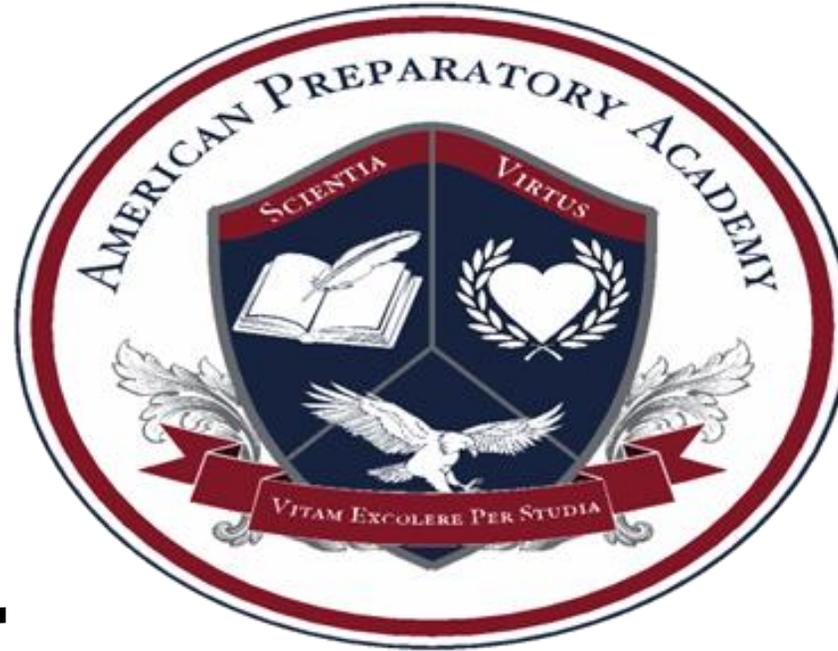


Academia Preparatoria Americana – West Valley 3

Manual para Padres y Estudiantes de Secundaria



2024

2025

**Por favor revise este Manual y los Pactos de la Escuela, los Padres y los Estudiantes (ubicado en la parte posterior del Manual) con su(s) estudiante(s).*

**Este manual es confiable en el momento de la impresión pero puede cambiar con el tiempo, y se actualizará anualmente con los cambios en las políticas.*

Consulte el manual en línea en <https://www.americanprep.org/parent-student-handbooks/>

Academia Preparatoria Americana - Campus West Valley 3

Dirección de la escuela: 3636 W 3100 S
WVC, UT 84120

Número de teléfono: 385-351-3090

Horario Escolar:

M,T,F - 8am a 3:10pm

W,Jue - 8am a 2:10pm

¡Damos la bienvenida a nuestros estudiantes de secundaria a otro año increíble en American Prep! Nuestros maestros y personal han trabajado arduamente durante el verano para prepararse para ofrecer la mejor experiencia educativa posible para nuestros estudiantes este próximo año. Le invitamos a familiarizarse con estas importantes políticas y expectativas para que pueda hacer su parte cada día para llegar a la escuela preparado, con su uniforme completo, a tiempo y listo para participar plenamente en el aprendizaje. Este será un año muy especial para todos nosotros, ya que elevamos el nivel de cómo trabajamos y participamos en el crecimiento académico y de carácter en American Prep. ¡Bienvenidos al año escolar 2024-25!

Sus Directores,

Craig Peterson , Director de Secundaria – cpeterson@apamail.org

Jake Winegar , Director de la Escuela Secundaria – jwinegar@apamail.org

Al Ramírez, Director de la Escuela Secundaria -aramirez@apamail.org

Aylin Gharabighi, Asistente del Director de Secundaria – agharabighi@apamail.org

Tammy Okelberry, Directora de Servicios de Apoyo – tokelberry@apamail.org

Tabla de contenidos

Sus Directores	2
Una carta de la superintendente, Carolyn Sharette	8
I. Misión y Visión	14
Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Americana	14
Declaración de la misión de American Prep Jr. High	14
Declaración de la misión de American Prep High School	14
Declaración filosófica	14
Modelo de escuela	14
Desarrollo Virtuoso del Carácter – Programas de Constructores y Embajadores	15
Construcción de cimientos	15
Tema de constructores.....	15
Lemas de los constructores	17
Programa de Embajadores	17
Nuestros Ideales Americanos	18
Perpetuación de nuestra República Democrática.....	18
II. Funcionamiento diario de la escuela	21
Horarios	21
Horario Escolar	21
Asistencia.....	21
Procedimientos generales.....	21
Ausentismo escolar – Falta de asistencia a la escuela	22
Ausencias programadas	22
Check-ins y check-outs durante el día	22
NO hay check-outs durante el viaje compartido.....	23
Check-outs para Premios Especiales	23
Salidas escolares al final del día	23
Violaciones de asistencia	24
Ausencias excesivas.....	24
Ausencias injustificadas.....	24
Escuela de Asistencia – Secundaria	25
Check-outs excesivos - Secundarios.....	26
Calendarios.....	26

Calendario del año escolar 2024-2025.....	26
Cierres y retrasos de escuelas: relacionados con el clima.....	28
Carpool.....	29
Mañana Entrega de estudiantes.....	29
Procedimiento de recogida por la tarde	29
Mapas de viajes compartidos	30
Recogida tardía	37
Comportamiento de los estudiantes en Carpool.....	37
Juramento de lealtad	37
Objetos de valor en la escuela	37
Celebraciones navideñas	38
Unidad y Diversidad y Política de Exclusión Voluntaria	38
Declaración de no discriminación.....	39
<i>III. Salud y seguridad</i>	<i>40</i>
Bienestar	40
Información Médica del Estudiante	40
Vacunas	40
Requisitos de ingreso a séptimo grado.....	41
Enfermedad durante la jornada escolar.....	41
Medicamentos.....	41
Calidad del aire.....	41
Comidas Escolares	42
Comidas Escolares	42
Solicitud de almuerzo gratis/reducido	42
Pedir el almuerzo escolar y la leche.....	42
Dietas Especiales	43
Seguridad	44
Seguridad de los edificios	44
Seguridad en las instalaciones escolares.....	44
Plan de Respuesta a Emergencias	44
<i>IV. Políticas Académicas</i>	<i>44</i>
Éxito Académico	44

Componente de Maestros y Personal.....	44
Componente Estudiantil.....	45
Componente principal.....	45
Organización	45
Planificadores.....	45
Armarios	45
Casilleros de gimnasio	46
Deberes	46
Política de tareas	46
Política de trabajo tardío	46
Entorno de aprendizaje en casa	47
Comunicación Académica	48
Divulgaciones en el aula	48
Comunicación con los estudiantes	48
Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento	49
Provisional	49
Participación Extra-Curricular	49
Política de Promoción Escolar	50
Promoción de estudiantes de secundaria.....	50
Promoción de Estudiantes de Bachillerato	50
Cursos básicos de la escuela secundaria	51
Tiempo de estreno.....	51
Opciones de tiempo de liberación.....	52
Elegibilidad	52
Fracaso Escolar	52
Política de cursos en línea	53
<i>V. Código de vestimenta</i>	<i>53</i>
Creencias y pautas	53
Políticas Generales.....	54
Exenciones	54
Acceso a la Guía Uniforme.....	54
dificultades financieras; Otras dificultades	55
<i>VI. Código de Conducta.....</i>	<i>55</i>
Principios básicos.....	55

Metas	55
Vestido	56
Lenguaje y Comunicación	56
Comportamiento	56
Integridad Académica	59
Infracciones.....	60
Artículos prohibidos	61
Política de uso de la tecnología	61
Teléfonos celulares, dispositivos electrónicos y juegos	62
Plan de Disciplina Secundaria	63
Pautas de intervención para los padres	63
Metas.....	63
Deberes de los padres.....	64
Política de Suspensión y Expulsión	64
VII. Política de Participación de los Padres y la Familia	70
Padre/tutor sin custodia	70
Cuidadores (tutor temporal).....	70
Pautas para voluntarios	71
Toma de huellas dactilares voluntaria.....	73
Comunicación entre los padres y la escuela	74
Directrices	74
Canales de comunicación.....	74
Proceso de resolución	75
Comentarios de los padres y encuesta para padres	76
Comunicación entre la escuela y los padres	76
Servicios de Traducción e Interpretación.....	76
Reuniones y Eventos de Padres	76
Conferencias de Padres y Maestros	77
Contribuciones financieras	77
Honorarios	77
Solicitud no autorizada de fondos.....	78
Libros perdidos o dañados	78
Apéndice A: Pacto Escolar	79

Apéndice B: Pacto Estudiantil **81**
Apéndice C: Pacto para padres **82**

Una carta de la superintendente, Carolyn Sharette

Estimado Padre/Tutor de la Academia Preparatoria Americana,

¡Bienvenidos al año escolar 2024-25!

Como lo hacemos cada primavera, nuestro personal se reunió en extensas sesiones de trabajo durante todo el mes de junio, donde analizamos cuidadosamente los datos de logros del año pasado. ¡Nuestros resultados fueron sobresalientes y merecen ser compartidos!

Nuestro porcentaje de competencia en lectura de 3er grado en la prueba RISE mejoró a tasas INCREÍBLES:

Draper 1 - aumentado 24.5%

Draper 2 - aumentado 13%

Salem: aumentó un 14%

Valle del Oeste 1 - aumentó un 24%

Valle del Oeste 2 - aumentado un 30%

Muchos otros grados y materias también tuvieron aumentos significativos: informaremos sobre ellos en su totalidad en un boletín informativo de otoño para los padres. Quería mencionarlos aquí porque creemos que son un reflejo directo de las nuevas iniciativas implementadas el año pasado y del arduo trabajo realizado por nuestro personal y estudiantes.

Nuevos títulos: Algunos de nuestros administradores de distrito usarán nuevos títulos, ellos son:

Carolyn Sharette - Superintendente de Escuelas

Lisa Brunson - Superintendente Adjunta de Escuelas

Jen Walstad - Superintendente Asistente de Asuntos Académicos

Daniel Baker - Superintendente Asistente de Educación Secundaria

Tim Evancich - Superintendente Asistente de Operaciones

Casey Crellin - Director Financiero

Iniciativa Escolar: Minimizar la Tecnología/Maximizar la Felicidad:

Este año continuaremos enfatizando "Minimizar la Tecnología/Maximizar la Felicidad" en todos nuestros campus. Mantener los dispositivos electrónicos personales fuera del entorno escolar ha permitido a nuestros estudiantes concentrarse en la erudición y la amistad, y creemos que eso ha tenido un impacto positivo en nuestros puntajes de rendimiento estudiantil y ha mejorado sus amistades entre sí. Es maravilloso saber que nuestros estudiantes tienen al menos siete horas cada día escolar en las que están mentalmente presentes y disponibles para interactuar con sus amigos y maestros sin la distracción de los teléfonos celulares o relojes inteligentes. Valoramos la atención personal que nos brindamos unos a otros a medida

que construimos relaciones sólidas y positivas en la escuela. Continuamos alentando a los padres a tomar la decisión de retrasar la propiedad de teléfonos inteligentes por parte de los niños hasta que terminen la escuela secundaria. [Este estudio](#) proporciona pruebas sólidas de la sabiduría de ese compromiso.

Seguridad escolar: Instalamos control de acceso en el campus de Salem y continuaremos mejorando la seguridad de nuestras instalaciones este año con la instalación de películas de seguridad en las ventanas a nivel del suelo. Esto es posible principalmente gracias a una subvención especial de seguridad del estado de Utah. La película se instalará en todos los campus. Nuestras iniciativas de seguridad representan una inversión de más de \$250,000.

El Pensamiento Clásico y la Gran Conversación: El año pasado comenzamos a enfocarnos en los hábitos académicos que promueven la participación en "La Gran Conversación" en la que participamos diariamente en nuestras aulas. En nuestras escuelas, buscamos la verdad, la belleza, la bondad y la sabiduría mientras discutimos "grandes ideas". Escuchamos atentamente los pensamientos e ideas de los demás y, a través de este proceso, desarrollamos los nuestros. Este es el proceso de una educación clásica. Nuestra *iniciativa "Escuche atentamente, piense mucho, hable con precisión"* comenzó el año pasado y se publicó en todas las aulas como un recordatorio de estos importantes hábitos académicos. Este año continuaremos avanzando en este elemento clave de nuestra cultura escolar con "botones de construcción" que los maestros usarán y los estudiantes pueden ganar a medida que demuestren estos importantes hábitos académicos. También se requerirá que los estudiantes hablen lo suficientemente alto en clase para que todos en el aula puedan escucharlos, y en muchos casos se les pedirá que se pongan de pie cuando hablen. Esta es una cortesía para otros que podrán escuchar con más atención cuando sus compañeros de clase estén hablando para que puedan escuchar fácilmente.

Iniciativa Escolar: Mentes Poderosas y Rastreadores de Logros - Este año continuaremos y construiremos sobre el gran trabajo realizado el año pasado en el aprendizaje del proceso de pensamiento crítico. Power Minds es una iniciativa de toda la escuela que enseña explícitamente a los estudiantes cómo **rastrear** y registrar datos (su puntaje o calificación en un examen, por ejemplo), cómo **analizar** su puntaje e identificar los hábitos académicos u otras variables que afectaron su puntaje, y cómo crear **Planes** de Ataque (POA) que los impulsen a un mayor éxito con cada ciclo de seguimiento. Analizar, Planificar (TAP). "APROVECHAMOS" nuestras Power Minds en American Prep todos los días a medida que asumimos la responsabilidad de nuestros logros (o falta de logros), descubrimos por qué estamos experimentando los resultados que estamos teniendo (variables de impacto y hábitos académicos) y hacemos planes para mejorar. Creemos que este proceso de aumentar la conciencia en nuestros estudiantes de que son 100% responsables y tienen el control de su éxito fue un factor importante que contribuyó a los aumentos en el rendimiento estudiantil el año pasado. Esperamos preparar un video para los padres para que puedan comprender esta increíble iniciativa y reforzarla con su(s) estudiante(s). Pensar críticamente nos permite crecer en todas las áreas de la vida, ¡no solo en las académicas! Estamos trabajando arduamente para hacer del proceso de pensamiento crítico un hábito que nuestros estudiantes aplicarán en todos los aspectos de sus vidas.

Temas de Constructores (K-6) y Virtudes (7-12)

Estamos muy emocionados de evolucionar nuestro Programa de Constructores este año para los grados 7-12. Nuestros estudiantes de secundaria aún participarán plenamente en los elementos del Programa de Constructores de premios mensuales y un premio anual al Constructor del Año. Sin embargo, las áreas de enfoque mensuales cambiarán de los "temas de los constructores" a las virtudes en los niveles de la escuela secundaria. Las virtudes en las que nos centraremos serán ligeramente diferentes en los grados 7-8 y 9-12. A continuación se muestran las secuencias del Programa de Virtud.

