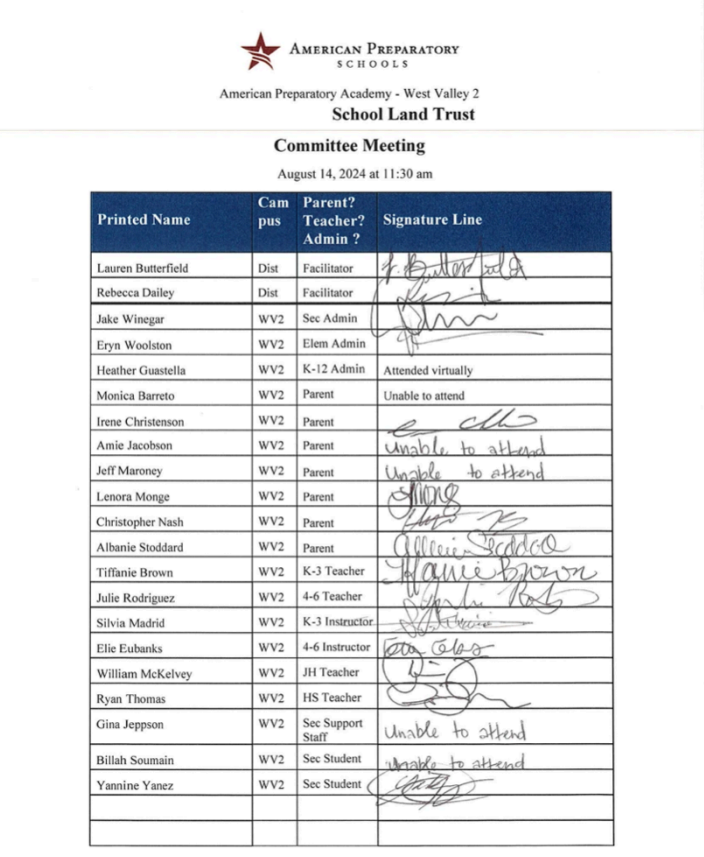



Parte A: Información general

Nombre de la escuela <u>La escuela acelerada (WV2 y 3)</u>	Nombre de la LEA <u>Academia Preparatoria Americana de septiembre de 2024</u>	Fecha: <u>27</u>
---	--	-------------------------

Nombre	Equipo de planificación escolar de Título I	Firma (ver formulario de firma SIP)																																																																																								
Lauren Butterfield Rebeca Dailey Jake Winegar Eryn Woolston Heather Guastella Irene Christenson Lenora Monge Christopher Nash Albania Stoddard Tiffany Brown Julie Rodriguez Silvia Madrid Elie Eubanks William McKelvey ryan thomas Yannine Yáñez	Facilitador Facilitador Administración Administración Administración Padre Padre Padre Padre Maestra de Primaria Maestra de Primaria Instructor de primaria Instructor de primaria Profesor de Secundaria Profesor de Secundaria Estudiante de Secundaria	 <p style="text-align: center;">  AMERICAN PREPARATORY SCHOOLS American Preparatory Academy - West Valley 2 School Land Trust Committee Meeting August 14, 2024 at 11:30 am </p> <table border="1" data-bbox="1228 682 1753 1339"> <thead> <tr> <th>Printed Name</th> <th>Campus</th> <th>Parent? Teacher? Admin ?</th> <th>Signature Line</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Lauren Butterfield</td><td>Dist</td><td>Facilitator</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Rebecca Dailey</td><td>Dist</td><td>Facilitator</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Jake Winegar</td><td>WV2</td><td>Sec Admin</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Eryn Woolston</td><td>WV2</td><td>Elem Admin</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Heather Guastella</td><td>WV2</td><td>K-12 Admin</td><td>Attended virtually</td></tr> <tr><td>Monica Barreto</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td>Unable to attend</td></tr> <tr><td>Irene Christenson</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Amie Jacobson</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td>Unable to attend</td></tr> <tr><td>Jeff Maroney</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td>Unable to attend</td></tr> <tr><td>Lenora Monge</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Christopher Nash</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Albanie Stoddard</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Tiffany Brown</td><td>WV2</td><td>K-3 Teacher</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Julie Rodriguez</td><td>WV2</td><td>4-6 Teacher</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Silvia Madrid</td><td>WV2</td><td>K-3 Instructor</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Elie Eubanks</td><td>WV2</td><td>4-6 Instructor</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>William McKelvey</td><td>WV2</td><td>JH Teacher</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Ryan Thomas</td><td>WV2</td><td>HS Teacher</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> <tr><td>Gina Jeppson</td><td>WV2</td><td>Sec Support Staff</td><td>Unable to attend</td></tr> <tr><td>Billah Soumain</td><td>WV2</td><td>Sec Student</td><td>Unable to attend</td></tr> <tr><td>Yannine Yanez</td><td>WV2</td><td>Sec Student</td><td><i>[Signature]</i></td></tr> </tbody> </table>	Printed Name	Campus	Parent? Teacher? Admin ?	Signature Line	Lauren Butterfield	Dist	Facilitator	<i>[Signature]</i>	Rebecca Dailey	Dist	Facilitator	<i>[Signature]</i>	Jake Winegar	WV2	Sec Admin	<i>[Signature]</i>	Eryn Woolston	WV2	Elem Admin	<i>[Signature]</i>	Heather Guastella	WV2	K-12 Admin	Attended virtually	Monica Barreto	WV2	Parent	Unable to attend	Irene Christenson	WV2	Parent	<i>[Signature]</i>	Amie Jacobson	WV2	Parent	Unable to attend	Jeff Maroney	WV2	Parent	Unable to attend	Lenora Monge	WV2	Parent	<i>[Signature]</i>	Christopher Nash	WV2	Parent	<i>[Signature]</i>	Albanie Stoddard	WV2	Parent	<i>[Signature]</i>	Tiffany Brown	WV2	K-3 Teacher	<i>[Signature]</i>	Julie Rodriguez	WV2	4-6 Teacher	<i>[Signature]</i>	Silvia Madrid	WV2	K-3 Instructor	<i>[Signature]</i>	Elie Eubanks	WV2	4-6 Instructor	<i>[Signature]</i>	William McKelvey	WV2	JH Teacher	<i>[Signature]</i>	Ryan Thomas	WV2	HS Teacher	<i>[Signature]</i>	Gina Jeppson	WV2	Sec Support Staff	Unable to attend	Billah Soumain	WV2	Sec Student	Unable to attend	Yannine Yanez	WV2	Sec Student	<i>[Signature]</i>
Printed Name	Campus	Parent? Teacher? Admin ?	Signature Line																																																																																							
Lauren Butterfield	Dist	Facilitator	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Rebecca Dailey	Dist	Facilitator	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Jake Winegar	WV2	Sec Admin	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Eryn Woolston	WV2	Elem Admin	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Heather Guastella	WV2	K-12 Admin	Attended virtually																																																																																							
Monica Barreto	WV2	Parent	Unable to attend																																																																																							
Irene Christenson	WV2	Parent	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Amie Jacobson	WV2	Parent	Unable to attend																																																																																							
Jeff Maroney	WV2	Parent	Unable to attend																																																																																							
Lenora Monge	WV2	Parent	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Christopher Nash	WV2	Parent	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Albanie Stoddard	WV2	Parent	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Tiffany Brown	WV2	K-3 Teacher	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Julie Rodriguez	WV2	4-6 Teacher	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Silvia Madrid	WV2	K-3 Instructor	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Elie Eubanks	WV2	4-6 Instructor	<i>[Signature]</i>																																																																																							
William McKelvey	WV2	JH Teacher	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Ryan Thomas	WV2	HS Teacher	<i>[Signature]</i>																																																																																							
Gina Jeppson	WV2	Sec Support Staff	Unable to attend																																																																																							
Billah Soumain	WV2	Sec Student	Unable to attend																																																																																							
Yannine Yanez	WV2	Sec Student	<i>[Signature]</i>																																																																																							

Certifico que el desarrollo de este Plan del Programa Escolar Título I incluyó la participación significativa del individuos enumerados

anteriormente:

Director Título I: <u>Lisa Brunson</u>	Firma: _____
Director de la escuela: <u>Craig Peterson</u>	Firma: _____

1. Evaluación Integral de Necesidades

ESEA 1114(b)(1)(A)

Consulte el artículo # 6 del Manual de monitoreo del Título I Parte A de Utah.