Secuencia de grados 7-8:

SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUARY
spirited scholarship, courage	fortitude – strength of mind that enables a person to encounter adversity with courage	gratitude	beauty	integrity (honesty)
FEBRUARY	MARCH	APRIL	MAY	JUNE
prudence – healthy mind and body; seeing into the future to the good end; careful but not timid	wisdom level 1	justice	pursuit of eudaimonia	generosity

Secuencia de grados 9-12:

SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUARY
spirited scholarship, generosity (vice: self-centeredness)	humility/(vice: pride) (recognize and acknowledge human condition)	gratitude (vice: entitlement)	beauty	integrity (habit of transparency and honesty in word and action)
FEBRUARY	MARCH	APRIL	MAY	JUNE
fortitude and perseverance (vice: quitting; laziness; impatience)	wisdom level 2 follow the “golden brick road”; diverse views, we all are in a state of some degree of ignorance	temperance – habitual moderation in the indulgence of the appetites or passions; healthy mind and body	justice – treating others with understanding of natural rights/ uniqueness/worth /human bonds – social contract	pursuit of eudaimonia* striving arete*

Ideales Americanos: Mapeo a las Lecciones

Creemos que es parte de la confianza pública que utilizamos el dinero de los impuestos que recibimos para educar a nuestros estudiantes en una comprensión sólida y una profunda apreciación de los ideales y principios fundacionales de Estados Unidos. Es posible que muchos de ustedes estén familiarizados con Nuestros Ideales Americanos en APA, que recitamos en las asambleas. Este año ampliaremos el uso de los Ideales en nuestra enseñanza, conectando el currículo que ya enseñamos con estos principios. Nuestro objetivo es crear un "mapa" de dónde se enseñan estos conceptos importantes a lo largo de nuestras materias y niveles de grado. Nuestros Ideales Americanos son los siguientes:

- **Libertad** : nuestros antepasados lucharon para realizar el derecho natural de la libertad, para buscar la felicidad, incluidos los derechos a la propiedad, los mercados libres, la expresión religiosa, la asociación y la libertad de expresión.
- **Igualdad** : creemos que todos los hombres (y mujeres) son creados iguales y deben ser tratados por igual ante la ley y en todas nuestras interacciones.
- **Democracia** : todos los ciudadanos tienen derecho a votar por la representación que elijan en nuestra república y por las causas que defienden. En Estados Unidos, la democracia significa el gobierno del pueblo y no el gobierno de la mayoría.
- **Respeto por el estado de derecho** : las leyes de nuestra nación tienen como objetivo proporcionar libertad y justicia para todos y deben ser honradas voluntariamente por todos, o cambiadas a través de procesos legales.
- **Patriotismo: Gratitud y respeto**: recordamos a los patriotas que se sacrificaron para establecer estos ideales en medio de una gran oposición. Mostramos respeto por los servidores públicos que defienden estos ideales hoy en día.

Derechos civiles en las escuelas: El Departamento de Educación de la Administración Biden emitió nuevas reglas del Título IX en abril de 2024, programadas para entrar en vigencia el 1 de agosto de 2024. El estado de Utah se unió a otros 3 estados para solicitar una orden judicial contra estas reglas sobre la base de que creen que las reglas violan el Título IX en sí, que fue creado para proteger a las mujeres y las niñas y garantizar sus derechos a acceder a la participación en los deportes. Las nuevas reglas requerirían que las escuelas permitan que los estudiantes de ambos sexos accedan a espacios privados como baños, duchas y vestuarios, independientemente de su sexo biológico, y permitirían que los padres no sean notificados de la solicitud de un estudiante para adaptaciones de transición de género en la escuela. Estas reglas violan la ley de Utah, por lo que el estado presentó la orden judicial y se le otorgó. Esto significa que Utah es actualmente uno de los 14 estados (otros solicitaron medidas cautelares en sus tribunales) que está exento de implementar estas reglas en este momento.

Cuando consideramos la revocación de la acción afirmativa por parte de la Corte Suprema el año pasado, y ahora dos tribunales que anularon las reglas del Título IX, nos alienta que los tribunales más altos de nuestra nación estén defendiendo la visión fundacional estadounidense de justicia e igualdad para todos. Apoyamos la teoría de la igualdad para daltónicos que afirmó la Corte Suprema, y también apoyamos la protección de las mujeres y las niñas en los deportes y la privacidad que los legisladores de Utah han establecido cuidadosamente en sus leyes. Esto nos permitirá crear nuestras propias políticas y programas escolares que permitan un acceso justo para todos.

¡Esperamos con entusiasmo un nuevo año escolar! ¡Gracias por acompañarnos!

El Fideicomiso de la Educación Pública

Academia Preparatoria Americana

La misión central de una escuela pública es doble:

1. Asegurar que cada estudiante logre la máxima **competencia académica** y,
2. Asegurar que cada estudiante desarrolle **un carácter virtuoso** y una motivación para ser ciudadanos productivos, para que así los estudiantes se conviertan en ciudadanos efectivos de una nación libre y posean la inteligencia, las habilidades y el deseo de dedicar una parte de sus vidas a **cambiar el mundo para mejor**.

La confianza de los ciudadanos de nuestra nación, expresada en los dólares de los impuestos que tanto les costó ganar y que fluyen hacia nuestras escuelas públicas, debe mantenerse a través de una estricta rendición de cuentas con estos dos objetivos, y ser retribuida por los estudiantes que se benefician de esa confianza pública con su diligencia, trabajo duro y compromiso con la comunidad.

Las Escuelas Preparatorias Americanas cumplen esta misión central al adoptar los siguientes principios:

- Las escuelas logran el máximo éxito académico y la competencia de los estudiantes al:
 - enseñar habilidades a niveles de dominio,
 - impartiendo conocimientos valiosos,
 - transmitir la cultura común que nos une como nación, y
 - exponer a los niños a ejemplos supremos de logros artísticos e intelectuales.
- El dominio de un núcleo fundamental de conocimiento es esencial para el logro de un niño en grados posteriores. El material debe ser coherente, secuencial, rico en contenido y desafiante, y debe ser enseñado hasta el nivel de dominio por el profesor.
- Las pruebas estandarizadas son una herramienta esencial para medir el aprendizaje de los estudiantes y el éxito de los maestros.
- La formación del buen carácter va de la mano con el entrenamiento mental.
- La erudición seria requiere una mente dispuesta y entusiasta, autodisciplina, determinación, paciencia y humildad.
- Todos los niños pueden aprender, aunque su ritmo puede diferir, y su respuesta a los estándares más altos es un mejor rendimiento.

La escuela debe estar estructurada para apoyar a los padres para que puedan desempeñar un papel activo en todos los aspectos de la educación de sus hijos.

I. Misión y Visión

Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Americana

Proporcionar una educación clásica de artes liberales a través de un entorno de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor en el que se utilicen un plan de estudios eficiente y rico en contenido y metodologías de instrucción basadas en la investigación para garantizar que cada estudiante logre el éxito académico y desarrolle un buen carácter basado en mediciones concretas.

Declaración de la misión de American Prep Jr. High

American Preparatory Academy Jr. High ayuda a los estudiantes en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes académicos al proporcionar un programa de artes liberales clásicas académicamente riguroso que los prepara para estudios avanzados a nivel de escuela secundaria.

Declaración de la misión de American Prep High School

American Preparatory Academy High School ofrece una educación clásica de artes liberales académicamente rigurosa que prepara a los estudiantes para estudios avanzados a nivel universitario, desarrollando así ciudadanos concienzudos y seguros de sí mismos que piensan con claridad, son defensores efectivos de esos pensamientos y participan activamente en la construcción y el gobierno de la sociedad.

Declaración filosófica

El rendimiento académico de los estudiantes es el objetivo principal de American Preparatory Academy. Creemos que solo cuando los estudiantes dominan los fundamentos y dominan con fluidez los conocimientos básicos fundamentales de las principales disciplinas, pueden pasar a expresar eficazmente sus conocimientos y dominar las habilidades de nivel superior.

Por lo tanto, la base de nuestra instrucción se centrará en el dominio de los fundamentos. Definimos la maestría como la capacidad de demostrar conocimientos y habilidades de manera repetida y precisa. Esto requiere una instrucción repetida en la materia, lo que aumenta el grado de desafío y una práctica considerable. A medida que nuestros estudiantes dominan los fundamentos, nuestra instrucción se centra en la construcción secuencial del conocimiento conceptual y en la promoción de la expresión independiente del conocimiento. Los estudiantes de APA demuestran la interiorización individual del conocimiento conceptual a través de un extenso trabajo escrito y presentación verbal. Este enfoque en la adquisición repetitiva y secuencial de conocimientos, combinado con una amplia expresión de comprensión, prepara a los estudiantes de APA para estudios avanzados en la escuela secundaria y los niveles universitarios.

Modelo de escuela

American Preparatory Academy es un modelo de escuela de artes liberales y educación clásica. En el sentido moderno, esto significa que enseñamos una amplia gama de temas en lugar de "especializarnos" o enseñar habilidades vocacionales. En un sentido tradicional, significa que nos adherimos al concepto del Trivium, interpretado para representar tres etapas de adquisición de conocimientos. La Fase Gramática se identifica con el niño pequeño (0-9), que memoriza fácilmente canciones, poemas y conocimientos fácticos. La Fase Lógica (9-14) se identifica con los alumnos que "conectan" su conocimiento fáctico de una manera lógica, "dando sentido" a las cosas. La Fase de Retórica (14 en adelante) es aquella en la que los estudiantes aprenden a defender su lógica de manera coherente y persuasiva en la escritura y el habla. En la época medieval, estas tres designaciones eran temas de estudio que precedían al estudio de la aritmética, la geometría, la astronomía y la música.

Desarrollo Virtuoso del Carácter – Programas de Constructores y Embajadores

Con el fin de establecer una institución excelente y un ambiente amoroso y positivo en American Prep, debemos construir una base de carácter virtuoso en nuestros estudiantes y en nosotros mismos. También creemos que el entrenamiento mental va de la mano con la formación de un buen carácter. Hemos plantado firmemente estos ideales en nuestra institución a través de un tema de "Constructores" en todo el distrito y un Programa de Embajadores. Todo el personal, los padres y los estudiantes trabajan juntos para "construir" nuestra gran escuela sobre los siguientes principios.

Construcción de cimientos

Expectativas: Las altas expectativas académicas y de carácter reflejan la confianza inquebrantable que tenemos en nuestros estudiantes. Creemos que nuestros estudiantes pueden lograr y lograrán lo que se les presente. Las altas expectativas son el primer paso vital para lograr la misión de nuestra escuela de excelencia académica y desarrollo virtuoso del carácter para cada estudiante. La confianza generada en nuestros estudiantes por las altas expectativas que tenemos los motiva hacia la excelencia.

Esfuerzo: Creemos que el esfuerzo debidamente reforzado es la clave del logro. Nuestros estudiantes y personal conocen el valor del trabajo duro y están comprometidos a trabajar duro todos los días. Los frutos del trabajo son reales y satisfactorios, y son ganados sin excepción por aquellos dispuestos a dedicarse al trabajo con seriedad y constancia. Los frutos del trabajo no se pueden pedir prestados ni prestados.

Entusiasmo: El entusiasmo impulsa a un mayor esfuerzo. El entusiasmo hace que el trabajo sea agradable y anima a los demás a esforzarse más. Es la responsabilidad de cada miembro de la comunidad de American Prep traer entusiasmo a su trabajo y a sus asociaciones en la escuela.

Estímulo: La experiencia en el arte de alentar es un sello distintivo del personal de American Prep. Se requiere un estímulo casi constante y aplicado por expertos para equilibrar el alto nivel de rigor que requerimos de nuestros estudiantes.

Excelencia: La excelencia es un valor que se perpetúa a sí mismo. Cuando se alcanza la excelencia, se genera una motivación que conduce a un aumento natural de las expectativas y anima a aplicar el esfuerzo y el entusiasmo para obtener nuevos niveles de excelencia aún más altos.

Tema de constructores

El tema de los constructores se refuerza con nuestra "Canción de los constructores" (K. Woodcox, 2004) y el poema "Los constructores" (abajo). Todos los estudiantes y miembros del personal memorizan este poema y lo recitan en eventos escolares y en las aulas. También se promueve a través de "Lemas de Constructores" y "Premios de Constructores" mensuales que se presentan a los estudiantes y al personal. Pedimos a todos los miembros de la comunidad preparatoria americana que se comporten como constructores haciéndose la pregunta: "¿Cuál sería el comportamiento de construcción?" Mantener el estándar de comportamiento en el de un "constructor" hace que sea fácil saber cómo comportarse y promueve un lugar positivo para el aprendizaje.

Constructores

Vi cómo derribaban un edificio,
Una pandilla de hombres en una ciudad concurrida.

Con un yo heave ho y un grito lujurioso,
Balancearon una viga y la pared lateral cayó.

Le pregunté al capataz si estos hombres eran tan hábiles
Como los que contrataría si tuviera que construir.

Él se rió y dijo: "Oh, no, en verdad,
El trabajo común es todo lo que necesito,

Porque pueden naufragar en un día o dos,
Lo que los constructores han tardado años en hacer".

Así que me pregunté, mientras seguía mi camino,
¿Cuál de estos roles debo desempeñar?

¿Soy yo el constructor que trabaja con esmero,
¿Medir la vida por la regla y el cuadrado?
¿O soy yo el saboteador que camina por la ciudad,
¿El contenido en el papel de derribar?

He tomado mi decisión; Voy a empezar hoy,
Seré un constructor en todos los sentidos.

- Anónimo y Howard Headlee

Lemas de los constructores

	Comienza con un año PAR (es decir: 2024-2025)	Comienza con un año ODD (es decir: 2025-2026)
Agosto	¡Sé un constructor!	Soy un constructor cuando soy rápido y puntual
Septiembre	Soy constructor cuando Construyo con Entusiasmo	Soy constructor cuando Construyo con Entusiasmo
Octubre	Soy un constructor cuando demuestro integridad	Soy un constructor cuando soy Perfectamente Honesto
Noviembre	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y obras	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y obras
Diciembre	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)
Enero	Soy un constructor cuando tengo pensamientos positivos sobre mí mismo y sobre los demás	Soy un constructor cuando trabajo diligentemente
Febrero	Soy un constructor cuando uso mis palabras para animar a los demás	Soy un constructor cuando me hago amigo de los demás
Marzo	Soy un constructor cuando reconozco rápidamente los errores y humildemente los enmendado	Soy un constructor cuando estoy dispuesto a intentarlo y cuando creo en mi capacidad para tener éxito
Abril	Soy un constructor cuando enfrento los obstáculos con determinación y positividad	Soy un constructor cuando uso palabras amables y corteses
Mayo	Soy constructora respetando mi cuerpo y mi mente	Soy un constructor cuando soy absolutamente confiable
Junio	¡Sé un constructor!	Soy un constructor cuando respeto mi cuerpo y mi mente

Programa de Embajadores

American Preparatory Academy está comprometida a ayudar a los estudiantes a convertirse en grandes eruditos y ciudadanos excepcionales que contribuyan al mundo en el que viven. Esto se logra a través de nuestro modelo académico estructurado y el Programa de Embajadores orquestado.

Cada estudiante que asiste a APA es un participante en el programa Ambassador. Los ideales de desarrollo del carácter encarnados en el Programa de Embajadores se defienden desde el jardín de infantes hasta el 12° grado. **El programa no es una actividad extracurricular**, sino una parte integral de la doble misión de APA, que es promover la instrucción académica rigurosa y el desarrollo del carácter.

El currículo de Ambassador se basa en siete áreas de enfoque: gracias sociales, comportamiento profesional, habilidades de autogestión, experiencias de liderazgo entre pares, servicio comunitario, conciencia cívica y apreciación artística / cultural. El programa comienza en los grados elementales con los rasgos de carácter de un constructor. Los estudiantes de secundaria siguen la tradición de Builder con premios y asambleas mensuales de Builder.

Algunos estudiantes que ejemplifican la virtud del mes son seleccionados para recibir el premio "Constructor del Mes" en la asamblea mensual de constructores. Los talleres y actividades de capacitación centrados en los temas de los constructores y otros rasgos de los embajadores se llevan a cabo con frecuencia cada año desde el 7° hasta el 12° grado. En la secundaria, los estudiantes se enfocan en aprender y discutir estas habilidades y rasgos. A medida que los estudiantes avanzan a la escuela secundaria, los talleres y actividades se centran más en la aplicación de estos rasgos.

A medida que un estudiante de APA avanza a través del Programa de Embajadores, el calendario de eventos se expande para incluir: proyectos de servicio, eventos culturales, experiencias legislativas y otras oportunidades para que cada estudiante practique las habilidades profesionales y sociales que está dominando.

El Programa de Embajadores está diseñado para desarrollar las cualidades de liderazgo de un Embajador. Un embajador es un representante, un defensor y un líder, una persona que *naturalmente pone en práctica* los protocolos sociales y profesionales necesarios para el éxito en el mundo de los negocios, las actividades educativas y las relaciones familiares.