Las escuelas del proyecto a nivel escolar han llevado a cabo una evaluación integral de las necesidades de toda la escuela, basada en la información sobre el desempeño de los niños en relación con el contenido estatal y los estándares de desempeño de los estudiantes (Currículo Básico del Estado de Utah). Las evaluaciones de necesidades de calidad incluyen múltiples fuentes de datos. Algunos a considerar son:

Tendencias de rendimiento estudiantil	✓	Enlace interno a los datos completos de la evaluación integral de necesidades: x 2024 West Valley 2/3 CNA - for SIP.xlsx
Tasas de graduación (solo para escuelas secundarias)	✓	Tasa de graduación 2024: 98,7%* de nuestros seniors se graduaron. <u>*Las tasas oficiales de graduación de USBE se publicarán en octubre</u>
Datos demográficos	✓	Almuerzo gratis/reducido: 58,45% Minorías étnicas: 66,48% Minorías raciales: 19,04% Estudiantes con discapacidad: 11,29% Estudiantes de inglés (EL): 40,72%

West Valley 2 Campus Enrollment and Demographics by Grade														
2023-24	K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TTL
Student Count	94	94	99	101	105	106	105	232	201	172	118	95	84	1606
New Enrollment	93	9	14	6	7	9	9	52	40	33	9	6	<5	289
New Enroll. %	99%	10%	14%	6%	7%	8%	9%	22%	20%	19%	8%	6%	2%	18.00%
Attendance %	93.33%	94.38%	93.91%	94.64%	96.10%	96.07%	94.63%	94.21%	92.78%	92.12%	94.05%	93.84%	92.76%	93.43%
Female	44	44	48	52	49	56	57	110	105	84	56	44	42	791
Male	43	42	39	44	47	38	38	101	78	75	55	46	39	685
Ethnicity (H)	49	51	50	65	55	53	56	139	120	122	77	60	63	960
White (W)	18	14	16	13	19	18	16	28	19	15	17	10	6	209
Am. Indian (I)	<5	0	<5	<5	0	0	<5	<5	<5	<5	0	<5	<5	14
Asian (A)	<5	8	7	9	9	10	6	17	15	8	9	10	6	118
Black (B)	5	7	11	6	7	9	10	15	17	6	6	6	5	110
Pacific Isl. (P)	<5	<5	<5	<5	0	<5	<5	5	7	5	0	0	0	33
Multi-Racial	6	<5	<5	0	6	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	0	35
Minority %	14.89%	19.15%	20.20%	17.82%	15.24%	20.75%	20.95%	17.24%	19.90%	11.63%	12.71%	18.95%	14.29%	17.12%
Ethnicity %	52.13%	54.26%	50.51%	64.36%	52.38%	50.00%	53.33%	59.91%	59.70%	70.93%	65.25%	63.16%	75.00%	59.78%
SPED	7	11	7	10	19	14	10	26	25	14	11	6	<5	163
SPED %	7.45%	11.70%	7.07%	9.90%	18.10%	13.21%	9.52%	11.21%	12.44%	8.14%	9.32%	6.32%	3.57%	10.15%
F/R Lunch	43	49	58	60	59	49	52	125	102	98	52	56	41	844
F/R Lunch %	45.74%	52.13%	58.59%	59.41%	56.19%	46.23%	49.52%	53.88%	50.75%	56.98%	44.07%	58.95%	48.81%	52.55%
Lim. Engl. (LEP)	45	27	40	27	33	24	27	103	91	70	46	30	25	588
LEP %	47.87%	28.72%	40.40%	26.73%	31.43%	22.64%	25.71%	44.40%	45.27%	40.70%	38.98%	31.58%	29.76%	36.61%

Clima escolar (incluidos datos sobre escuelas seguras) Elemental



Satisfacción de los padres: el 91,7% de los padres están satisfechos o muy satisfechos con el desempeño general del colegio. El 93,5% de los padres siente lo mismo sobre el programa académico del colegio. El 94,1% de los padres siente lo mismo sobre el plan de estudios de la escuela, el 91,3% sobre los profesores, el 90,2% sobre los instructores, el 88,8% sobre la comunicación con los padres, el 84,2% sobre el comportamiento de los alumnos en la escuela.

Clima escolar (incluidos datos sobre escuelas seguras) Secundario



Satisfacción de los padres: el 85,7% de los padres están satisfechos o muy satisfechos con el desempeño general del colegio. El 88,8% de los padres siente lo mismo sobre el programa académico del colegio. El 88,1% de los padres siente lo mismo sobre el plan de estudios de la escuela, el 86,7% sobre los profesores, el 86,9% sobre la comunicación con los padres, el 73,3% sobre el comportamiento de los alumnos en la escuela.

Patrones de toma de



WV2 agregó una clase Latin 1010 CE a WV2 en 2020-21, lo que aumentó la participación de alta pobreza de nuestro distrito en CE de 4 a 25. WV2 agregó una clase Latin 1020 CE en 2021-22. Se ofreció una clase de Economía a partir de 2022-23 y es obligatoria para todos los estudiantes del último año. Un La