El Programa de Embajadores es parte del plan de estudios de la APA y se requiere la asistencia a los eventos de Embajadores.

Nuestros Ideales Americanos

American Prep valora y encarna los ideales estadounidenses de libertad, igualdad, democracia, estado de derecho y patriotismo. Hacemos referencia a la Declaración de Independencia de nuestra nación en el sentido de que creemos que todos los estudiantes y el personal han sido dotados de ciertos derechos inalienables que respetamos en la escuela. Como escuela clásica, el florecimiento humano es nuestro objetivo y creemos que es nuestro deber enseñar y demostrar estos ideales en nuestras escuelas. Incluido en los derechos importantes de cada estudiante está el de ser visto como un individuo de gran valor para nuestra comunidad. ***Cada persona en nuestra comunidad escolar es vista por igual como una persona de valor y potencial incommensurables.***

Trabajamos cuidadosamente para garantizar que:

- El derecho a participar plenamente en nuestros programas escolares está disponible por igual para cada estudiante.
- El derecho a las oportunidades para desarrollar rasgos de carácter de diligencia, trabajo duro, humildad y erudición está disponible para todos los estudiantes por igual.
- Cada estudiante y miembro del personal son vistos, tratados y respetados como miembros plenos e iguales de la comunidad.
- Todos los estudiantes, independientemente de su discapacidad, están incluidos en las clases y actividades no académicas en la mayor medida posible

Perpetuación de nuestra República Democrática

El objetivo de American Preparatory Academy es participar en esfuerzos que preparen a nuestros estudiantes para participar activamente en la preservación de la forma de gobierno de nuestra nación. Creemos que la mejor manera de lograr esto es si nuestra comunidad escolar se une en

unidad en torno a nuestros ideales estadounidenses, incluidos la libertad, la igualdad, la democracia, el estado de derecho y el patriotismo, y así preparar a nuestros estudiantes para "cambiar el mundo para mejor".

Estos ideales compartidos proporcionan una base sólida sobre la cual discutir, persuadir y debatir los problemas. Creemos que la educación pública debe proporcionar una base para un diálogo exitoso.

Creemos que cada individuo tiene el derecho, la libertad y la responsabilidad de compartir ideas y desarrollar opiniones informadas, y que este proceso naturalmente resulta en opiniones diversas entre nuestros estudiantes, personal y familias. Creemos que esta diversidad de opiniones es un aspecto positivo, incluso vital, de la vida estadounidense. Como escuela de educación clásica, enseñamos a los estudiantes el proceso de diálogo respetuoso. Nuestras interacciones deben cumplir con los estándares de decencia y respeto de la escuela, e invitar a todos los miembros de nuestra comunidad a ayudarnos a promover las comunicaciones respetuosas como el estándar en la escuela.

Creemos que a menudo es a través de los desacuerdos que aprendemos más y avanzamos en nuestra comprensión mutua y de los temas importantes. Creemos que un ambiente saludable de opiniones e ideas diversas, expresadas de manera apropiada, fortalece a nuestros estudiantes, personal, familias y comunidad.

Creemos que está en conflicto con los ideales compartidos de democracia, igualdad y libertad de nuestra escuela faltar el respeto a los pensamientos, ideas u opiniones de los demás o tomar medidas para minimizar su expresión. Creemos que las ideas y opiniones deben ser articuladas, discutidas y debatidas adecuadamente.

Reconocemos que los desacuerdos serán parte de cualquier comunidad democrática vibrante, y creemos que cuando se aplican los principios de libertad y respeto, los desacuerdos finalmente nos fortalecerán. En realidad, es en gran parte la comunicación adecuada con respecto a nuestras diferencias lo que abre las puertas a la comprensión mutua y esa comprensión nos une como comunidad.

Estos principios de libertad y respeto se aplican a todos los miembros de nuestra comunidad por igual. Ningún individuo o grupo tiene privilegios especiales o limitaciones únicas cuando se trata de una adecuada libertad de expresión.

Reconocemos que las opiniones e ideas se compartirán entre los estudiantes y el personal de manera informal como algo natural en sus clases e interacciones sociales. Creemos que este es un aspecto saludable e importante de una experiencia educativa de alta calidad.

Creemos que el debate, la argumentación y la persuasión, cuando se llevan a cabo sobre la base de la libertad, la igualdad y el respeto, beneficiarán a nuestros estudiantes y a nuestra nación.

Estamos seguros de que las discusiones debidamente facilitadas resultarán en una comunicación exitosa de ideas y la capacidad de los estudiantes para aprender a estar de acuerdo en estar en desacuerdo, lo cual es una habilidad vital para un miembro exitoso y efectivo de la comunidad en nuestra nación libre.

Derechos de los Padres en Utah

Utah tiene una ley de derechos de los padres muy fuerte que establece claramente que:

"El estado reconoce que un padre tiene el derecho, la obligación, la responsabilidad y la autoridad para criar, administrar, capacitar, educar, proveer, cuidar y disciplinar responsablemente a los hijos del padre; Y el papel del Estado es secundario y de apoyo al papel primario de un padre.

Es la política de este estado que los padres conservan el derecho y el deber fundamental de ejercer el control primario sobre el cuidado, la supervisión, la crianza y la educación de sus hijos".

American Prep honra esta ley y, por lo tanto, consideramos que nuestro papel es el de apoyar a los padres en sus responsabilidades de educar a sus hijos. Alentamos a los padres a leer la ley de "Derechos de los Padres" y "Derechos de los Niños" que se puede encontrar en <https://le.utah.gov/xcode/Title62A/Chapter4A/62A-4a-S201.html>.

II. Funcionamiento diario de la escuela

Horarios

1. La escuela comenzará cada día a las 8:00 a.m. Los padres pueden dejar a los estudiantes a partir de las 7:30 a.m. cada mañana.
2. Siga este horario para conocer los horarios de recogida:

Horario Escolar

	M, T, F		W, Th		Medias Jornadas	
	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela
7 ^o -12 ^o Grados Períodos 1-8	8:00 a.m.	3:10 p.m.	8:00 a.m.	2:10 p.m.	8:00 a.m.	12:00 p.m.

3. Los teléfonos serán atendidos desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. los días escolares.
4. El personal de la oficina de la escuela ayudará a los estudiantes que necesiten llamar a casa durante el día escolar. Un teléfono está disponible para que los estudiantes se comuniquen con los padres antes y después de la escuela.

Asistencia

Es vital para nuestro éxito que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. American Prep apoya una meta estatal del 95% de asistencia en toda la escuela. Nuestras metas académicas se lograrán solo si nuestros estudiantes asisten a la escuela regularmente.

Procedimientos generales

Debido a alergias, sensibilidades de los estudiantes y del personal, no traiga mascotas al edificio escolar cuando saque a los estudiantes, deje los almuerzos o en cualquier otro momento. Los perros de servicio están exentos.

1. Si un estudiante no puede asistir a la escuela, un padre o tutor debe llamar a la escuela o registrar la ausencia como justificada en Skyward el día de la ausencia antes de las 9:00 a.m. para informar la ausencia. Si un padre no notifica a la escuela, la ausencia se registrará como injustificada y el estudiante puede ser considerado ausente. **TELÉFONO DE LA ESCUELA: 385-351-3090 extensión 1168.**
2. Si la ausencia está relacionada con una enfermedad, pedimos a los padres que informen cualquier síntoma o diagnóstico médico de la ausencia del niño. Haremos un seguimiento de las enfermedades para detectar posibles brotes de enfermedades transmisibles.
3. La asistencia se mantendrá todos los días en American Prep y será informada a la administración por cada maestro. La administración hará un seguimiento de la asistencia diaria e informará cualquier ausencia prolongada al Director.

4. Las ausencias pueden afectar la calificación de un estudiante de acuerdo con las divulgaciones de la clase en los grados secundarios y dependiendo del trabajo perdido.
5. Se anima a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible.

Ausentismo escolar – Falta de asistencia a la escuela

Utah es un estado de educación obligatoria. La ley exige que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Si un estudiante falla crónicamente a la escuela, definida por American Prep como faltar más de cinco días por año escolar sin comunicación de los padres con respecto a la ausencia, American Prep puede informar al estudiante como ausente.

Ausencias programadas

1. Si un estudiante necesita ausentarse de la escuela por un propósito especial que la familia conoce de antemano, el padre debe completar una Solicitud de **ausencia programada** a través de Skyward en la computadora o aplicación móvil yendo a "Acceso familiar", luego seleccionando "asistencia" y luego "agregar solicitud de ausencia". Solo cuando este formulario sea completado y aceptado por la administración, se le permitirá a un estudiante recuperar el trabajo escolar perdido. Las ausencias programadas siguen contando para el número total de ausencias. Entregar una "Solicitud de Ausencia Programada" no excusa a su estudiante de faltar a clase o tarea. Las ausencias no se aprobarán durante las pruebas estatales o escolares.
2. **Cuando los padres completan una "Solicitud de Ausencia Programada", es responsabilidad de los padres y/o estudiantes:**
 - a. Envíe un correo electrónico al profesor y notifíquelo la ausencia planificada
 - b. Revise el plan de aprendizaje del estudiante para las tareas y las tareas escolares
 - c. Envíe un correo electrónico al profesor para aclarar cualquier tarea o tarea de clase
 - d. Recoja los libros del estudiante y los materiales necesarios para completar el trabajo, esto incluye hacer copias de los materiales necesarios.
 - e. Calificar el trabajo del estudiante que se asignó durante la ausencia.
3. La administración puede no aprobar ausencias programadas si un estudiante tiene menos del 95% de asistencia. Si no se aprueba una ausencia, es posible que los maestros no estén obligados a hacer trabajo adicional para ayudar al estudiante a recopilar y corregir el trabajo faltante. Es posible que se les pida a los padres que paguen por copias adicionales y/o que ayuden a corregir las tareas escolares.

Check-ins y check-outs durante el día

1. Debido a que enseñamos "de campana a campana", es vital que los estudiantes permanezcan durante todo el día escolar. Se anima a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. En general, se prefieren las citas de la tarde para que los estudiantes no se pierdan la instrucción de lectura o matemáticas.
2. Si un estudiante necesita ser registrado durante el día escolar, el estudiante debe ser acompañado a la escuela por un adulto y registrarse en la recepción.

3. Si un estudiante necesita ser retirado durante el horario escolar, el adulto responsable debe ingresar a la escuela, presentar una identificación con foto y firmar la salida del estudiante. Por razones de seguridad, los estudiantes no serán enviados a reunirse con los padres en la acera fuera de los horarios regulares de viajes compartidos.
4. Para minimizar el tiempo académico perdido, los estudiantes no serán llamados fuera de clase hasta que los padres lleguen a la escuela. Por favor, permita de 10 a 15 minutos de tiempo para revisar a su(s) estudiante(s). Pedimos a los padres que no retiren a sus estudiantes temprano para evitar esperar en el viaje compartido.
5. Los estudiantes solo serán entregados a aquellos que figuran como padres, tutores o contactos de emergencia (según se proporcionó durante la inscripción en línea o la reinscripción), a menos que los padres proporcionen la autorización.
6. A cualquier adulto que saque a un estudiante se le puede pedir que presente una identificación con foto.
7. El personal de la escuela también puede preguntarle al estudiante "¿quién te está recogiendo?" como medida de seguridad adicional.
8. Su estudiante debe estar presente al menos 4 horas durante un día escolar para que se considere presente durante el día.
9. Si los padres/tutores se van de la ciudad, asegúrese de que su cuidador figure como alguien autorizado para recoger a su estudiante de la escuela. Envíenos un correo electrónico detallando dónde estará, cómo ponernos en contacto con usted si corresponde, y si ha dado permiso para autorizar el tratamiento médico a un cuidador en su ausencia.

NO hay check-outs durante el viaje compartido

La oficina de la escuela estará abierta para la salida de los estudiantes desde que comiencen las clases hasta 15 minutos antes de la salida. Debido a los deberes de las secretarías durante el tiempo de viaje compartido, no habrá **salidas de estudiantes después de ese tiempo**. Por favor, haga arreglos para llegar temprano si necesita sacar a sus estudiantes al final del día. Si llega después de esa hora, se le pedirá que espere en el área de espera de la oficina principal hasta que terminen las clases.

Check-outs para Premios Especiales

Si uno de sus hijos está recibiendo un *premio especial* en la escuela, y le gustaría que su(s) hermano(s) en edad escolar observe(n) ese reconocimiento, debe usar los mismos procedimientos para registrar a su hijo/a fuera de la escuela. **Por razones de seguridad, a nadie se le permite ir directamente a un aula para sacar a un niño de la clase.**

Salidas escolares al final del día

Si los padres saben de un conflicto regular por el cual el estudiante debe ser despedido temprano (como una práctica que se programa después de la escuela constantemente en un horario que necesita una consideración especial), los padres pueden buscar la aprobación administrativa para que la escuela pueda facilitar esta necesidad para la familia. Las secretarías escolares ayudarán a los padres a través de ese proceso. Si hay una cita única para la que un estudiante necesita ser excusado temprano, el padre debe registrar a su estudiante utilizando el procedimiento normal, asegurándose de que llegue a la escuela mucho antes de que finalice el día escolar, ya que la oficina está cerrada para salidas 15 minutos antes del final del día escolar. Los padres deben dejar suficiente tiempo para que el personal de la escuela recoja a los estudiantes y los lleve a la oficina de la escuela.

Los estudiantes solo se recuperan de las clases cuando los padres están en la oficina de la escuela y los han retirado. Por lo general, la escuela no recogerá a los estudiantes temprano basándose en una llamada telefónica de los padres que le dicen a la escuela que están "en camino, por favor haga que mi hijo espere".

Pedimos a los padres que no retiren a sus estudiantes temprano para evitar esperar en el viaje compartido o por otras razones de conveniencia. Los préstamos excesivos pueden resultar en que un estudiante sea colocado en Período de Prueba de Asistencia o Advertencia de Asistencia.

Violaciones de asistencia

APA proporciona a los estudiantes que pierden tiempo académico en la escuela oportunidades basadas en evidencia para remediar el tiempo académico perdido a través de la escuela de asistencia los sábados y el trabajo académico complementario.

Ausencias excesivas

1. Si durante cualquier período un estudiante tiene más de tres ausencias en un período de clase, cualquier ausencia posterior es una "S" asumida que generaría un NC (Sin Crédito). Los padres deben reunirse con un administrador para crear un plan de reforma y eliminar la marca NC.
2. Si un estudiante tiene más de 9 ausencias durante el año (no necesariamente consecutivas) sin la aprobación por escrito de la solicitud del estudiante para "**Circunstancias atenuantes**", el Director enviará una carta a los padres describiendo que el estudiante ha sido colocado en "**Período de prueba de asistencia**" y es posible que se requiera una reunión con la administración escolar y / o la junta directiva. Es importante tener en cuenta que nuestra política de promoción requiere que un estudiante asista a un número mínimo de días escolares para ser promovido al siguiente grado.
3. Tenga en cuenta que estamos obligados a eliminar de nuestra inscripción a cualquier estudiante que esté ausente diez o más días consecutivos de escuela sin circunstancias atenuantes.

Ausencias injustificadas

1. Si un estudiante no está presente en una clase, los profesores marcarán al estudiante en el sistema como una "X". Si el estudiante es identificado como ausente sin el permiso de los padres, la nota de asistencia se ajustará a una "S" (sluff).
2. Los estudiantes que abandonen el campus sin permiso se registrarán automáticamente como una "S" en cualquier período de clase perdido y pueden enfrentar medidas disciplinarias.
3. Una "S" en cualquier período de clase generará un NC automático o Sin crédito, lo que resulta en ningún crédito para la clase. El NC se mantendrá hasta que el estudiante recupere la "S" asistiendo a la escuela de 60 minutos de asistencia. Es posible que se requiera que los estudiantes paguen una tarifa de ausentismo escolar (53G-7-501(6)(b)(vi)).
4. Una vez que el estudiante haya recuperado la "S" a través de la escuela de multa y asistencia, la calificación de la clase regresará (siempre y cuando no tengan un NC en el mismo período debido a la acumulación de cuatro o más tardanzas como se describe en la Política de tardanzas).
5. Los NC recibidos de las marcas "S" solo podrán recuperarse durante el plazo en que se recibieron.
6. Si al final del período, un estudiante tiene un NC y un porcentaje de clase de menos del 60%, el estudiante recibirá una calificación reprobatoria y el NC se eliminará de la transcripción.