cursos (solo secundaria)		clase de Seminario AP también se agregó en 2022-23. Este es un requisito previo para la Investigación AP, que ahora se ofrece al comienzo de la escuela. año 2023-24.																																																																																																																											
Cualificaciones de los profesores	✓	<p>Altamente efectivo: 45 Efectivo: 40 Moderadamente eficaz: 4 <u>Ineficaz: 0</u> Total de docentes: 89</p> <p>La eficacia docente es comparable a la de las escuelas que no pertenecen al Título I APA.</p> <p>Teacher Effectiveness 2023-2024</p> <table border="1" data-bbox="478 495 1879 933"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Campus Name</th> <th rowspan="2">Campus #</th> <th>Ineffective</th> <th>derately Effect</th> <th>Effective</th> <th>Highly Effective</th> <th rowspan="2">Grand Total</th> <th colspan="2">% Effective +</th> </tr> <tr> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>% Highly Effective</th> <th>% Highly Effective</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Draper 1</td> <td>100</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>9</td> <td>25</td> <td>34</td> <td>100.00%</td> <td>73.53%</td> </tr> <tr> <td>West Valley 2</td> <td>110</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>40</td> <td>45</td> <td>89</td> <td>95.51%</td> <td>50.56%</td> </tr> <tr> <td>West Valley 1</td> <td>120</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>33</td> <td>90.91%</td> <td>60.61%</td> </tr> <tr> <td>Draper 2</td> <td>130</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>58</td> <td>93.10%</td> <td>46.55%</td> </tr> <tr> <td>Salem</td> <td>140</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>9</td> <td>17</td> <td>27</td> <td>96.30%</td> <td>62.96%</td> </tr> <tr> <td>Draper 3</td> <td>700</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>21</td> <td>24</td> <td>47</td> <td>95.74%</td> <td>51.06%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grand Total</td> <td>0</td> <td>14</td> <td>116</td> <td>158</td> <td>288</td> <td>95.14%</td> <td>54.86%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Title I</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>50</td> <td>65</td> <td>122</td> <td>94.26%</td> <td>53.28%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Non-Title I</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>66</td> <td>93</td> <td>166</td> <td>95.78%</td> <td>56.02%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Comparable?</td> <td colspan="5">1.1* Title I percentages</td> <td>103.69%</td> <td>58.61%</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="5">At 110%, are percentages = or > Non-Title I Schools</td> <td>103.7%>95.8%</td> <td>58.7>56.0%</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="5"></td> <td>YES</td> <td>YES</td> </tr> </tbody> </table>	Campus Name	Campus #	Ineffective	derately Effect	Effective	Highly Effective	Grand Total	% Effective +		0	1	2	3	% Highly Effective	% Highly Effective	Draper 1	100	0	0	9	25	34	100.00%	73.53%	West Valley 2	110	0	4	40	45	89	95.51%	50.56%	West Valley 1	120	0	3	10	20	33	90.91%	60.61%	Draper 2	130	0	4	27	27	58	93.10%	46.55%	Salem	140	0	1	9	17	27	96.30%	62.96%	Draper 3	700	0	2	21	24	47	95.74%	51.06%	Grand Total		0	14	116	158	288	95.14%	54.86%	Title I		0	7	50	65	122	94.26%	53.28%	Non-Title I		0	7	66	93	166	95.78%	56.02%	Comparable?		1.1* Title I percentages					103.69%	58.61%			At 110%, are percentages = or > Non-Title I Schools					103.7%>95.8%	58.7>56.0%								YES	YES
Campus Name	Campus #	Ineffective			derately Effect	Effective	Highly Effective	Grand Total		% Effective +																																																																																																																			
		0	1	2	3	% Highly Effective	% Highly Effective																																																																																																																						
Draper 1	100	0	0	9	25	34	100.00%	73.53%																																																																																																																					
West Valley 2	110	0	4	40	45	89	95.51%	50.56%																																																																																																																					
West Valley 1	120	0	3	10	20	33	90.91%	60.61%																																																																																																																					
Draper 2	130	0	4	27	27	58	93.10%	46.55%																																																																																																																					
Salem	140	0	1	9	17	27	96.30%	62.96%																																																																																																																					
Draper 3	700	0	2	21	24	47	95.74%	51.06%																																																																																																																					
Grand Total		0	14	116	158	288	95.14%	54.86%																																																																																																																					
Title I		0	7	50	65	122	94.26%	53.28%																																																																																																																					
Non-Title I		0	7	66	93	166	95.78%	56.02%																																																																																																																					
Comparable?		1.1* Title I percentages					103.69%	58.61%																																																																																																																					
		At 110%, are percentages = or > Non-Title I Schools					103.7%>95.8%	58.7>56.0%																																																																																																																					
							YES	YES																																																																																																																					
Participación en pruebas de ingreso a la universidad (solo escuela secundaria)	✓	<p>Exámenes AP 2024 aprobados (3 o más): 72/173 tomados (41,62%) en 14 sujetos.</p> <p>Puntuaciones medias del ACT de 2024</p> <table border="1" data-bbox="478 1063 1879 1323"> <thead> <tr> <th></th> <th>Inglés</th> <th>Matemáticas</th> <th>Lectura</th> <th>Ciencia</th> <th>Compuesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Puntaje de referencia listo para la universidad</td> <td>44%</td> <td>32%</td> <td>19%</td> <td>29%</td> <td>ESO</td> </tr> <tr> <td>Puntuación promedio</td> <td>17.20</td> <td>18.50</td> <td>18.20</td> <td>18,90</td> <td>18.20</td> </tr> </tbody> </table>		Inglés	Matemáticas	Lectura	Ciencia	Compuesto	Puntaje de referencia listo para la universidad	44%	32%	19%	29%	ESO	Puntuación promedio	17.20	18.50	18.20	18,90	18.20																																																																																																									
	Inglés	Matemáticas	Lectura	Ciencia	Compuesto																																																																																																																								
Puntaje de referencia listo para la universidad	44%	32%	19%	29%	ESO																																																																																																																								
Puntuación promedio	17.20	18.50	18.20	18,90	18.20																																																																																																																								

2. Estrategias de reforma a nivel escolar

ESEA 1114(b)(1)(B)

Consulte los artículos #7 y #15 del Manual de monitoreo del Título I Parte A de Utah.

Para que las escuelas aprobadas por la LEA operen un programa a nivel escolar, se seleccionan e implementan las estrategias de reforma requeridas a nivel escolar.

Describa las estrategias y los pasos de acción que las acompañarán y que se utilizarán para mejorar el rendimiento estudiantil. Utilice el siguiente formulario para guiar la planificación. Duplique el formulario en la página siguiente según sea necesario para cada objetivo.

Formulario de metas y estrategias de reforma escolar (Complete una página para cada objetivo).

Metas para toda la escuela: Las metas deben estar directamente relacionadas con los resultados de la evaluación integral de necesidades y directamente vinculadas con el plan de estudios básico del estado de Utah. Las metas deben ser específicas, mensurables, alcanzables, realistas y basadas en el tiempo (SMART).	
Meta #1	Progresar a cada estudiante al menos un nivel de grado en materias básicas (lectura, artes del lenguaje, matemáticas y ciencias).
Estrategias	<p>Descripción: Establecer el nivel actual de desempeño de cada estudiante en lectura, artes del lenguaje y matemáticas, y registrarlo en una base de datos.</p> <p>Descripción: Utilice métodos de instrucción y evaluación basados en investigaciones y realice un seguimiento de los resultados de la evaluación cada semana.</p> <p>Descripción: Garantizar que todos los maestros y paraprofesionales estén capacitados de manera experta para mejorar el desempeño académico de los estudiantes a través de la capacitación previa al servicio anual requerida.</p> <p>Descripción: Garantizar la mejora continua de los maestros y paraprofesionales a través de capacitación individual para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Descripción: Los maestros recopilarán datos de desempeño de cada estudiante semanalmente, evaluarán semanalmente y actualizarán los planes académicos según sea necesario para mejorar el desempeño académico de los estudiantes.</p> <p>Descripción: Proporcionar herramientas tecnológicas y apoyo para la implementación consistente del plan de estudios, la recopilación de datos y el análisis del desempeño de los estudiantes.</p> <p>Descripción: Involucrar a los padres en la instrucción de lectura de sus estudiantes de una manera consistente y significativa.</p>

	<p>Descripción: Proporcionar oportunidades para la mejora continua de los estudiantes durante los meses de verano.</p> <p>Descripción: El distrito planificará, monitoreará y coordinará los esfuerzos escolares para implementar las Estrategias para garantizar el rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Descripción: Proporcionar tiempo de instrucción adicional más allá de los requisitos estatales a través de días escolares más largos para todos los estudiantes, jornada académica extendida para estudiantes en riesgo y oportunidades después de la escuela según lo permitan los fondos.</p>
Apoyo a la investigación con base científica	<p>Investigación con base científica que respalda los métodos de enseñanza y el plan de estudios de artes del lenguaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.spaldingeducation.org/standards-and-correlations • https://www.shurley.com/?3f9b06c8f52a14bd1250a5df0769 • http://ies.ed.gov/ncee/wwc/PracticeGuide.aspx?sid=3 • https://education-consumers.org/pdf/DI_Research.pdf <p>Investigación con base científica que respalda los métodos y el plan de estudios de enseñanza de las matemáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.hmhco.com/~media/sites/home/education/global/pdf/resources/mathematics/elementary/saxon-math/theoretical-empirical-research-130205.pdf
Impacto esperado en las áreas académicas básicas (¿Cómo se medirá el éxito anualmente?)	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Los puntajes de conocimientos básicos en artes del lenguaje alcanzarán o excederán el 75% anualmente. El 80% de los estudiantes de secundaria que han estado con APA durante 3 años o más alcanzarán los puntos de referencia de preparación universitaria en las evaluaciones Explore, Plan y ACT en al menos un área temática.
Desarrollo profesional para respaldar las estrategias	Ver sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Línea de tiempo	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	<p>Carolyn Sharette, directora ejecutiva</p> <p>Jen Walstad, directora ejecutiva académica</p> <p>Eryn Woolston, directora de primaria</p> <p>Al Ramírez, director de secundaria</p> <p>Jake Winegar, director de la escuela secundaria</p> <p>Craig Peterson, director secundario</p>

Proceso de evaluación (¿Cómo monitoreará la escuela la implementación de las estrategias y los pasos de acción asociados con esta meta?)	La escuela monitoreará la implementación de las estrategias y los pasos de acción asociados con esta meta a través de informes internos, reuniones semanales, evaluaciones continuas, evaluaciones de fin de año y una evaluación integral de necesidades de fin de año.
---	--

Meta #2	Brindar oportunidades para que los estudiantes se vuelvan completos y educados en temas generales.
Estrategias	Descripción: Proporcionar clases de música, arte, educación física e historia. Descripción: Proporcionar instrucción cívica y oportunidades de servicio, y talleres sobre profesionalismo, comunicación, toma de decisiones y otras habilidades para la vida a través del programa Constructores/Embajadores.
Apoyo a la investigación con base científica	<ul style="list-style-type: none"> • Informe resumido “Los beneficios socioemocionales de las artes: un nuevo mandato para la educación artística”, abril de 2017 • Investigación sobre educación cívica
Impacto esperado en áreas académicas básicas	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán Acadience Reading, SAT, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones dentro del programa para medir el éxito académico. Se anticipa que los puntajes de las pruebas demostrarán una mayor competencia que se alinee con nuestras metas escolares.
Desarrollo profesional para respaldar las estrategias	Ver sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Línea de tiempo	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, directora ejecutiva Jen Walstad, directora ejecutiva académica Eryn Woolston, directora de primaria Al Ramírez, director de secundaria Jake Winegar, director de la escuela secundaria

	Craig Peterson, director secundario
Proceso de evaluación	La escuela monitoreará la implementación de las estrategias y los pasos de acción asociados con esta meta a través de informes internos, reuniones semanales, evaluaciones continuas, evaluaciones de fin de año y una evaluación integral de necesidades de fin de año.
Meta #3	Garantizar que los estudiantes con necesidades especiales sean identificados y se les proporcionen los servicios adecuados.
Estrategias	<p>Descripción: Proporcionar un entorno de aprendizaje menos restrictivo que satisfaga las necesidades de los estudiantes con Planes de Educación Individualizados (IEP)</p> <p>Descripción: Proporcionar servicios específicos a estudiantes calificados de acuerdo con la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA)</p> <p>Descripción: Proporcionar un asistente docente en cada aula de los grados K-6 para brindar apoyo a los estudiantes en los IEP.</p> <p>Descripción: Proporcionar tiempo de instrucción adicional más allá de los requisitos estatales a través de días escolares más largos para todos los estudiantes, jornada académica extendida para estudiantes en riesgo y oportunidades después de la escuela según lo permitan los fondos.</p> <p>Descripción: Emplear miembros del personal para monitorear el almuerzo, el transporte compartido, el patio de recreo y otras actividades para garantizar una supervisión adecuada, mejorar el aprendizaje socioemocional y una cultura estudiantil positiva.</p>
Apoyo a la investigación con base científica	<p>Investigación con base científica que respalda el programa de educación especial (SPED) de West Valley 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.wrightslaw.com/info/lre.incls.rsrch.whitbread.htm • https://ies.ed.gov/ncee/wwc/FWW/Results?filters=,Niños-Jóvenes-con-Discapacidades • http://www.readingrockets.org/article/30676
Impacto esperado en áreas académicas básicas	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán Acadience Reading, SAT, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones dentro del programa para medir el éxito académico. Se anticipa que los puntajes de las pruebas demostrarán una mayor competencia que se alinee con nuestras metas escolares.
Desarrollo profesional para respaldar las estrategias	Ver sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Línea de tiempo	Ver estrategias de objetivos.

Partes responsables	Carolyn Sharette, directora ejecutiva Jen Walstad, directora ejecutiva académica Eryn Woolston, directora de primaria Al Ramírez, director de secundaria Jake Winegar, director de la escuela secundaria Craig Peterson, director secundario
Proceso de evaluación	La escuela monitoreará la implementación de las estrategias y los pasos de acción asociados con esta meta a través de informes internos, reuniones semanales, evaluaciones continuas, evaluaciones de fin de año, IEP, informes SPED y una evaluación integral de necesidades de fin de año.

Meta #4	Todos los estudiantes serán educados en entornos de aprendizaje seguros, libres de drogas y propicios para el aprendizaje.
Estrategias	<p>Descripción: Implementación del Programa Constructores, con premios mensuales a estudiantes de todos los grados.</p> <p>Descripción: Implementación del Programa Embajadores en grados secundarios.</p> <p>Descripción: Distribuir y analizar anualmente encuestas de clima escolar.</p> <p>Descripción: Se asignarán miembros específicos del personal para revisar el edificio, monitorear la seguridad, realizar simulacros de seguridad y ayudar con el control del tráfico.</p> <p>Descripción: Emplear miembros del personal para monitorear el almuerzo, el transporte compartido, el patio de recreo y otras actividades para garantizar una supervisión adecuada, mejorar el aprendizaje socioemocional y una cultura estudiantil positiva.</p>
Apoyo a la investigación con base científica	<p>Investigación con base científica que respalda los programas de desarrollo del carácter y manejo del comportamiento de West Valley 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://ies.ed.gov/ncee/wwc/document.aspx?sid=23 • https://ancorapublishing.com/wp-content/uploads/2021/06/Is-CHAMPS-Evidence-Based.pdf • https://ies.ed.gov/ncee/WWC/Docs/ReferenceResources/CharEd_protocol.pdf
Impacto esperado en áreas académicas básicas	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán Acadience Reading, SAT, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones dentro del programa para medir el éxito académico. Se anticipa que los puntajes de las pruebas demostrarán una mayor competencia que se alinee con nuestras metas escolares.
Desarrollo profesional para respaldar las estrategias	Ver sección 4. Plan de Desarrollo Profesional

Línea de tiempo	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, directora ejecutiva Jen Walstad, directora ejecutiva académica Eryn Woolston, directora de primaria Al Ramírez, director de secundaria Jake Winegar, director de la escuela secundaria Craig Peterson, director secundario
Proceso de evaluación	La escuela monitoreará la implementación de las estrategias y pasos de acción asociados con esta meta a través de informes internos, reuniones semanales, informes de intervención conductual, informes de operaciones e informes de educación del carácter.