Es posible que se requiera que los estudiantes completen el trabajo académico para compensar el tiempo académico perdido. Completar los paquetes puede ayudar al estudiante a recuperar el crédito perdido debido a la falta de crédito (NC). Consulte la sección de promociones para obtener más detalles sobre la recuperación de crédito.

Tardanzas

1. A los estudiantes de secundaria se les permite cinco minutos entre períodos de clase. Para la segunda campanada, se espera que los estudiantes:
 - a. sentados en sus escritorios,
 - b. con los materiales necesarios listos (lápiz, libro, carpeta),
 - c. con uniforme escolar completo (etiqueta con su nombre, camisa metida por dentro, etcétera), y
 - d. trabajando en la actividad del campanero.
 - i. Los estudiantes que no estén presentes y preparados al comienzo de la clase pueden ser marcados como tarde para esa clase.
2. Cada clase se evalúa de forma independiente.
3. Si un estudiante acumula un total de cuatro o más tardanzas en cualquier clase, la calificación de la clase se cambiará a NC (sin crédito) y permanecerá como NC hasta que el estudiante cumpla con los requisitos para eliminar el NC.
4. El No Crédito (NC) permanecerá como la calificación en letras para esa clase a menos que:
 - a. el estudiante cumple con los requisitos de la escuela de asistencia (consulte la política de la escuela de asistencia), o
 - b. completa el trabajo académico asignado para compensar el tiempo académico perdido.
5. El administrador de la escuela revisará cada NC al final de cada período y cambiará el NC a una calificación publicada si el estudiante ha cumplido con los requisitos de asistencia a la escuela.
6. El administrador de la escuela revisará cada NC restante al final del año escolar y si el trabajo académico de recuperación se completa en algún momento antes del comienzo del próximo año académico, cambiará el NC al grado que proporcionará el mayor beneficio académico al estudiante:
 - a. la calificación obtenida en el curso, o
 - b. la calificación de Aprobado de la Labor Académica de recuperación.

Escuela de Asistencia – Secundaria

1. La escuela de asistencia es un servicio proporcionado para ayudar a los estudiantes a limpiar su registro de asistencia de tardanzas excesivas. Cuando un estudiante llega tarde más de cuatro veces a una clase, su calificación se cambia a NC (sin crédito).
2. Los estudiantes pueden borrar su registro de asistencia del NC asistiendo a la Escuela de Asistencia.
3. La escuela de asistencia generalmente se lleva a cabo los sábados por la mañana de 8 a.m. a 11 a.m. durante la segunda mitad del trimestre.
4. Las horas de asistencia a las escuelas se publicarán en las oficinas de secundaria y en el boletín.
5. Para compensar cada tardanza, es posible que se requiera que los estudiantes paguen una tarifa de tardanza (53G-7-501(6)(b)(vi)) y asistan a la escuela de asistencia de 30 minutos.
6. Ningún estudiante será admitido tarde a la Escuela de Asistencia.
7. Durante la asistencia a la escuela, los estudiantes deben usar uniforme completo y deben trabajar en silencio o leer.
8. No se permiten dispositivos electrónicos en la escuela de asistencia.
9. Si un estudiante está hablando, durmiendo o usando sus teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos personales durante la asistencia a la escuela, será excusado y su registro de asistencia no se borrará. El estudiante puede asistir a una futura Escuela de Asistencia para borrar su registro de asistencia.

10. Cada media hora de asistencia a la escuela borra 1 tardanza del registro del estudiante si la asistencia a la escuela se completa durante el período en el que se asignó el NC.
11. Una hora completa de asistencia a la escuela borra 1 tardanza del registro del estudiante si la escuela de asistencia se completa fuera del período en el que se asignó el NC.
12. Los Sluffs (no asistir a clase y sin permiso de los padres) requieren una hora de Asistencia a la Escuela para eliminar 1 Sluff.
13. Al completar con éxito las horas necesarias de la Escuela de Asistencia durante el período en el que se asignó el NC, el NC será eliminado y la calificación con letras obtenida por el estudiante volverá a aparecer.

Check-outs excesivos - Secundarios

1. Un estudiante que se retira temprano más de 2 veces en cualquier trimestre será colocado en "Advertencia de asistencia".
2. Un estudiante con dos o más trimestres en violación del límite de salida temprana puede ser colocado en "Período de prueba de asistencia", el resultado de lo cual *puede* ser una reunión obligatoria con la administración o la Junta de Gobierno.

Calendarios

Al comienzo de cada año escolar, a cada familia se le entregará una copia del calendario narrativo escolar para su referencia durante todo el año. Se pueden solicitar calendarios adicionales si es necesario. Los calendarios escolares también están disponibles en línea en www.americanprep.org. Los eventos escolares actuales y las actualizaciones se pueden encontrar en los boletines escolares semanales. **Los calendarios escolares están sujetos a cambios.** Puede ver el calendario más actualizado de este campus visitando: <https://westvalley2.americanprep.org/calendar/>

Calendario del año escolar 2024-2025

Día	Fecha	Evento
M - F	Del 5 al 9 de agosto	<i>Solo para el personal</i> - Semana de capacitación de DI
M - F	Del 12 al 16 de agosto	<i>Solo para el personal</i> - Servicio previo
Jueves	15 de agosto	Orientación de 7° grado - 9:00 am/Orientación de 8° grado - 11:00 am
Jueves	15 de agosto	Orientación de 12° grado - 1:00pm
Viernes	16 de agosto	Orientación de 9° grado - 9:00 am/Orientación de 10° y 11° grado - 11:00 am
Miércoles	21 de agosto	Primer día de clases
Miércoles	28 de agosto	Orientación para padres de secundaria 6:00 pm - 7:30 pm

Lunes	2 de septiembre	<i>No hay escuela</i> - Día del Trabajo
Viernes	20 de septiembre	<i>Salida Temprana</i> - Conferencias de Padres y Maestros de Secundaria
M - F	Del 14 al 18 de octubre	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de otoño
Martes	22 de octubre	<i>Salida Temprana</i> - Desarrollo Profesional
Lunes	11 de noviembre	Asamblea del Día de los Veteranos a la 1:00 p.m.
Viernes	8 de noviembre	<i>No Escuela</i> - Conferencias de Padres y Maestros
W- F	Del 27 al 29 de noviembre	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de Acción de Gracias
De lunes a viernes	23 de diciembre - 3 de enero	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de invierno
Lunes	20 de enero	<i>No hay escuela</i> - Día de Martin Luther King Jr.
Viernes	24 de enero	<i>Salida Temprana</i> - Desarrollo Profesional
M - F	Del 17 al 21 de febrero	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de invierno
Martes	4 de marzo	Asamblea del Constructor del Año - 9:00 a.m. Secundaria y 1:00 p.m. Primaria
Viernes	14 de marzo	<i>No Escuela</i> - Conferencias de Padres y Maestros
Martes	18 de marzo	<i>Salida Temprana</i> - Desarrollo Profesional/Pruebas ACT para Secundaria
M - F	Del 7 al 11 de abril	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de primavera
M - F	14 de abril - 23 de mayo	<i>*No se permiten ausencias justificadas*</i> - Días de evaluación
Jueves	22 de mayo	Asamblea del Día de los Caídos a la 1:00 p.m.
Lunes	26 de mayo	<i>No hay escuela</i> - Día de los Caídos

Jueves	5 de junio	Último día de clases
Sábado	7 de junio	Graduación de la clase 2025
M - F	Del 6 al 13 de junio	<i>Solo para el personal</i> - Capacitación posterior al servicio

Cronograma de Segundo Período 2024-2025

Trimestre 1 - 21 de agosto - 11 de octubre

Trimestre 2 - 21 de octubre - 20 de diciembre

Trimestre 3 - 6 de enero - 4 de abril (incluye Winterim)

Trimestre 4 - 14 de abril - 5 de junio

Las calificaciones se finalizan la semana siguiente al último día del trimestre

Cierres y retrasos de escuelas: relacionados con el clima

Las escuelas de American Prep permanecerán abiertas, cuando sea posible, incluso si las condiciones climáticas son severas, ya que sabemos que para algunas de nuestras familias es muy importante que la escuela esté abierta en los días escolares programados. American Prep se preocupa por la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los clientes. Alentamos a todos a tener cuidado al viajar de manera segura hacia y desde nuestras escuelas y edificios.

American Prep reconoce que la decisión de mantener a los niños en casa cuando las condiciones climáticas son severas siempre queda a discreción de los padres. Los estudiantes que se mantengan en casa por un padre o tutor no serán penalizados por su ausencia o tardanza. El trabajo escolar de recuperación puede ser necesario, pero las escuelas adaptarán a los estudiantes a la finalización oportuna de las tareas o exámenes requeridos.

En ocasiones, el clima puede ser tan extremo que American Prep cerrará las escuelas o implementará un inicio tardío o una salida temprana. American Prep tomará decisiones para cada campus caso por caso. La siguiente información describe los procedimientos de comunicación que se seguirán si tales cierres o retrasos de escuelas se hacen necesarios.

Sitio web de la escuela y redes sociales

La escuela publicará en su sitio web a las www.americanprep.org el estado de cada campus lo más temprano posible en la mañana, pero a las 6:30 a.m. Este es el PRIMER lugar al que los padres deben ir para encontrar la información de cierre. La ausencia de anuncios significa un funcionamiento normal. Los cierres o inicios tardíos son solo por un día.

Mensajes de texto de la escuela

Las familias que pueden recibir mensajes de texto de la escuela recibirán un mensaje de texto con cualquier cambio relacionado con el clima en el horario escolar.

Anuncios en los medios de comunicación

Puede haber anuncios en la radio o la televisión relacionados con la información sobre el cierre de las escuelas. Por lo general, tienen lugar entre las 6 y las 8 a.m.

Tipos de cierre de escuelas

1. "Las escuelas estarán cerradas"
2. "Las escuelas comenzarán tarde" (esto significa que la escuela comenzará 2 horas después de su hora normal de inicio)
3. "Las escuelas saldrán temprano" y los padres serán notificados por mensaje de texto cuando la salida esté en vigor

Días de maquillaje

La Junta de Educación del Estado de Utah requiere un mínimo de 180 días de instrucción escolar. Los días perdidos debido a las inclemencias del tiempo se recuperarán según la póliza.

Carpool

Para la seguridad de nuestros estudiantes, POR FAVOR no opere teléfonos celulares ni permita que otras distracciones afecten su atención durante el viaje compartido.

Mañana Entrega de estudiantes

Los estudiantes pueden ser dejados después de las 7:30 a.m. cada mañana. Los padres conducen por el carril de viajes compartidos y se detienen en la acera hacia el lugar abierto más adelante. Los estudiantes deben salir por el lado derecho del automóvil para garantizar su seguridad. **POR FAVOR, NO SE DETENGA A MENOS QUE ESTÉ EN LA POSICIÓN ABIERTA MÁS ADELANTE EN LA ACERA.** Si los estudiantes llegan después de que comienzan las clases, los padres deben estacionarse, acompañar a sus estudiantes a la escuela y firmar su entrada en la oficina de la escuela.

Procedimiento de recogida por la tarde

1. Números de viajes compartidos
 - A cada familia se le asigna un número de viaje compartido. Este número debe mostrarse para la recogida de viajes compartidos.
 - Asegúrese de que su número sea GRANDE y NEGRITA (tamaño de fuente de computadora 150) y se muestre en la parte superior izquierda, del lado del conductor del parabrisas. Tenga una copia para cada automóvil que pueda estar recogiendo a sus estudiantes.
 - Si llega a un viaje compartido y ha olvidado su número o tarjeta de número, debe estacionarse y entrar al edificio para retirar a su(s) estudiante(s) de la oficina.
 - Las familias sin números reducirán la velocidad del viaje compartido, así que haga todo lo posible para mantener sus números en todos los automóviles que se utilizan para recoger a sus estudiantes.
2. Despedida #1 (M, T, F 3:10 y W, Th 2:10)
 - Tenga su número de familia (y los números de cualquier otro estudiante en su viaje compartido) colocado visiblemente en la parte superior izquierda del parabrisas.

- A medida que los padres llegan, pueden estacionarse a lo largo de la acera, tirando hacia adelante hasta la posición más abierta.
- Si algunos de sus estudiantes salen, pero otros no (dentro de los 3 minutos de estar en la acera), es posible que le pidamos que se estacione y espere hasta que llegue el resto de su grupo de viajes compartidos.

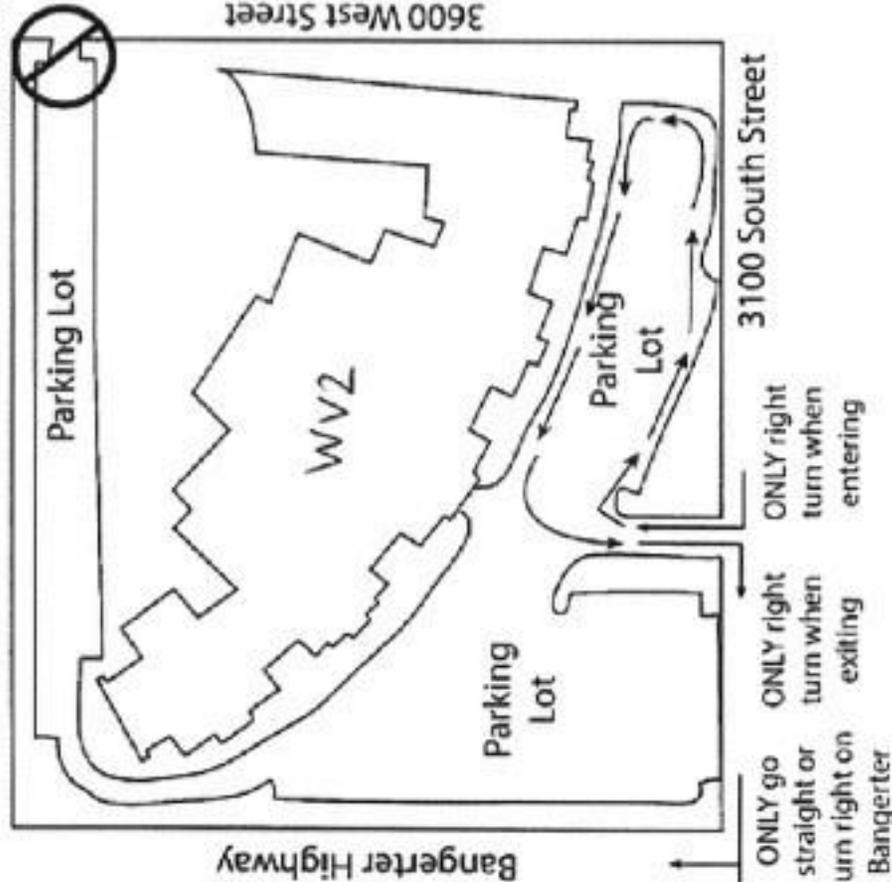
3. Instrucciones generales

- Se requiere que los estudiantes esperen en la acera a sus padres. No se les permitirá caminar hasta un automóvil estacionado o encontrarse con sus padres en un lugar alternativo. Por favor, deténgase completamente hacia adelante y al lado de la acera para recoger a su estudiante.
- 3100 S. NO es una zona de recogida, según la ordenanza de West Valley City.
- Después de haber recogido a su estudiante, salga del estacionamiento con precaución. Respete el límite de velocidad (25 mph) en el vecindario. Por favor, sea cauteloso y observador para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes que caminan a casa. Salto de página

Mapas de viajes compartidos

Los mapas de viajes compartidos continúan en la página siguiente.

No Entrance here



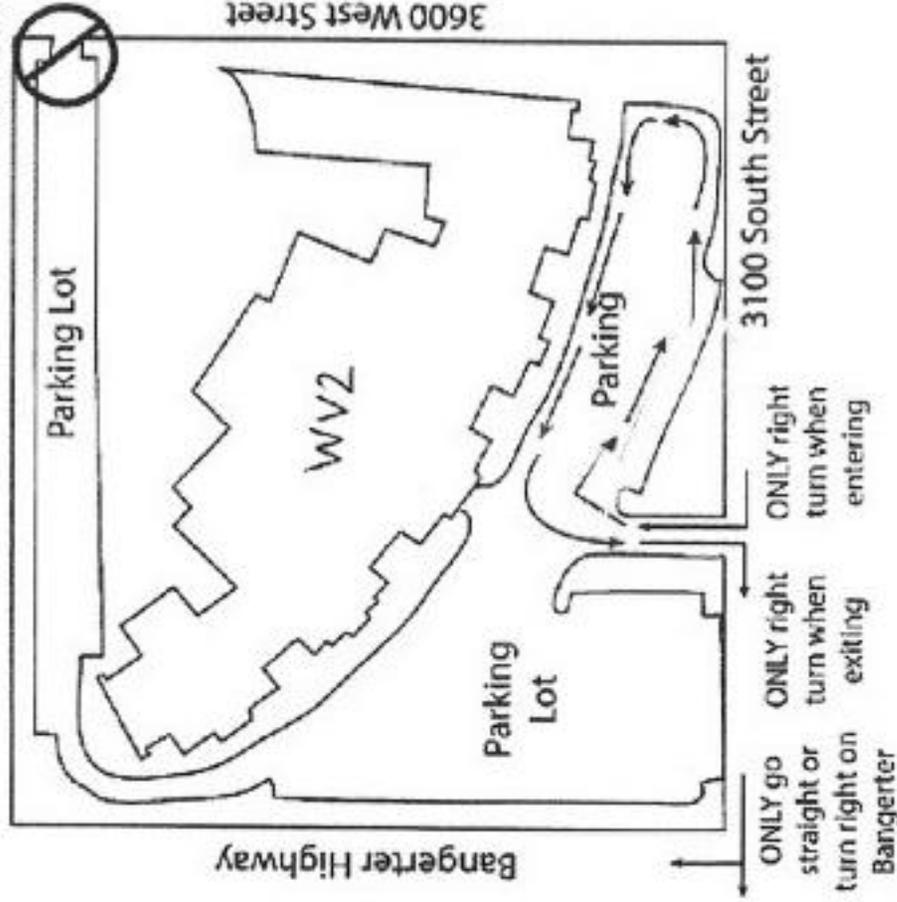
Blue Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.

No Entrance here



Gray Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.

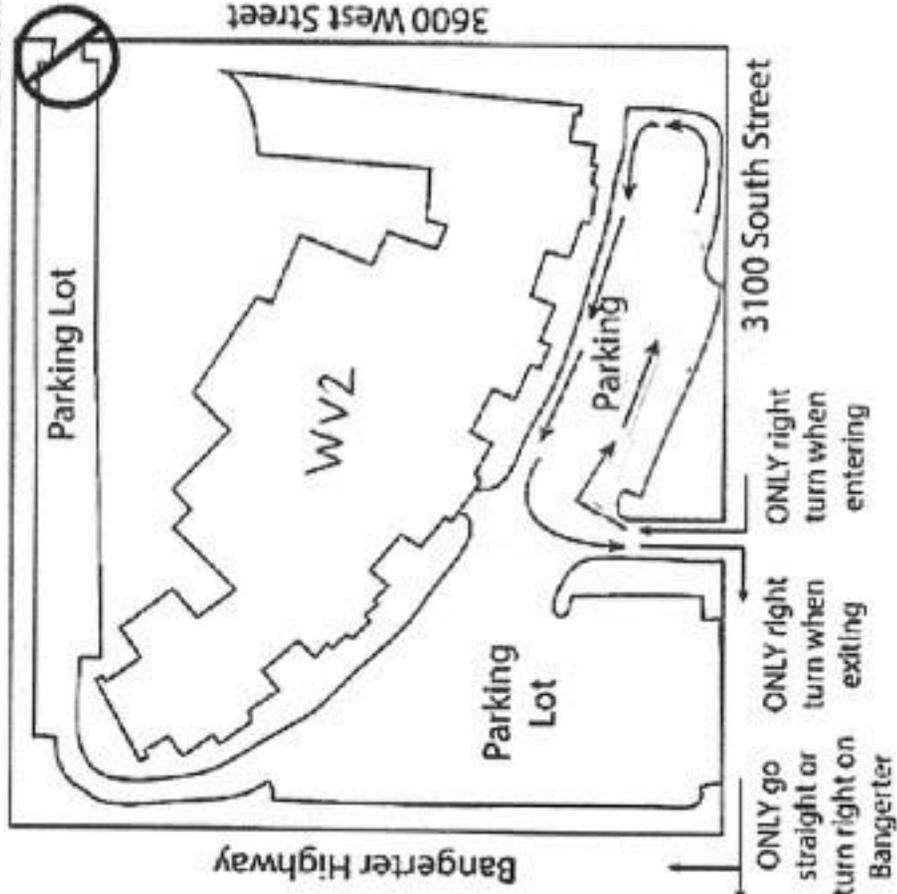
Orange Carpool Route

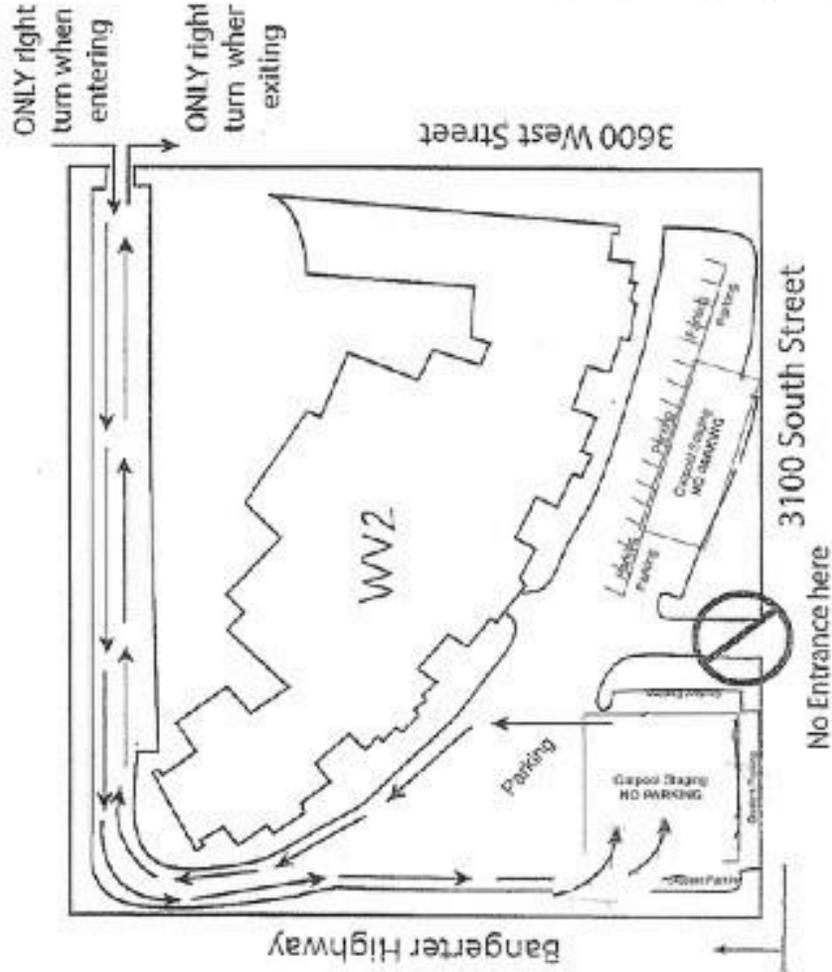
3:10 (Wed/Thurs 2:10)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.

No Entrance here





Purple Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- **Yellow Lines = Parking**
- **Green & White Lines = Carpool Lanes**
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient

No Entrance here



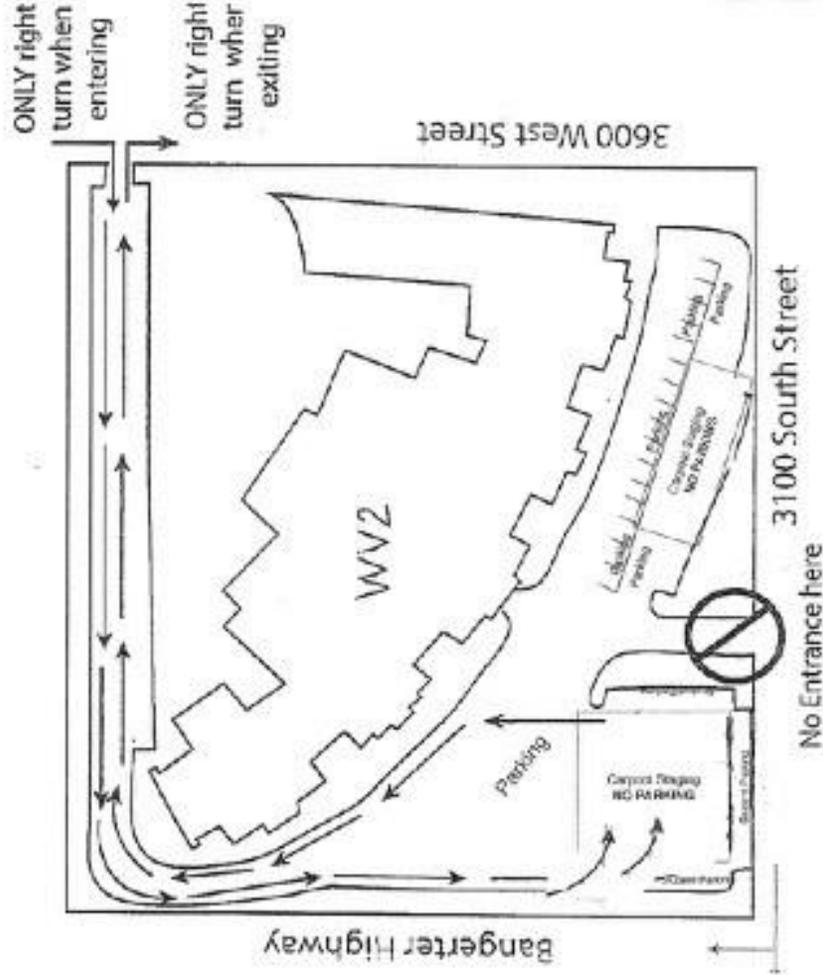
Red Carpool Route

3:10 (Wed/Thurs 2:10)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.





Yellow Carpool Route

3:10 (Wed/Thurs 2:10)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- **Yellow Lines = Parking**
- **Green & White Lines = Carpool Lanes**
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient

Recogida tardía

- Los estudiantes deben ser recogidos de inmediato dentro de los 15 minutos de la hora de salida asignada.
- Si los padres constantemente no recogen a sus estudiantes a tiempo, la administración se comunicará con ellos para una conferencia. Si las recogidas tardías continúan, se considerará una violación de la Política de Aceptación.

Comportamiento de los estudiantes en Carpool

1. Los estudiantes deben caminar directamente a su vehículo.
2. No se permiten juegos bruscos ni carreras en el viaje compartido.
3. No balancear mochilas, loncheras o cualquier otro artículo.
4. No gritar, gritar o hablar en voz alta.
5. No hay grupos que vean videos o jueguen juegos en dispositivos electrónicos.
6. Se espera que los estudiantes tengan todas sus pertenencias cuando salgan a compartir el automóvil.
7. Los estudiantes que esperan un viaje compartido son bienvenidos a estudiar en las mesas de almuerzo de la escuela secundaria o en el aula de un maestro. Sin embargo, los estudiantes no deben deambular por los pasillos durante el viaje compartido.
8. Suspensión de viajes compartidos

Si un estudiante es persistentemente perturbador durante el viaje compartido o se niega a seguir los procedimientos de viaje compartido, puede ser suspendido y no se le permitirá participar en el proceso normal de viaje compartido. La duración de la suspensión será determinada por la administración. Si algún estudiante en su viaje compartido está en suspensión de viaje compartido, el conductor debe estacionarse e ingresar a la escuela para recoger al estudiante. Los estudiantes con suspensión de viajes compartidos recibirán instrucciones de sentarse cerca del área de la oficina hasta que su conductor entre para escoltarlos a la salida. La mala conducta de un padre durante el viaje compartido puede resultar en una suspensión del viaje compartido según lo determine la administración escolar.

Juramento de lealtad

Los estudiantes recitarán el Juramento de Lealtad como clase cada día, durante las asambleas de toda la escuela, el Juramento de Lealtad se recita como un evento de toda la escuela.

Objetos de valor en la escuela

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus escolar. American Prep no se hace responsable de los daños o pérdidas de artículos valiosos. Los artículos encontrados en los pasillos, baños y otras áreas de la escuela que no sean reclamados por un estudiante se colocarán en la sección de objetos perdidos. Se anima a los padres a revisar los objetos perdidos con frecuencia para ver si faltan artículos de su estudiante. Periódicamente, se donarán los artículos no reclamados.

Celebraciones navideñas

Aunque enseñamos sobre muchos de los días festivos de nuestra nación en nuestro plan de estudios, no usamos el tiempo académico en clase para celebrarlos. A continuación se enumeran algunas de estas festividades y las formas en que se reconocen:

Día de la Constitución (17 de septiembre) - APA tiene un programa especial del Día de la Constitución todos los años que se transmite en vivo en Facebook y los padres pueden ver/escuchar la lectura de toda la Constitución y la Declaración de Derechos el Día de la Constitución.

Halloween: Es importante que los maestros y los padres recuerden que no celebramos ni reconocemos Halloween.

Día de los Veteranos: celebramos el Día de los Veteranos con una asamblea en toda la escuela donde honramos a nuestros invitados veteranos. Los estudiantes también participan en actividades de escritura que expresan su respeto y aprecio a los veteranos de nuestra nación.

Día de Acción de Gracias: el lema del Constructor para el mes de noviembre se centra en ser agradecido y expresar esa gratitud a través de palabras y hechos.

Festividades religiosas (Navidad, Kwanza, Hanukkah, Ramadán, etcétera).— Estos días festivos se discutirán como parte del plan de estudios y para ayudar a los estudiantes a comprender lo que otros en nuestra escuela están haciendo y experimentando. Podemos cantar canciones de estas u otras festividades similares como parte del plan de estudios en nuestras clases de música.

Día de Martin Luther King, Jr..—Las contribuciones de Martin Luther King, Jr. se discuten en torno a este día.

Día de los Presidentes: hablamos de los presidentes en torno al Día de los Presidentes.

Día de San Valentín: nos enfocamos en el tema del Constructor de "cuidar y compartir" durante el mes de febrero. Alentamos a los estudiantes a demostrar que se preocupan haciendo buenas obras por los demás durante todo el mes. A menudo, la escuela participa en un proyecto de servicio para toda la escuela durante el mes de febrero. Pedimos que los estudiantes no traigan artículos que sean visibles o que distraigan durante el día, como globos, confeti, animales de peluche grandes, etcétera.

Día de los Caídos: los estudiantes realizan y participan en una asamblea de toda la escuela y aprenden sobre el significado y la historia de esta festividad. Los estudiantes, los padres y el personal tienen la oportunidad de participar en una "campaña de recaudación de fondos para amapolas" en beneficio de los veteranos.