Meta #5	Garantizar que los estudiantes EL sean identificados y reciban instrucción en inglés adecuada.
Estrategias	Descripción: Se administrarán evaluaciones de detección a los estudiantes. Descripción: Los estudiantes EL recibirán evaluaciones formativas y los datos se recopilarán e informarán anualmente.
Apoyo a la investigación con base científica	Uso de instrucción de lectura en grupos pequeños basada en evidencia para estudiantes de inglés en los grados de primaria: intervención en el nivel secundario <ul style="list-style-type: none"> • https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.2307/30035561
Impacto esperado en áreas académicas básicas	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán Acadience Reading, SAT, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones dentro del programa para medir el éxito académico. Se anticipa que los puntajes de las pruebas demostrarán una mayor competencia que se alinee con nuestras metas escolares.
Desarrollo profesional para respaldar las estrategias	Ver sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Línea de tiempo	Ver estrategias de objetivos.

Partes responsables	Carolyn Sharette, directora ejecutiva Jen Walstad, directora académica ejecutiva Eryn Woolston, directora de primaria Al Ramírez, director de secundaria Jake Winegar, director de la escuela secundaria Craig Peterson, director secundario
Proceso de evaluación	La escuela monitoreará la implementación de las estrategias y pasos de acción asociados con esta meta a través de informes internos, participación de la Organización Familiar Estudiantil (FSO), encuestas de padres, registros de voluntarios, cumplimiento del Plan de Aprendizaje y otros registros que demuestren la participación de los padres. La participación de los padres se evaluará en la evaluación integral de necesidades de fin de año.

Meta #6	Proporcionar comunicación efectiva a los padres y oportunidades para la participación de los padres.
Estrategias	<p>Descripción: Se cumplirán todos los requisitos de notificación a los padres, consulta y otros requisitos.</p> <p>Descripción: Proporcionar a los padres información al menos anualmente sobre los programas de Título, el rendimiento escolar y estudiantil, las calificaciones de los maestros y el Plan de Mejoramiento Escolar.</p> <p>Descripción: Durante una reunión anual de partes interesadas, se invitará a los miembros asesores de padres a evaluar las necesidades escolares y colaborar en el Plan de mejora escolar, la política escrita de participación de padres y familias y los pactos entre escuela, padres y estudiantes.</p> <p>Descripción: Anime a los padres a ser voluntarios durante las actividades escolares y extraescolares.</p> <p>Descripción: Proporcionar herramientas tecnológicas y apoyo para brindar una comunicación efectiva entre la escuela y los padres.</p> <p>Descripción: Los informes de progreso se actualizarán continuamente y estarán disponibles para los padres de acuerdo con las políticas de comunicación académica de la APA.</p> <p>Descripción: Proporcionar capacitación a los padres para ayudarlos a lograr el éxito estudiantil.</p> <p>Descripción: Proporcionar paquetes de verano "Stay Sharp" específicos para cada nivel de grado que ayuden a los padres a ayudar a los estudiantes a retener las habilidades de lectura y matemáticas durante los meses de verano.</p>
Apoyo a la investigación con base científica	Investigación con base científica que respalda las políticas y prácticas de participación de los padres de West Valley 2: <ul style="list-style-type: none"> • https://www.nea.org/student-success/engaged-families-communities

Impacto esperado en áreas académicas básicas	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán Acadience Reading, SAT, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones dentro del programa para medir el éxito académico. Se anticipa que los puntajes de las pruebas demostrarán una mayor competencia que se alinee con nuestras metas escolares.
Desarrollo profesional para respaldar las estrategias	Ver sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Línea de tiempo	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, directora ejecutiva Jen Walstad, directora ejecutiva académica Eryn Woolston, directora de primaria Al Ramírez, director de secundaria Jake Winegar, director de la escuela secundaria Craig Peterson, director secundario
Proceso de evaluación	La escuela monitoreará la implementación de las estrategias y pasos de acción asociados con esta meta a través de informes internos, participación de FSO, encuestas de padres, registros de voluntarios, cumplimiento del Plan de Aprendizaje y otros registros que demuestren la participación de los padres. La participación de los padres se evaluará en la evaluación integral de necesidades de fin de año.

Metas escolares y planes de mejora adicionales para 2023-24
West Valley 2 (primaria) y West Valley 3 (secundaria) - Metas de mejora escolar: Primaria - 2025 SIP Workbook - West Valley 2.pdf Secundaria - 2025 SIP Workbook - West Valley 3.pdf

3. Monitoreo regular y revisión del plan – ESEA Sec. 1114(b)(3)

Las estrategias del Programa Escolar son monitoreadas periódicamente y revisadas según sea necesario, en función de la evolución de las necesidades de los estudiantes.

American Prep utiliza dos sistemas de seguimiento de datos, uno para las clases de aula y otro para las clases de sistemas de apoyo de varios niveles. Dentro de estos sistemas, utilizamos una gran variedad de herramientas para garantizar un producto educativo sobresaliente y la responsabilidad de quienes lo enseñan. Estas herramientas incluyen el plan de 180 días, el rastreador de aulas de

nivel de grado, el registro de datos diarios de las lecciones, los registros de salida, los conjuntos de pruebas, los gráficos de progreso de las lecciones, los formularios de descripción general a nivel de grupo, los formularios de evaluación grupal de fin de año y los aspectos académicos principales.

Plan de aula de 180 días y seguimiento de aula de nivel de grado

Los profesores encuentran su plan de estudios en el plan de 180 días, que los vincula a un Google Drive lleno de materiales didácticos. Informan en el Monitor de aula de nivel de grado qué lecciones se han impartido y qué estudiantes no lograron dominar los Elementos de Responsabilidad (AE). Mensualmente, los equipos de nivel de grado del distrito se reúnen para revisar estos datos. Al final del año escolar, los equipos del distrito revisan, compilan y presentan estos datos a los administradores durante un Servicio Postal de 5 días.

Sistema de múltiples niveles de herramientas de clases de apoyo

1. Registro de datos de la lección diaria

El Registro de datos de lecciones diarias (DLDR) se utiliza durante la lectura para realizar un seguimiento de cuántos turnos de lectura tiene cada niño, los errores de lectura que ha cometido, las preguntas de comprensión respondidas correcta e incorrectamente, el desempeño del estudiante en sus pruebas diarias de lectura rápida y las puntuaciones de las tareas diarias.

2. Registros de salida

Al leer cada 5 a 10 lecciones, los maestros completan un registro de salida, marcando si el estudiante lo hizo en el tiempo previsto y cuántos errores cometió.

3. Matrices de prueba

En Matemáticas, además de registrar diariamente las operaciones matemáticas, las tareas y las puntuaciones de esfuerzo, los profesores completan una serie de pruebas cada 5 a 10 lecciones. La matriz muestra cuántos puntos perdió cada estudiante en preguntas de prueba individuales y la habilidad correspondiente relacionada con esa pregunta. Ha incorporado fórmulas para mostrar a los profesores las habilidades sugeridas para volver a enseñar.

4. Gráficos de progreso de la lección

Los datos de los registros diarios de lectura y matemáticas se analizan para completar el Cuadro de progreso de la lección (LPC) semanal. En este documento, los maestros escriben qué lecciones se enseñaron y marcan cuántos de sus estudiantes alcanzaron el dominio, 80% o más, durante la semana. Además, marcan qué adaptaciones recibieron sus alumnos con necesidades especiales esa semana. En la parte posterior del LPC, los maestros crean un plan para cada estudiante que no domina el nivel para ayudarlos a lograr el dominio la semana siguiente. Los LPC se entregan a los directores académicos quienes los compilan en un LPC para todo el campus. Los directores realizan un seguimiento del ritmo de las lecciones de los

profesores en sus cursos MTSS y dan una mirada acumulativa a los estudiantes que no dominan las lecciones y por qué. Esto se clasifica por estudiantes que no han logrado el dominio durante una semana, dos semanas y tres semanas y se envía al personal docente, quien luego se reúne semanalmente para crear planes en colaboración para ayudar a los estudiantes a lograr el dominio.