Unidad y Diversidad y Política de Exclusión Voluntaria

Es vital para nuestra misión y para nuestra comunidad que estemos unidos en propósito. Reconocemos la fuerza que tenemos en nuestras diferentes culturas, nacionalidades y credos religiosos y honramos la diversidad de nuestros estudiantes y familias. Nuestra fuerza y unidad se construyen a medida que honramos y aceptamos nuestra diversidad mientras nos enfocamos en nuestra misión compartida de excelencia académica y desarrollo del carácter de cada estudiante.

Los padres pueden ejercer su capacidad de excluir a su estudiante de cualquier actividad que determinen que está en conflicto con sus principios religiosos o culturales. Si se trata de una actividad en el aula (como un libro que no desea que su estudiante lea), los padres pueden ejercer esta opción de exclusión hablando con el maestro del aula y seleccionando una actividad alternativa. Si se trata de una actividad de toda la escuela o de embajadores, los padres pueden optar por no participar después de observar primero la actividad y luego presentar un Formulario de Solicitud de

Exención de Participación (disponible en la oficina principal). La administración revisará la solicitud para garantizar que las libertades religiosas o no se infringen los derechos de conciencia. Es posible que se requieran actividades alternativas. También reconocemos la oración en la escuela como un derecho protegido por la Constitución. American Preparatory Academy es neutral en la opción de exclusión voluntaria de la prueba RISE. No alentamos ni desalentamos la opción de no participar en esta prueba.

Declaración de no discriminación

Los empleados y estudiantes de APA no serán objeto de discriminación en el empleo o en cualquier programa o actividad del distrito por motivos de edad, color, discapacidad, género, identidad de género, origen nacional, raza, religión, orientación sexual, condición de veterano o cualquier otra clase protegida. APA se compromete a proporcionar igualdad de acceso e igualdad de oportunidades en sus programas, servicios y empleo, incluyendo sus políticas, procesos de quejas, accesibilidad del programa, uso de las instalaciones del distrito, adaptaciones y otros asuntos de Igualdad de Oportunidades en el Empleo.

Título VI

El Título VI, 42 U.S.C. § 2000d et seq., prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional en programas y actividades que reciben asistencia financiera federal.

Título IX

El Título IX es un programa federal que protege a nuestros empleados y estudiantes de cualquier acto de acoso sexual, violencia sexual o acoso por motivos de género. El Procedimiento de Quejas/Política de Resolución de Disputas completo del Título IX está disponible en nuestro sitio web:

<https://www.americanprep.org/wp-content/uploads/2020/07/Employee-and-Student-Title-IX-Policy.pdf>

La siguiente persona ha sido designada para manejar las consultas relacionadas con las políticas y prácticas de no discriminación en APA:

Coordinadora de Unidad y Diversidad

(Título VI y Título IX)

Peri Daley

12894 Pony Express Rd, Suite 600

Cortina, UT 84020

Teléfono: 801-797-0089

Correo electrónico: pdaley@apamail.org

Oficina Regional de Derechos Civiles de Utah

Departamento de Educación de EE. UU.

Edificio Conmemorativo César E. Chávez

1244 Speer Boulevard, Suite 310

Denver, CO 80204-3582

Teléfono: (303) 844-5695

Correo electrónico: OCR.Denver@ed.gov

III. Salud y seguridad

Bienestar

En American Prep, la salud y el bienestar de nuestros estudiantes es muy importante para nosotros.

- El personal, los estudiantes o los familiares que estén enfermos no deben venir a la escuela.
- El lavado de manos y la desinfección regulares se implementarán en la escuela todos los días.
- La limpieza de los escritorios y las instalaciones se realizará de forma regular con limpiadores aprobados.
- Para aprender de manera efectiva, los estudiantes deben tener un desayuno saludable y un almuerzo nutritivo todos los días.

Información Médica del Estudiante

1. Un padre/tutor completará un formulario de alerta de salud para cada estudiante como parte de la inscripción escolar.
2. No se permitirá a los estudiantes ingresar a la escuela sin la información de salud archivada en la oficina principal.
3. Los padres de los estudiantes que tienen problemas de salud específicos o especiales, enfermedades crónicas o que necesitan medicamentos durante el horario escolar agregarán esa información al formulario de Alerta de Salud en el momento de la inscripción. Esta información se le dará a la enfermera de la escuela, quien creará una carpeta roja de Alerta de Salud que se guardará en la oficina de la escuela. Esta carpeta contendrá información sobre los procedimientos a seguir en caso de enfermedad o emergencia, así como cualquier permiso parental necesario. En caso de que ocurran cambios que puedan afectar el cuidado del estudiante, es responsabilidad de los padres notificar a la escuela y actualizar el formulario de Alerta de Salud en la oficina de la escuela.
4. Los padres que deseen dar instrucciones específicas sobre los días de calidad del aire deben incluir esta información en el formulario de alerta de salud.
5. La enfermera de la escuela proporcionará a los maestros los expedientes de salud de los estudiantes con problemas de salud, enfermedades crónicas o que toman medicamentos diarios durante el horario escolar.
6. A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela que no les proporcionaron sus padres, por ejemplo, intercambiando artículos para el almuerzo, recibiendo un regalo de cumpleaños o comiendo comida especial en una actividad culminante. Es imperativo que los padres revelen cualquier alergia alimentaria a la escuela incluyendo esta información en el formulario de alerta de salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes.

Vacunas

Por ley, todos los estudiantes deben estar vacunados antes de ingresar a la escuela o deben completar un formulario de exención de vacunación antes de ingresar a la escuela.

Antes de la escuela, cada estudiante debe tener las siguientes vacunas además de los requisitos de la primaria:

Requisitos de ingreso a séptimo grado

- 1 Tdap
- 3 Hepatitis B
- 2 Varicela (varicela): se aceptan antecedentes de enfermedades, los padres deben firmar una declaración de verificación en el registro de vacunación de la escuela.
- 1 Meningococo

Los datos deben ser tabulados en un formulario de Certificado de Vacunación de Utah y firmados por su médico. Los padres deben llevar el original a la escuela para su verificación. La escuela hará una copia del certificado y la pondrá en el expediente del estudiante.

Si desea optar por no recibir vacunas, debe ingresar a este sitio web y completar el módulo: <https://immunize.utah.gov/immunization-education-module/>.

Imprima el formulario y devuélvalo a la oficina principal.

Enfermedad durante la jornada escolar

En caso de enfermedad, los estudiantes acudirán a la secretaría de la escuela. El personal de la escuela se pondrá en contacto con los padres si lo consideran necesario. ***Los estudiantes que estén enfermos (fiebre, vómitos, tos excesiva o productiva, secreción nasal y/o de ojos) deben ser recogidos inmediatamente de la escuela.*** Si no se puede contactar a un padre, se notificará al contacto de emergencia que figura en el formulario de inscripción del estudiante para que venga a recoger al estudiante. Si un estudiante se siente enfermo pero no hay síntomas obvios de enfermedad, la secretaria de la escuela puede, después de consultar con los padres, invitar al estudiante a descansar en la oficina de la escuela durante 10 a 15 minutos para determinar si los síntomas disminuirán. Si el estudiante no se siente mejor después de este tiempo, los padres serán contactados nuevamente y deberán recoger al estudiante.

Medicamentos

Los estudiantes que necesiten medicamentos recetados durante el día necesitarán una nota del médico, el medicamento en el envase original y un formulario de autorización firmado. Personal capacitado dispensará medicamentos que cumplan con esta política. ***No se dispensarán medicamentos de venta libre a menos que los padres traigan el medicamento a la escuela y firmen un formulario de autorización.***

Los estudiantes con asma pueden llevar su inhalador a la escuela en sus mochilas ***solo si*** la oficina tiene en archivo los tres artículos anteriores, así como un formulario especial de autorización para los padres que se puede obtener en la oficina. Estos documentos deben estar archivados en la oficina, incluso si el estudiante solo ocasionalmente lleva el inhalador a la escuela. ***Es vital que cada inhalador esté marcado con el nombre completo del estudiante en un marcador permanente.***

Calidad del aire

La escuela deberá consultar el índice de calidad del aire desde la página web <https://air.utah.gov/currentconditions.php?id=slc>. Cuando haya un día de calidad del aire naranja o rojo, la secretaria de la escuela enviará los informes de calidad del aire al director y al personal. El Director determinará si el recreo interior es apropiado para evitar una calidad del aire peligrosa para los estudiantes individuales o para la escuela en general. Los padres

que deseen que sus estudiantes permanezcan adentro en un día particular de calidad del aire deben completar un formulario de alerta de salud y devolverlo a la oficina de la escuela, describiendo las instrucciones de los padres al maestro.

Comidas Escolares

Para apoyar a nuestras familias, American Preparatory Academy participa en el Programa Nacional de Desayunos Escolares y el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece comidas gratuitas, reducidas y a precio completo según la elegibilidad del estudiante. Todos los almuerzos escolares cumplen con los requisitos dietéticos del Programa Nacional de Desayuno/Almuerzo Escolar.

Comidas Escolares

El desayuno escolar está disponible por pedido anticipado.

Se espera que los padres proporcionen un almuerzo nutritivo para sus estudiantes todos los días. Pueden hacer esto enviando un almuerzo a la escuela con su estudiante, o ordenando almuerzos por adelantado a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Los padres que envían el almuerzo a la escuela con su estudiante deben asegurarse de que el almuerzo sea nutritivo y contenga alimentos recomendados para los niños en crecimiento, incluidas proteínas y frutas y verduras frescas. Los almuerzos escolares incluyen cereales integrales, proteínas, frutas, verduras y leche líquida. No se permiten refrescos ni bebidas con tinte rojo.

Los estudiantes de secundaria tienen 25 minutos para almorzar. Hay microondas disponibles.

Solicitud de almuerzo gratis/reducido

Alentamos a todas las familias a completar y enviar una solicitud familiar de comidas gratuitas o reducidas. La información proporcionada en la solicitud se mantiene confidencial y es importante para APA a medida que buscamos fondos para nuestros estudiantes. La solicitud se puede completar en Skyward o se puede encontrar en línea: <https://www.americanprep.org/school-lunch-program/eligibility/>

Los estudiantes que están certificados directamente para recibir comidas gratuitas son automáticamente elegibles para exenciones de tarifas y este estado se divulgará al programa de exención de tarifas a menos que los padres se comuniquen [con lunch@apamail.org](mailto:con_lunch@apamail.org) dentro de los 10 días hábiles. Los estudiantes que califican para recibir comidas gratuitas pueden ser elegibles para una exención de cuotas.

Visite <https://www.americanprep.org/school-fees/> para obtener más información.

Pedir el almuerzo escolar y la leche

<https://www.americanprep.org/school-lunch-program/order-meals-online/>

Las familias que decidan participar en el programa de desayuno o almuerzo escolar deben hacer un pedido anticipado de comidas con al menos 6 días de anticipación. Todas las comidas escolares incluyen leche. Los padres que envían un almuerzo desde casa también pueden pedir leche por adelantado para sus estudiantes; La leche debe reservarse con al menos 6 días de anticipación. La leche no está disponible a la carta durante el desayuno. Se anima a los padres a hacer el pedido con tanta antelación como lo permita el menú.

American Preparatory Academy utiliza un sitio web de terceros para realizar y administrar pedidos de comidas escolares. Se llama Hot Lunches Online, este es el nombre del sitio web, los almuerzos escolares se sirven fríos. Siempre que sea posible, tratamos de servir el almuerzo específico

que usted pide, pero hay ocasiones en las que a su estudiante se le presentará una alternativa que cumpla con los requisitos nutricionales y las restricciones dietéticas específicas de su hijo.

Si un estudiante tiene alergias alimentarias o restricciones dietéticas, los padres se comunicarán con lunch@apamail.org para ordenar comidas especiales. Una vez que el estudiante está configurado para recibir comidas especiales, los padres pueden ordenar normalmente.

1. **Cancelación de comidas reservadas** : nuestros almuerzos se preparan con 24 horas de anticipación, por lo que debemos tener al menos 48 horas de anticipación para cancelar una comida. Para cancelar las comidas, comuníquese con lunch@apamail.org. Las comidas canceladas se pueden acreditar a su cuenta de almuerzo escolar. No hay reembolsos en efectivo o de crédito/débito. Si tenemos que cancelar almuerzos debido a COVID-19, los reembolsos estarán disponibles.

2. **Recibir comidas** : la escuela no recibe ningún reembolso cuando el estudiante no recibe una comida. Los estudiantes que están en la escuela pero no recogen su almuerzo tres o más veces durante un período de dos semanas pueden tener futuros pedidos de almuerzo cancelados hasta que el estudiante y el padre/tutor se reúnan con el director de la escuela y reciban la aprobación del director del servicio de alimentos. Si los pedidos de comida han sido cancelados, los estudiantes pueden ir al comedor para solicitar una comida disponible.

3. **Cargos por comidas**: es responsabilidad de los padres proporcionar un almuerzo o un pedido anticipado de almuerzo para su(s) estudiante(s). Si un estudiante llega a la escuela sin almuerzo o con comida insuficiente para comer, el personal del almuerzo escolar puede ofrecer un almuerzo escolar. El cargo por comida (si corresponde) se agregará a la cuenta del estudiante. El personal del almuerzo notificará a los padres del cargo de la comida.

4. **Cargos de comida no pagados** : si un estudiante tiene cargos de comida no pagados que superan los \$ 10, el personal del almuerzo puede ofrecerle una comida de emergencia (que contiene frutas, verduras y leche).

Dietas Especiales

De acuerdo con el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y las pautas del USDA, American Preparatory Academy ofrece igualdad de oportunidades para participar en el programa de almuerzos escolares para estudiantes con alergias alimentarias o afecciones que afectan el consumo de alimentos. Los padres revelarán las condiciones de salud del estudiante, incluidas las alergias alimentarias, durante la inscripción. Los padres también deben comunicarse con lunch@apamail.org para ordenar comidas especiales a través del programa de almuerzos escolares. Una vez que el estudiante está configurado para recibir comidas especiales, los padres pueden ordenar normalmente.

Todos los artículos del programa de almuerzos escolares no contienen frutos secos. Las comidas sin gluten, sin lácteos y sin huevo están incluidas en el menú regular. Otras alergias se acomodan según sea necesario.

Si una adaptación de alimentos requiere ajustes en el patrón de comidas del NSLP, los padres completarán un Formulario de Dieta Especial, disponible enviando un correo electrónico a lunch@apamail.org. El gerente del servicio de alimentos trabajará con los directores de la escuela, la enfermera de la escuela y seguirá un plan 504 según corresponda.

Seguridad

Seguridad de los edificios

1. Los estudiantes podrán ingresar al edificio 30 minutos antes del inicio del día escolar.
2. Las puertas de entrada permanecen cerradas durante todo el día escolar. Las puertas no deben estar abiertas en ningún momento.
3. Las instalaciones de la escuela están monitoreadas por videovigilancia y audio en la mayoría de las aulas y en las áreas comunes.

Seguridad en las instalaciones escolares

1. No se permiten pelotas duras en las áreas exteriores de los terrenos de la escuela a menos que estén practicando con un equipo o durante la educación física.
2. Si es necesario recuperar una pelota u otro equipo de juego fuera de la propiedad escolar, un maestro u otro adulto debe recuperarlo.
3. Además de los artículos enumerados en "VI. Código de conducta", las patinetas, patines, patines, zapatillas de skate y scooters no están permitidos en las instalaciones escolares.

Plan de Respuesta a Emergencias

1. En el caso de que las instalaciones de la escuela deban ser evacuadas, el personal escoltará a los estudiantes a un lugar seguro.
2. Una vez que los estudiantes sean ubicados en un lugar seguro, los miembros del personal se comunicarán con los tutores y / u otros adultos aprobados de las tarjetas de registro familiar.
3. El Plan de Respuesta a Emergencias de la APA está disponible como un rotafolio de acceso rápido y se encuentra en cada salida del aula.