5. Formularios de descripción general a nivel de grupo

Cuando hay un grupo grande de estudiantes en el mismo nivel o clase que no dominan, se les puede pedir a los maestros que completen un formulario de descripción general del grupo. Esto proporciona puntajes en los dos últimos exámenes, evaluaciones de capacidad de escritura a mano, velocidad de trabajo independiente, estructura de comportamiento y estructura académica de cada estudiante. Se adjuntan a este documento copias de los registros de pago y de los conjuntos de pruebas. Luego, los directores académicos procesan estos datos para decidir si es necesaria una reestructuración del grupo grande.

6. Formularios de evaluación grupal de fin de año

Al final de cada año escolar, los estudiantes reciben una serie de exámenes de ubicación de fin de año, así como pautas de escritura. Los maestros y asistentes utilizan esta información, junto con los datos recopilados durante todo el año, para completar el Formulario de evaluación grupal de fin de año. En este formulario enumeran las puntuaciones de los últimos cuatro exámenes, las calificaciones anuales de los estudiantes, la ubicación en los exámenes finales y las puntuaciones de Acadience. También califican la capacidad de escritura a mano, la velocidad de trabajo independiente, la capacidad de escritura, la capacidad de comprensión, la estructura académica y la estructura de comportamiento de los estudiantes. Utilizando estos datos, recomiendan una colocación en MTSS para el próximo año escolar. Los maestros y paraprofesionales adjuntan el DLDR, los registros de salida y las matrices a este formulario y lo entregan personalmente a los directores académicos, quienes analizan estos datos antes de realizar selecciones de clases de MTSS para el año siguiente.

7. Maestría Académica

Los Directores Académicos actualizan semanalmente sus Master Academics (MA) y los envían al personal docente. Los MA contienen un historial acumulativo de todos los cursos MTSS anteriores de lectura, matemáticas y ortografía que los estudiantes han tomado, un registro de todos los puntajes de las pruebas Acadience que los estudiantes han tomado mientras estaban en APA, así como los puntajes de las pruebas RISE, SAT, WIDA y Core Knowledge. .

Servicio de publicación administrativa y desarrollo SIP

Después del servicio de publicación de maestros, hay un servicio de publicación de administración de 5 días. Se revisan presentaciones de programas, departamentos y niveles de grado, junto con elementos de responsabilidad, pruebas de alto riesgo de fin de año, encuestas para padres, informes de comportamiento, resultados de Acadience, puntajes de pruebas AP, informes de retención del personal, encuestas para padres, WIDA y otros informes de datos. en una Evaluación Integral de Necesidades. Los

administradores también consideran las metas del distrito, los aportes recibidos de las encuestas del personal y los Consejos Comunitarios Escolares, los Comités Asesores de Padres y los recursos fiscales y humanos a medida que desarrollan metas, estrategias y actividades de mejora para el próximo año escolar. El resultado es un Plan de Mejoramiento Escolar (SIP) integral. El SIP se presenta a la Junta Directiva de la Academia Preparatoria Estadounidense para su aprobación final.

Revisión SIP

El liderazgo académico del distrito se reúne al menos tres veces al año con el liderazgo escolar para revisar y discutir el progreso en cada elemento de acción dentro de los planes de mejora de la escuela. Se realizan ajustes y se asignan nuevas asignaciones de acuerdo con la información y los datos proporcionados durante esas revisiones. Al final del año escolar, las metas se marcan como cumplidas o se reevalúan y se trasladan al nuevo año escolar, agregando nuevas metas según sea necesario.

Para obtener más información, mire nuestro [Viaje de mejora continua](#) video.

4. Instrucción impartida por profesores altamente calificados

ESEA 1114 (b)(1)(C)

Consulte el artículo #8 del Manual de monitoreo de la Parte A del Título I de Utah.

La documentación para el personal de la escuela demuestra lo siguiente:

incógnita Todos los maestros están certificados por el estado, es decir, tienen una Licencia Profesional, Licencia de Asociado o LEA-

Licencia específica (Regla de la Junta R277-301) y aparecer como USOE calificado en CACTUS.

incógnita Todos los paraprofesionales de instrucción están altamente calificados, es decir, una graduación de escuela secundaria/GED.

y uno de los siguientes: un título asociado (o superior); al menos 48 horas semestrales

5. Plan de desarrollo profesional

ESEA 1114 (b)(1)(D)

Consulte el punto n.º 9 del Manual de monitoreo del Título I, Parte A de Utah.

Describir el desarrollo profesional necesario para apoyar las estrategias. El equipo debe incluir estrategias para garantizar que todos los estudiantes reciban enseñanza de profesores altamente calificados.

Desarrollo Profesional - Maestros	Meta: Mantener un 95% o más de maestros efectivos o altamente efectivos según lo medido por las evaluaciones de maestros de fin de año. Capacitación previa al servicio (hasta 80 horas) en temas
-----------------------------------	--

	<p>como CHAMPS, instrucción directa, ortografía Spalding, Wordly Wise, Rocket Math, políticas. y procedimientos, licencias de maestros, plan de mejora escolar, instrucción basada en datos, etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar capacitación previa al servicio (hasta 80 horas) en temas como CHAMPS, instrucción directa, ortografía Spalding, Wordly Wise, Rocket Math, políticas y procedimientos, estudiantes del idioma inglés, licencias para maestros, plan de mejora escolar, instrucción basada en datos, etc. . 2. Evaluaciones individuales "tempranas y frecuentes": nuestros nuevos maestros comienzan en un nivel codificado por colores y se espera que continúen subiendo de nivel a lo largo del año a medida que dominan técnicas para alcanzar el nivel de color "altamente efectivo" para fin de año. 3. Entrenadores: Nuestros nuevos maestros reciben apoyo de entrenamiento al menos dos veces al mes. Los entrenadores identifican los dominios y deficiencias de la enseñanza y modelan estrategias y técnicas efectivas. 4. Asignación de un maestro-mentor altamente eficaz y un mentor de nivel de grado en todo el distrito. 5. Reuniones semanales de equipo y capacitación con directores de escuelas para revisar los problemas, inquietudes y necesidades de los estudiantes. 6. Reuniones mensuales entre campus para todos los niveles de grado. 7. Se brindan de 3 a 5 días de desarrollo profesional durante el año escolar para abordar las deficiencias comunes identificadas por nuestros administradores, maestros y entrenadores.
<p>Desarrollo profesional: paraprofesionales</p>	<p>Meta: Mejorar los resultados de los estudiantes a través de instrucción suplementaria, apoyo y oportunidades después de la escuela proporcionadas por paraeducadores altamente calificados y efectivos.</p> <p>Pasos de acción:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar capacitación previa al servicio (hasta 80 horas) en temas como CHAMPS, instrucción directa, ortografía Spalding, Wordly Wise, Rocket Math, políticas y procedimientos, estudiantes del idioma inglés, plan de mejora escolar, instrucción basada en datos, etc. 2. Asegúrese de que todos los paraeducadores estén altamente calificados según los estándares federales antes de recibir asignaciones de instrucción. 3. Aumentar la eficacia de los paraeducadores a través del entrenamiento y el modelado proporcionados por coordinadores académicos y/o entrenadores. 4. Asignar maestros con licencia y credenciales para supervisar la instrucción y las intervenciones para poblaciones especiales como estudiantes con discapacidades (SWD) y estudiantes multilingües (ML).
<p>Apoyo a la investigación con base científica</p>	<p>Investigación con base científica que respalda el desarrollo profesional de West Valley 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://outlier.uchicago.edu/computerscience/OS4CS/landscapestudy/resources/Birman-Desimone-Porter-and-Garet-2000.pdf • https://ies.ed.gov/ncee/wwc/PracticeGuide/12 • http://www.edutopia.org/teacher-development-research-annotated-bibliography#ingersoll

Impacto esperado en áreas académicas básicas	Se administran las evaluaciones estandarizadas estatales. KEEP, Acadience, SAT, Conocimientos Básicos, Se utilizarán WIDA, preparación universitaria y evaluaciones dentro del programa para medir el éxito académico. Se anticipa que los puntajes de las pruebas demostrarán una mayor competencia que se alinee con nuestras metas escolares.
Presupuesto y fuentes de financiación	Fondos estatales por título y por alumno
Línea de tiempo	Pre-servicio y seguimiento: Dos semanas en agosto PD adicional en octubre y enero Post-servicio docente: Cuatro días en junio POW-WOW semanales: Miércoles por 1 hora (Primaria) Jueves 1 hora (Secundaria) Reuniones mensuales del equipo distrital Primer miércoles (primaria) Primer jueves (Secundaria) Coaching continuo y formación de docentes-mentores
Partes responsables	Carolyn Sharette, directora ejecutiva Jen Walstad, directora académica ejecutiva Eryn Woolston, directora de primaria de jardín de infantes a sexto grado Al Ramírez, director de secundaria Jake Winegar, director de la escuela secundaria Craig Peterson, director secundario
Evaluación ¿Cómo se medirá el éxito?)	Evaluaciones sumativas por parte de administradores Datos de rendimiento estudiantil desglosados por docente Anual y Longitudinal (año tras año) Resultados de la encuesta para padres desglosados por maestro

6. Contratación y retención de docentes altamente eficaces

ESEA 1114(b)(1)(E)

Consulte el artículo #10 del Manual de monitoreo del Título I Parte A de Utah.

Se implementan estrategias para atraer, reclutar y retener maestros altamente calificados en escuelas de alta necesidad.

Describir estrategias, políticas e incentivos para reclutar y retener docentes.

- American Preparatory Academy recluta activamente maestros a través de ferias de empleo, anuncios públicos, entrevistas, salarios competitivos, beneficios y bonificaciones.
- Los candidatos son seleccionados utilizando estándares altamente efectivos.
- Si se selecciona un candidato para un puesto docente que aún no es altamente efectivo, ese candidato se reunirá con la administración para diseñar un plan individualizado para un Progreso Profesional altamente efectivo.
- La administración apoya a los maestros con instructores, asistencia SPED, capacitación, un plan curricular organizado, reuniones semanales, etc.
- Cuando el presupuesto lo permite, se otorgan premios al mérito a los maestros altamente eficaces que regresan al año siguiente.

7. Participación de los padres

ESEA 1114 (b)(2)(B)ii

ESEA 1114(b)(2)(B)iv

Consulte los artículos #16 y #17 del Manual de monitoreo del Título I Parte A de Utah.

Por favor responda lo siguiente y adjunte la documentación según sea necesario.



AGENDA

**West Valley 2&3: The Accelerated School
Stakeholder School Improvement Planning (SIP) Meeting
August 14, 2023 @ 11:30am**

- I. Welcome and Introductions
- II. American Preparatory Academy's Primary Goals
 - a. Progress each student at least one grade level in reading, language arts, and mathematics each year.
 - b. Ensure students with special needs are identified and provided with appropriate services.
 - c. All students will be educated in learning environments that are safe, drug-free, and conducive to learning.
 - d. Ensure ELL students are identified and provided with appropriate English instruction.
 - e. Provide effective parental communication and opportunities for parent involvement.
- III. 2023-2024 Comprehensive Needs Assessment (CNA)
- IV. 2024-2025 School Plans

Describir los procesos utilizados para involucrar a los padres en el desarrollo del proceso de planificación a nivel escolar. Adjunte copias de las comunicaciones enviadas por correo o enviadas a casa, agenda con firmas, avisos de reuniones, actas de reuniones, etc.

Los administradores de American Preparatory invitan anualmente a personal selecto y a padres de cada escuela a participar en una reunión de planificación escolar. Este Comité revisa la Evaluación Integral de Necesidades y analiza áreas de posible mejora. Los planes escolares se desarrollan con metas, pasos de acción y relaciones presupuestarias. Esta reunión tuvo lugar el 14 de agosto de 2024. La agenda está hacia la izquierda. La hoja de registro está en la página 1.

Los planes TSSA, los planes de aprendizaje temprano, las políticas de participación de padres y familias y los pactos entre padres, estudiantes y escuelas son revisados por el Consejo Comunitario Escolar en una reunión previa. Los aportes se recopilan y consideran a medida que se desarrolla el SIP.

Describa cómo los planes para toda la escuela se pondrán a disposición de los padres y del público en un formato comprensible y uniforme.

El plan para toda la escuela estará disponible para los padres en el sitio web de la escuela y la información se publicará en un boletín informativo de otoño.

Identifique las estrategias de participación de los padres que la escuela utilizará para involucrar a los padres.

Consulte la Política de participación de padres y familias del distrito:

<https://www.americanprep.org/wp-content/uploads/2021/11/21-District-Parent-and-Family-Engagement-Policy.pdf>

Consulte la Política de participación de los padres en la escuela, que se encuentra en el Manual para padres y estudiantes:

<https://www.americanprep.org/parent-student-handbooks/>

8. Transición de programas para la primera infancia a programas locales de escuelas primarias (solo escuelas primarias)

ESEA 1114 (b)(1)(G)

Consulte el artículo #11 del Manual de monitoreo del Título I Parte A de Utah.

En las escuelas con programas escolares, hay evidencia clara de actividades de transición entre los programas de primera infancia/hogar y la escuela primaria local.

Descripción de la comunicación.	A diferencia de las escuelas públicas del vecindario, la población de kindergarten de West Valley 2 no se basa en límites geográficos. Los estudiantes entrantes provienen casi exclusivamente de familias con estudiantes actuales en los grados de primaria o secundaria. Las comunicaciones sobre inscripción, vacunas, evaluaciones, etc. comienzan en la primavera del año anterior a través de nuestros boletines semanales y a través del contacto directo del administrador/maestro con los padres que han indicado que les gustaría inscribir a sus estudiantes en West Valley 2.
Descripción de los esfuerzos de colaboración.	Los padres de los estudiantes entrantes de kindergarten de American Prep reciben un paquete de verano "KinderPrep" cuando asisten a su evaluación. Este paquete incluye habilidades iniciales para trabajar, así como un enlace a recursos de video.

Descripción de las actividades de transición.	Cuando un estudiante está inscrito en WV2, se le realiza una serie de evaluaciones para ubicarlo en un nivel de instrucción que coincida con la comprensión del estudiante sobre esa materia. Si el estudiante lo aprueba con un 80% de precisión o mejor, se le dará una prueba de nivel superior. Se seguirán realizando pruebas hasta que el estudiante no las apruebe. Cuando el estudiante no aprueba, entonces sabemos qué nivel de instrucción es el adecuado. Cuando no pasan la prueba inicial con un 80% de precisión o mejor, se aplica una prueba de menor dificultad hasta que el estudiante aprueba una prueba con un 80% de precisión o mejor. Este proceso ocurre para la lectura y las matemáticas.
---	--

9. Decisiones sobre el uso de evaluaciones

ESEA 1114 (b)(1)(H)

Consulte el artículo #12 del Manual de monitoreo del Título I Parte A de Utah.

En las escuelas con programas escolares, los maestros participan en las decisiones relativas al uso de las evaluaciones.