IV. Políticas Académicas

Nuestras políticas académicas respaldan nuestra misión y filosofía académica (ver [Misión y Visión: Logros Académicos](#)).

Éxito Académico

American Prep es una "escuela de elección" con un riguroso programa académico. El programa académico de American Prep comprende tres componentes de vital importancia:

1. El trabajo y esfuerzo de los profesores y del personal
2. El trabajo y esfuerzo de los alumnos
3. El apoyo de los padres

Componente de Maestros y Personal

Creemos que es la responsabilidad de la escuela proporcionar sistemas organizativos efectivos, motivación positiva, excelentes maestros y un plan de estudios relevante e interesante para cada estudiante para que puedan lograr el éxito académico en American Prep. Nuestro personal y maestros están capacitados y bien preparados para enseñar a nuestros estudiantes. Son un grupo experimentado de profesionales que están entusiasmados con su

trabajo de ayudar a su estudiante a medida que se desempeñan académicamente y aprenden y crecen. Sin embargo, si un maestro no se esfuerza lo suficiente para permitir que los estudiantes logren el dominio de su área de contenido, la administración se compromete a rectificar esto a través del desarrollo del personal, el entrenamiento y la capacitación. Si el profesor, después de haber aplicado los remedios, sigue sin tener éxito en trabajar al nivel requerido, será despedido (ver [Pacto Escolar](#)).

Componente Estudiantil

Del mismo modo, los estudiantes de American Prep tienen mucha responsabilidad con respecto a esforzarse y completar el trabajo asignado para que puedan beneficiarse plenamente de los excelentes programas académicos de American Prep. La mayoría de los estudiantes que asisten a American Prep están bien preparados y traen su propio entusiasmo y amor por el aprendizaje a la escuela con ellos todos los días. Estamos seguros de que, trabajando juntos, todos los estudiantes pueden lograr el éxito académico en American Prep (ver [Pacto Estudiantil](#)).

Componente principal

Reconocemos que el apoyo de los padres es clave para el rendimiento de los estudiantes. Los padres de American Prep se comprometen a apoyar el proceso de aprendizaje asegurándose de que su estudiante tenga tiempo todos los días para estudiar, un lugar en casa para estudiar, revisando los planes de aprendizaje diariamente, asegurando la llegada a tiempo y minimizando las ausencias, proporcionando alimentos saludables para el almuerzo y participando en una comunicación positiva para abordar preguntas, inquietudes o proporcionar comentarios (consulte el [Pacto para Padres](#)).

Organización

Un componente importante y vital del rendimiento académico es la organización del trabajo del estudiante. Los estudiantes de American Prep recibirán herramientas y capacitación que los ayudarán a convertirse en estudiantes independientes y a organizar su trabajo escolar, maximizando así el potencial para que tengan éxito.

Planificadores

Anualmente se entregará un Planificador a los estudiantes. Los planificadores de reemplazo para los estudiantes cuestan \$ 15.00 cada uno.

1. ***Los padres revisarán el Plan de Aprendizaje de su estudiante cada noche.*** Cuando se completen las tareas, los padres pondrán sus iniciales en la agenda. Si un estudiante no puede terminar una tarea, el padre debe encerrar en un círculo y poner sus iniciales en la tarea, indicando que está al tanto de la tarea que debe completarse.
2. Se les enseñará a los estudiantes a completar su agenda durante cada período de clase. Si esto se hace correctamente, recibirán un sello o iniciales en el cuadro en la parte inferior del período de la clase. (Es posible que esto no suceda todos los días en cada clase, pero es un proceso que se enseñará e implementará generalmente como un medio para apoyar al estudiante y a los padres en el proceso de comunicación).

Armarios

A cada estudiante de secundaria se le entrega un casillero. Se requiere que los estudiantes mantengan su casillero cerrado de forma segura con el candado emitido por la APA en todo momento. American Preparatory Academy no será responsable de los objetos de valor perdidos guardados en los casilleros. Se espera que los estudiantes de secundaria mantengan mochilas, bolsos, carteras, ropa de abrigo y todas las pertenencias dentro del casillero. No se permitirán mochilas, bolsos, carteras ni ropa de abrigo en las aulas ni tirada en los pasillos. Si es necesario, los estudiantes recibirán

ayuda para organizar los casilleros y las mochilas. Los estudiantes no pueden decorar el exterior de los casilleros para cumpleaños, días festivos, etcétera. Los estudiantes serán responsables de cualquier daño causado a su casillero, incluido el daño al interior de su casillero con cualquier material de tipo permanente, incluidos: pegatinas, marcador de borrado en seco, tinta, marcador permanente, pintura, etcétera. Los estudiantes pueden decorar el interior de los casilleros solo con artículos no permanentes y antiadherentes. No se permite escribir ningún tipo en las superficies interiores o exteriores de los casilleros. American Preparatory Academy no se hace responsable de los artículos faltantes o robados de los casilleros y la administración no podrá revisar las cámaras para identificar el robo de los casilleros abiertos.

Casilleros de gimnasio

Los estudiantes inscritos en cursos de educación física o que participan en otros equipos deportivos pueden utilizar los casilleros de los vestuarios. Estos casilleros no tienen cerraduras; Por lo tanto, los estudiantes deben proporcionar sus propios candados para asegurar las pertenencias. Los estudiantes no deben traer al vestuario ningún artículo que no sea la vestimenta deportiva / educativa requerida. Todas las demás pertenencias y materiales escolares deben guardarse en sus casilleros de estudiante, asegurados por su candado. American Preparatory Academy no se hace responsable de los artículos faltantes o robados de los casilleros del gimnasio.

Deberes

La tarea es una parte integral del programa educativo de American Prep. Es una extensión de las lecciones en el aula y debe relacionarse directamente con el trabajo en clase. Refuerza las habilidades y conceptos que se enseñan y ayuda a desarrollar buenas habilidades y hábitos de estudio. También informa a los padres de lo que se enseña en el aula. La expectativa de American Preparatory Academy es que los estudiantes completen todas sus tareas todos los días. Es la esperanza de American Prep que nuestros estudiantes lleguen a amar el aprendizaje y deseen pasar su tiempo libre estudiando y leyendo. Para ayudar a nuestras familias a desarrollar aprendices de por vida, American Prep ha adoptado las siguientes políticas basadas en estos principios:

Política de tareas

1. La tarea se asigna con coordinación entre los maestros y consideración de la importancia de la participación del niño en las actividades y responsabilidades familiares. A los estudiantes se les darán tareas todos los días. Es nuestra intención que las tareas asignadas sean apropiadas, relevantes, interesantes y, a veces, desafiantes. La tarea asignada no debe ser material nuevo para los estudiantes, sino que debe ser un repaso, práctica adicional o una extensión del material ya enseñado en la escuela.
2. Los estudiantes de secundaria deben ser capaces de completar sus tareas en 90-120 minutos cada noche. Los estudiantes deben esperar minutos adicionales de tarea si se atrasan o participan en el curso de Colocación Avanzada (AP).
3. *Un estudiante de American Prep debe dedicar tiempo cada día a estudiar, ya sea que se le asignen tareas o no.* Si no se asigna ninguna tarea, se anima a los estudiantes a repasar las lecciones de las materias básicas, estudiar para los exámenes y leer de forma independiente. Creemos que es en el mejor interés de nuestros estudiantes pasar una parte de su tiempo libre leyendo, estudiando y jugando juegos que sean mentalmente estimulantes.

Política de trabajo tardío

En American Prep, creemos que los estudiantes deben completar todos los trabajos que se les asignen. Iniciar y mantener el trabajo es una habilidad académica vital para los estudios académicos avanzados y para una carrera productiva y una vida adulta. Creemos firmemente que incluso si el

trabajo no se entrega en el día, se debe que el trabajo aún debe completarse y entregarse. A continuación se describen las políticas para el trabajo atrasado y los puntos que un estudiante puede ganar cuando el trabajo se entrega después de la fecha de entrega:

- El trabajo que se entregue después de la fecha de vencimiento será penalizado con un 10% por cada día que se retrase, a menos que existan circunstancias atenuantes.
- La multa máxima por trabajo tardío es del 40% de descuento; Lo que significa que el trabajo que se entregue con cuatro o más días de retraso solo puede acumular un máximo del 60% de los puntos disponibles.
- **Grados 7° a 9°:** El trabajo atrasado de la primera mitad del período debe entregarse en la fecha límite de mitad del período y el trabajo de la segunda mitad del período debe entregarse al final de la fecha límite del período. No se aceptan trabajos atrasados después de los plazos establecidos.
- **Grados 10° a 12°:** El trabajo tardío solo puede ser aceptado hasta una semana tarde, a menos que se indique lo contrario en la divulgación de la clase.
- **Cursos AP y CE:** Las políticas de trabajo tardío se determinarán en la divulgación de la clase.

Entorno de aprendizaje en casa

1. Los padres deben proporcionar un ambiente en el hogar que haga posible que los estudiantes participen en actividades académicas en el hogar a diario. Un entorno de aprendizaje exitoso contiene los siguientes elementos:
 - a. un lugar tranquilo para estudiar y completar tareas;
 - b. acceso a las herramientas necesarias (lápices, papel, iluminación adecuada, recursos como libros de referencia); y
 - c. libre de distracciones (televisión, videojuegos, música o conversaciones que distraigan).
2. American Prep recomienda que las familias adopten una política de "no pasar tiempo frente a la pantalla" de lunes a jueves. Numerosas investigaciones han demostrado que no es beneficioso para los estudiantes ver televisión, jugar videojuegos, usar las redes sociales o usar pantallas de video en general a diario. La falta de ejercicio físico está dando lugar a una obesidad de proporciones epidémicas en nuestro país. Alentamos a nuestras familias a brindar oportunidades para que sus estudiantes hagan ejercicio y estudien durante las tardes de lunes a viernes.
3. American Prep recomienda que las familias, siempre que sea posible, establezcan tiempo de estudio en las primeras horas de la noche, permitiendo a sus estudiantes tiempo después de la escuela para realizar actividades físicas. Alentamos a las familias a participar en el tiempo de estudio juntas, posiblemente en un lugar central como la mesa de la cocina. Los padres pueden sentarse y estudiar o completar su propio trabajo mientras los estudiantes completan su trabajo. El tiempo de estudio en familia funciona bien ya que los padres están cerca para actuar como un recurso en caso de que el estudiante lo necesite, y también para ayudar a mantener al estudiante enfocado en el estudio. Los padres pueden firmar fácilmente el plan de aprendizaje cuando se completan las tareas.

4. American Prep recomienda que los padres revisen el alcance académico y la secuencia recibida del maestro de su estudiante, luego utilicen la biblioteca pública para tener recursos educativos a mano en casa que servirán para extender y expandir el aprendizaje del estudiante sobre las materias que están estudiando en la escuela.

Comunicación Académica

Divulgaciones en el aula

1. Al comienzo de cada clase, los maestros enviarán a casa una divulgación para la clase, explicando con cierto detalle qué temas se tratarán y cuándo, lo que permite a los padres complementar y ampliar el aprendizaje del estudiante en casa.
2. Se proporcionará un plan de aprendizaje a cada estudiante de secundaria al comienzo del año escolar. Se alentará a los estudiantes a usar su plan de aprendizaje para realizar un seguimiento del trabajo escolar, las tareas, las fechas de entrega de proyectos, las fechas de los exámenes, etcétera. Utilizado correctamente, el plan de aprendizaje también es una buena fuente de información para que los padres aprendan lo que su estudiante está estudiando.
3. Los padres y estudiantes de secundaria pueden verificar el estado de las tareas y calificaciones en cualquier momento a través de Skyward.
4. Las calificaciones finales del trimestre estarán disponibles en línea la semana siguiente al final del trimestre.

Comunicación con los estudiantes

La comunicación con los estudiantes por parte de todos los adultos de nuestra comunidad se llevará a cabo teniendo en cuenta nuestra visión escolar:

1. Proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, divertido y enriquecedor que sea seguro física y emocionalmente.
2. La comunicación positiva será utilizada por todo el personal, en todo momento. Las correcciones, cuando sean necesarias, se llevarán a cabo en el contexto del estímulo.
3. La comunicación positiva se enseñará de manera concreta a los estudiantes.
4. La comunicación positiva será modelada por el personal para las familias y los estudiantes.
5. La comunicación positiva se abordará a través de la comunicación regular y escrita de la administración escolar.
6. Debido a que creemos que el logro se logra de manera más efectiva a través de un esfuerzo debidamente reforzado, los miembros del personal estarán atentos a las oportunidades para notar y reconocer el esfuerzo de manera positiva.
7. Si un estudiante necesita ser corregido, es mejor hacerlo muy cerca del estudiante usando un tono de voz normal y una manera tranquila.
8. Si un grupo de estudiantes está involucrado en una situación negativa, los miembros del personal separarán a los estudiantes y consultarán con ellos individualmente.
9. La comunicación con los estudiantes reforzará la cultura de inclusión, amabilidad y trabajo en equipo de American Prep.
10. La comunicación con los estudiantes caracterizará nuestra creencia en el valor ilimitado de cada estudiante individual para nuestra comunidad escolar.

11. Es política de la APA que nuestro personal no se haga "amigo" ni acepte "solicitudes de amistad" de estudiantes de K-12 o ex estudiantes menores en sitios web sociales.

Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento

American Preparatory Academy apoya una serie de actividades académicas y de enriquecimiento cada año en las que pueden participar estudiantes de diferentes niveles de grado. Estos pueden incluir: Concurso de Ortografía, Concurso de Geografía, Festival de Oratoria, Feria de Ciencias, Club de Robótica y otros.

Provisional

El período intermedio es un período de dos a tres semanas que sigue inmediatamente después de las vacaciones de invierno. Los estudiantes de secundaria tendrán la oportunidad de elegir tres asignaturas optativas. Los estudiantes explorarán posibles carreras y participarán en oportunidades de aprendizaje experiencial en las Artes, Humanidades, Ciencia y Tecnología, Historia y Cultura, y / o Aptitud Física y Habilidades para la Vida. Al final de Winterim, los estudiantes pueden haber completado el equivalente a un semestre de plan de estudios y tener un proyecto culminante completado que pueden agregar a su currículum o portafolio. Además de las habilidades y conocimientos adquiridos, los estudiantes de 7° a 12° grado que completen con éxito Winterim con una calificación de "Aprobado" recibirán .25 créditos electivos para su graduación de la escuela secundaria.

Los estudiantes que luchan por mantener el nivel de grado pueden ser requeridos para tomar uno o más cursos de aceleración académica durante el período provisional. La ubicación en estos cursos se determinará en función del rendimiento académico hasta el final del segundo trimestre. Los padres serán notificados de la colocación de su estudiante en un curso de aceleración académica como se indica en la inscripción del estudiante en el Provisional. Los padres siempre son bienvenidos a hablar con el director académico sobre esta y otras opciones para ayudar a sus estudiantes a mantener el rendimiento del nivel de grado.

Para cumplir con los requisitos estatales de alfabetización digital, los estudiantes deberán tomar una clase de alfabetización digital durante Winterim en 7° u 8° grado.

Los cursos AP continuarán a través de Winterim.

Participación Extra-Curricular

Requisitos Académicos

Lo académico es la prioridad en American Prep. Para la elegibilidad inicial, los estudiantes deberán tener un GPA de 2.0 o más del período de calificación antes de las pruebas, y los estudiantes no pueden tener más de una F. Los informes que muestren un "NC" o "I" se calcularán como una F. Los estudiantes deberán demostrar a los entrenadores que cumplen con los requisitos antes de que se les permita probar cualquier deporte dentro del año escolar. Las calificaciones se revisarán un mínimo de cuatro veces a lo largo del año. la temporada para comprobar un cumplimiento similar. Si un estudiante termina un período de calificación por debajo de este estándar, es eliminado inmediatamente de todas las actividades hasta que complete un período de calificación que cumpla con este estándar. APA sigue las reglas de elegibilidad obligatorias de la Federación Nacional de Escuelas Secundarias.