¿Qué evaluaciones se utilizarán para medir el progreso de los estudiantes e informar la instrucción?	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán Acadience, SAT, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones dentro del programa para medir el éxito académico. Se anticipa que los puntajes de las pruebas demostrarán una mayor competencia que se alinee con nuestras metas escolares. Para más información, visite: https://www.americanprep.org/state-assessments/
Describa cómo se incluyó a los maestros en las decisiones sobre el uso de las evaluaciones.	<ul style="list-style-type: none"> ● Los maestros en las reuniones semanales del equipo dan retroalimentación sobre las evaluaciones... qué evaluaciones se deben utilizar, cuándo se deben realizar, etc. ● Los programas de lectura y matemáticas se evalúan cada 5 días. Hay evaluaciones bimensuales cada 2 semanas.

10. Estudiantes que experimentan dificultades para dominar los estándares de rendimiento académico.

ESEA 1114 (b)(1)(I)

Consulte el artículo #13 del Manual de monitoreo del Título I Parte A de Utah.

En las escuelas con programas escolares, existen procedimientos para garantizar que los estudiantes que experimentan dificultades para dominar cualquiera de los niveles competentes o avanzados de los estándares académicos reciban asistencia adicional y oportuna.

<p>¿Cómo identificará la escuela qué estudiantes experimentan dificultades para dominar los estándares académicos?</p>	<p>Cuando un estudiante está matriculado en West Valley 2, se le realiza una serie de evaluaciones para ubicarlo en un nivel de instrucción que coincida con la comprensión del estudiante sobre esa materia. Si el estudiante lo aprueba con un 80% de precisión o mejor, se le dará una prueba de nivel superior. Se seguirán realizando pruebas hasta que el estudiante no las apruebe. Cuando el estudiante no aprueba, entonces sabemos qué nivel de instrucción es el adecuado. Cuando no pasan la prueba inicial con un 80% de precisión o mejor, se aplica una prueba de menor dificultad hasta que el estudiante aprueba una prueba con un 80% de precisión o mejor. Este proceso ocurre para la lectura y las matemáticas.</p>
<p>¿Qué intervenciones proporcionará la escuela a los estudiantes que tengan dificultades para dominar los estándares académicos?</p>	<ul style="list-style-type: none">• Cada estudiante recibe instrucción básica a través de su maestro de salón de clase. La instrucción intensiva y acelerada se imparte en grupos pequeños al nivel académico del estudiante en Lectura, Artes del Lenguaje y Matemáticas de acuerdo con evaluaciones previas.• Los maestros, instructores y directores realizan un seguimiento y control de las evaluaciones semanales para garantizar el dominio. Los estudiantes que se están quedando atrás se identifican en discusiones de reuniones semanales del equipo. Se desarrolla un plan de acción para abordar las necesidades del estudiante.• Durante las reuniones del equipo de seguimiento, se evalúa la eficacia de los planes de acción. Se pueden recomendar pruebas y cambios a nivel de grupo si un plan de acción no tiene éxito.• Los niveles de los grupos académicos son fluidos. Los profesores, instructores, directores o padres pueden solicitar que se realice una prueba de nivel en cualquier momento si sospechan que una ubicación diferente puede ser más apropiada para un niño.• Se ofrecen clases después de la escuela para estudiantes que necesitan apoyo académico adicional.

<p>¿Cómo evaluará la escuela la efectividad de las intervenciones elegidas y hará los ajustes necesarios?</p>	<p>Los estudiantes reciben evaluaciones de lectura y matemáticas cada 5 a 14 días. El maestro registra los datos y cualquier estudiante que no apruebe una de estas evaluaciones frecuentes se registra en una tabla de progreso de la lección (LPC). El LPC registra qué estudiantes no dominan la tarea en la semana actual. Si el estudiante está en este cuadro durante 3 semanas seguidas, entonces se considera seriamente un cambio de grupo. El profesor también puede hacer recomendaciones para que un estudiante sea reevaluado en cualquier momento para un cambio de grupo superior. La administración revisaría los puntajes de las pruebas anteriores, los puntajes de las tareas y volvería a evaluar si fuera necesario. Si un estudiante aprueba una evaluación de fin de nivel, entonces el estudiante sale del grupo inmediatamente y pasa al siguiente grupo superior.</p>
---	---

11. Coordinación de Presupuestos (Fondos Federales, Estatales, Locales)

ESEA 1114 (b)(1)(J)

(#14 del Manual de Monitoreo del Título I Parte A)

En las escuelas con programas escolares, existe coordinación e integración de servicios y programas federales, estatales y locales.

Fuente de financiamiento del programa	Asignación para el año fiscal 24	Asignaciones preliminares para el año fiscal 25	Describa cómo las fuentes de financiamiento respaldarán el plan para toda la escuela.
Título IA	\$669,908.27*	\$572,543.41*	Posiciones que respaldan las metas/estrategias/pasos de acción del distrito y del campus mencionados anteriormente, tales como: Director de participación familiar y comunitaria, Coordinador de Título I, Coordinadores académicos, Personal académico de jornada extendida, Traducción, Apoyo educativo (paraprofesionales/Maestros en formación) Desarrollo profesional, entrenadores académicos, maestros sustitutos, TI suplementaria, maestros/instructores asistentes, acceso a universidades y carreras, maestros AP/CE, después de la escuela, especialistas para padres y recuperación de créditos.
Título II	\$93,484.00*		Formación docente y/o entrenadores académicos
Título IIIA	\$132,808.73*	\$139,943.56*	Desarrollo profesional EL, instrucción directa en inglés hablado (DISE) e instrucción intensiva en inglés, apoyo del distrito

IDEA Edad Escolar	\$742,226.94*		Trabajadores sociales de educación especial y logopedia, terapia ocupacional y otros servicios contratados, maestros de educación especial (SET) y maestros asistentes de educación especial (ASET)
En riesgo	\$1.046.631,20*	\$1.312.674,93*	Consejeros, Líderes Embajadores de Desarrollo del Carácter y/o Jornada Académica Extendida, Después de Clases
Estudiantes Acelerados (GT, AP, CE)	\$42,438.75*		Dotados y Talentosos (GT): Maestros e instructores que brindan clases de Saxon 8/7 y Álgebra a estudiantes de 5.º y 6.º grado. AP: Tarifas de exámenes AP para estudiantes elegibles. AP y Educación Continua (CE): Oportunidades adicionales de cursos preparados para la universidad (si están disponibles).
ARP COVID - PREGUNTA III	último año	\$1,160,384*	Pérdida de aprendizaje, excelencia académica, aprendizaje socioemocional (SEL), ambiente seguro, plan de estudios complementario, programas extracurriculares, etc.
TSSA 55% (WV2 y WV3)	\$210.008,54	\$253.143,14	Apoyo educativo (paraeducadores/maestros en formación), apoyo de asesoramiento, oferta de clases de CE, oferta de clases de economía, carritos de laboratorio de computación para estudiantes, instituto de verano AP para maestros, entrenadores académicos de secundaria.
ARP - Después de la escuela	último año	\$100,000*	Pérdida de aprendizaje, excelencia académica, SEL, entorno seguro, plan de estudios complementario, programas extracurriculares, etc.
GEAR UP Cohorte 3	\$110,250	\$20,700	Actividades de preparación universitaria y profesional, que incluyen visitas al campus, recuperación de créditos, asistencia con las tareas después de la escuela, clubes STEM y profesionales, etc.

*Estos son presupuestos de LEA. La distribución escolar real será menor.

12. Requisitos del Plan LEA Título I

https://docs.google.com/document/d/1a143aeaSPHFATMx3j_uHHXoEk_CVUxOHGpvt6UmfiF8/edit?tab=t.0