Requisitos de comportamiento

Los estudiantes que reciban una "primera" suspensión durante su respectiva temporada de actividad/período debido a problemas de comportamiento, que incluye, entre otros: falta de respeto, desafío o ausentismo escolar, no se les permitirá participar en ninguna actividad durante la suspensión. Si

ese mismo estudiante recibe una "segunda" suspensión por cualquier motivo, no puede participar en ninguna actividad durante el resto de ese año escolar. Si un estudiante exhibe un patrón de mal comportamiento en cualquier momento durante el año sin las mejoras requeridas, o es suspendido por una violación de la escuela segura, a ese estudiante no se le permitirá participar en el atletismo de American Prep.

Los requisitos adicionales se enumeran en el Manual Atlético, así como en la Política de Participación Extracurricular.

Política de Promoción Escolar

La administración puede recomendar para la promoción a todos los estudiantes que cumplan con los criterios para la promoción (ver más abajo). La administración considerará los datos y la información relevantes con respecto al rendimiento del estudiante, incluidos, entre otros: calificaciones, asistencia, registros de logros académicos, incluidas las evaluaciones, el producto del trabajo, los planes de aprendizaje y las circunstancias atenuantes para determinar si el estudiante califica para la promoción al siguiente grado.

Con el fin de recomendar la promoción, la administración utilizará datos concretos de que el estudiante demuestra suficientes habilidades y conocimientos de contenido para tener éxito en el siguiente nivel de grado. Si el estudiante no demuestra suficientes habilidades y conocimiento del contenido (como lo demuestran las calificaciones, los puntajes de los exámenes y otras medidas de evaluación, incluidas, entre otras, las enumeradas anteriormente) para tener éxito en el siguiente nivel de grado, el estudiante no será recomendado para la promoción y se le ofrecerá un asiento en el grado actual para el siguiente año escolar.

Promoción de estudiantes de secundaria

Los estudiantes de Jr. High deben cumplir con los criterios mínimos para la promoción cada año. Los profesores pueden *recomendar automáticamente* a un estudiante para la promoción solo si el estudiante cumple con los siguientes criterios:

1. El estudiante aprobó todas las materias tres cuartas partes del año con al menos una calificación D.
2. El estudiante asistió a la escuela un mínimo de 160 días (menos de 21 ausencias).
3. El estudiante no ha sido suspendido durante el año.

Promoción de Estudiantes de Bachillerato

Con el fin de ayudar a los estudiantes en su progreso hacia la graduación y mantener la integridad académica de la rigurosa educación clásica de American Prep, la política de promoción de la escuela secundaria requiere que los estudiantes hayan completado todos los créditos de materias básicas cada año para calificar automáticamente al estudiante para la promoción al siguiente nivel de grado de los cursos.

Las asignaturas básicas de APA son Artes del Lenguaje, Matemáticas, Historia, Liderazgo (4º periodo) y Ciencias. Los estudiantes deben aprobar los cursos básicos de APA, en el campus, durante al menos dos de los cuatro trimestres de cada clase básica cada año.

Los estudiantes que reciben una calificación de F, NC o I en cualquier período en una clase principal deben completar la recuperación de créditos externos para el crédito de ese período para ser promovidos al siguiente grado. Los créditos de recuperación de créditos externos deben obtenerse e informarse a la APA antes del 15 de julio de cada año para que el estudiante califique para la promoción. **Si un estudiante reprueba tres o más trimestres de cualquier clase principal, no califica para la promoción.** Si un estudiante completa la recuperación de créditos por más de dos trimestres, APA aceptará la recuperación de créditos, pero no calificará al estudiante para la promoción ni cumplirá con el requisito de APA para la graduación.

Cursos básicos de la escuela secundaria

9° Grado

Artes del Lenguaje 9
Ciencia
Historia
Matemáticas
Liderazgo (4°)

10° Grado

Artes del Lenguaje 10
Ciencia
Historia
Matemáticas
Salud (.5 créditos)
Liderazgo (4°)

11° Grado

Artes del Lenguaje 11
Ciencia
Historia
Matemáticas
Literatura Financiera (.5 créditos)
Liderazgo

Para la graduación:

12° Grado

Artes del Lenguaje 12
Ciencia (si es necesario)
Historia
Matemáticas
Seminario Senior
Liderazgo
Economía

Tiempo de estreno

El tiempo de liberación está disponible como materia optativa para ciertos estudiantes en ciertos grados. El tiempo de liberación se puede seleccionar como un curso de un semestre o de un año completo.

Opciones de tiempo de liberación

- Estudios Religiosos / Seminario SUD
- Liberación de trabajo
- Pasantía
- Desarrollo de Carrera
- Deportes y Artes Escénicas
- Cursos de inscripción concurrente tomados fuera del sitio

Elegibilidad

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad (ver más abajo) para inscribirse en el tiempo de liberación. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos pueden ser removidos del tiempo de liberación a discreción administrativa.

Requisitos de elegibilidad

1. Los créditos están en camino para graduarse de la escuela secundaria
2. Demostración constante de independencia, madurez y autonomía
3. Puntualidad constante al salir y regresar al campus

Fracaso Escolar

Reconocemos que no podemos controlar el esfuerzo, la participación y la voluntad de trabajo de los estudiantes, ni la participación de los padres. Creemos que es nuestro deber proporcionar todas las herramientas necesarias y hacer todo lo posible para motivar a los estudiantes a tener éxito. ***En última instancia, reconocemos que el esfuerzo del estudiante está controlado por el estudiante y motivado por el padre, y después de todo lo que podemos hacer, el éxito académico no será el resultado si el estudiante y / o los padres no están dispuestos a hacer su parte.***

Si un estudiante falla constantemente en participar en el programa académico de American Prep, o si sus padres no cumplen con la Política de Aceptación y/o el Pacto de Padres, y después de consultar con el estudiante y los padres y trabajar para aumentar la participación, la Administración Escolar puede recomendar que la Junta de Gobierno celebre una reunión con la familia para discutir las áreas de preocupación. Cualquiera de las siguientes y otras violaciones de la Aceptación de la Política o los Pactos de Estudiantes o Padres u otras políticas escolares pueden resultar en una reunión de la Junta de Gobierno:

1. Estudiantes que reprueban el curso académico de estudio como resultado de la falta de esfuerzo.
2. Estudiantes que muestran incumplimiento intencional como lo demuestra la falta de entrega de tareas consecutivas o participación en el trabajo de clase.
3. Padres que no están dispuestos a revisar y firmar el plan de aprendizaje todos los días para los estudiantes, y que no se aseguran de que su estudiante complete las tareas.

4. Padres que habitualmente entregan a sus hijos a la escuela tarde, lo que resulta en que el estudiante pierda tiempo importante de aprendizaje académico.

Política de cursos en línea

El plan de estudios de APA está alineado y supera los estándares estatales. Los estudiantes tienen la oportunidad de tomar todos los cursos exigidos por el estado durante sus 4 años de escuela secundaria.

Si un estudiante elige tomar cursos adicionales, el estado de Utah proporciona el Programa Estatal de Educación en Línea (SOEP). La información sobre el programa estatal se puede encontrar aquí:

<http://www.schools.utah.gov/edonline/>

APA permitirá a un estudiante tomar un crédito completo de cursos originales en línea cada verano entre sus años de escuela secundaria sin costo alguno para el estudiante. Los cursos deben ser tomados a través del programa del estado. Los estudiantes solo pueden tomar cursos que sean parte de su plan de graduación, pero no pueden reemplazar el plan de estudios básico de APA. Se requiere la aprobación del consejero antes de que un estudiante se inscriba en el curso. APA se reserva el derecho de denegar el acceso a un curso sin aprobación previa o si el curso no es necesario para la graduación. Los estudiantes y los padres son responsables de cumplir con las reglas del programa estatal.

Cualquier curso tomado más allá del crédito permitido es a expensas del estudiante. Los cursos no se pueden tomar para la recuperación de créditos.

V. Código de vestimenta

Creencias y pautas

Nuestro código de vestimenta se basa en nuestra creencia de que los uniformes:

1. Aumentar el respeto hacia los estudiantes por parte de otros estudiantes, el personal, los padres y el público
2. Disminuir las distracciones en el entorno de aprendizaje
3. Aumentar el respeto por el aprendizaje para los estudiantes, los padres y el personal
4. Simplifique la preparación escolar diaria para padres y estudiantes
5. Preparar a los estudiantes para el éxito futuro enseñándoles vestimenta profesional

Nuestro código de vestimenta se desarrolló teniendo en cuenta las siguientes pautas:

1. Simplicidad: tantas piezas como sean necesarias para lograr los beneficios enumerados anteriormente
2. Equidad: algunas piezas opcionales para evitar distinciones entre los estudiantes
3. Asequibilidad
4. Durabilidad

5. Facilidad de implementación por parte de los estudiantes, padres y personal de la escuela

Políticas de código de vestimenta

1. Los estudiantes deben estar con ropa de código de vestimenta escolar cada vez que estén en las instalaciones escolares durante el día escolar, los estudiantes deben estar en uniforme completo para ingresar a clase. Si a un estudiante le falta una parte de su uniforme, puede ser referido a la oficina. El estudiante llamará a casa con el miembro del personal para informar a los padres que no tienen uniforme. El estudiante recibirá una infracción de uniforme que le permitirá terminar el día en clases. Los estudiantes tienen tres oportunidades por año para llamar a casa y recibir una infracción para permanecer en la clase. Después de la tercera vez que se queda sin uniforme, si un estudiante llega a la escuela sin el uniforme completo, se le dirigirá a la oficina para llamar a los padres y esperar hasta que se traigan las piezas faltantes del uniforme para que regresen a clase.
2. Las etiquetas de identificación son suministradas por American Preparatory Academy. Las etiquetas de identificación son parte del uniforme requerido y estarán sujetas a las políticas de uniformes de la APA. Se les pide a los estudiantes que dejen sus etiquetas con sus nombres en la escuela al final de cada día para que sea menos probable que se pierdan u olviden. Las etiquetas de identificación perdidas pueden ser reemplazadas por \$6 en la oficina de la escuela. Los respaldos de imanes perdidos pueden ser reemplazados por \$1.

Políticas Generales

1. Toda la ropa debe estar limpia y en buen estado (sin agujeros).
2. Recomendamos etiquetar toda la ropa con el nombre de su hijo.
3. No se permiten tatuajes permanentes o temporales, arte corporal, adhesivos de colores o diseñados en superficies visibles de la piel.
4. Se requieren uñas cortas para permitir la participación adecuada en todas las actividades académicas de todos los estudiantes.

Exenciones

Bajo el Código de Utah, el administrador de la escuela puede otorgar una exención de cumplir con los requisitos del código de vestimenta a un estudiante por circunstancias atenuantes o razones religiosas. El administrador considerará cuidadosamente todas las solicitudes de exenciones y concederá aquellas que cumplan con el estándar de necesidad. Por ejemplo, las circunstancias médicas inusuales pueden constituir una exención, al igual que un requisito religioso, como el uso de un tocado. Se ordena al administrador que desarrolle pautas de vestimenta individuales que, en la medida de lo posible, se aproximen al código de vestimenta aprobado para cada estudiante que recibe una exención del código de vestimenta debido a circunstancias extraordinarias.

Acceso a la Guía Uniforme

Consulte la Guía de uniformes de American Prep 2024-2025 para obtener detalles sobre el uniforme aprobado. Las Guías de Uniformes están disponibles en la oficina de la escuela y se distribuye una a cada familia anualmente. También puede encontrar la guía en el sitio web de la escuela en: www.americanprep.org en la pestaña Biblioteca para padres, <https://www.americanprep.org/topic/uniforms/>.

La administración escolar tiene la discreción final con respecto al cumplimiento del uniforme y se pueden agregar reglas de uniforme adicionales en cualquier momento durante el año escolar. Los estudiantes llamarán a casa todos los días que no estén en cumplimiento. Es posible que a los estudiantes no se les permita asistir a clase si no tienen uniforme.

dificultades financieras; Otras dificultades

Si una familia está pasando por dificultades, les animamos a que se reúnan con un administrador de la escuela que podrá indicarles los recursos de la comunidad mediante los cuales pueden encontrar ayuda. Si una familia tiene dificultades financieras, pueden comunicarse con un administrador escolar para discutir las formas en que American Prep puede ayudarlos a obtener uniformes para su estudiante.

VI. Código de Conducta

Los estudiantes y el personal de American Prep se comportarán de manera respetuosa y honorable. Los miembros de nuestra comunidad respetarán la misión de American Prep, y esto se reflejará en su conducta e interacción mientras estén en las instalaciones escolares.

La escuela se reserva el derecho de modificar este procedimiento o secuencia de consecuencias de acuerdo con la necesidad del estudiante y según lo determine el Director de la Escuela o la persona designada. Por violaciones del Código de Conducta que amenacen la salud, la seguridad o el bienestar de otros, el Director de la Escuela o la persona designada puede suspender inmediatamente a los estudiantes y / o comenzar los procedimientos de expulsión de acuerdo con la parte de Suspensión/Expulsión del Código de Conducta (disponible en la oficina de la escuela a pedido).

El apoyo de los padres es vital para el éxito del Código de Conducta, ya que las consecuencias fuera de la escuela suelen ser más eficaces para producir motivación que las consecuencias impuestas en la escuela.

Principios básicos

1. Todos los estudiantes y miembros del personal se benefician de un entorno de aprendizaje libre de interrupciones y acoso, y que es físicamente seguro y emocionalmente enriquecedor. Los estudiantes de American Prep no podrán interrumpir el proceso de aprendizaje.
2. Todos los estudiantes son capaces de comportarse apropiadamente en el entorno escolar.
3. Es responsabilidad de los maestros y administradores enseñar explícitamente los comportamientos que se esperan y los comportamientos que son inaceptables para cada estudiante en cada entorno de la escuela.
4. Es responsabilidad del estudiante aprender autodisciplina y adherirse al Código de Conducta.
5. Es responsabilidad de los padres participar plenamente en el proceso de enseñar al estudiante la conducta apropiada y apoyar las medidas disciplinarias.

Metas

1. Todos los estudiantes tendrán acceso a un entorno de aprendizaje libre de interrupciones y acoso.
2. Los estudiantes estarán físicamente seguros en American Prep.
3. Los estudiantes serán nutridos emocionalmente en American Prep.
4. Los estudiantes aprenderán la conducta apropiada mediante la práctica de la autodisciplina y serán capaces de generalizar su comprensión de la conducta apropiada a situaciones distintas a las que se enseñan específica y explícitamente.

5. La disciplina se refiere al proceso de enseñar comportamientos positivos y permitir a los estudiantes oportunidades para practicar esos comportamientos positivos hasta que se vuelvan competentes en el control del comportamiento improductivo. La autogestión de los estudiantes es el objetivo de la formación disciplinaria en la APA.
6. Las consecuencias impuestas como resultado de un comportamiento improductivo serán significativas y efectivas, con el objetivo siempre de que el estudiante esté motivado y empoderado para mejorar su comportamiento.

Vestido

Los estudiantes se vestirán de acuerdo con las pautas del código de vestimenta de la escuela, mostrando respeto por sí mismos y por los demás.

Lenguaje y Comunicación

Se anima a los estudiantes, al personal y a los padres a hablar en todo momento con respeto y amabilidad. Se enseñará, modelará y fomentará el lenguaje que sea positivo y promueva la misión de American Prep. Los estudiantes y el personal notarán un comportamiento positivo en los demás y elogiarán a los demás por sus esfuerzos. El lenguaje que construye, apoya y fomenta se utilizará con frecuencia y de forma coherente. La comunicación será positiva. Cuando los miembros del personal deban hacer correcciones, esto se hará en privado siempre que sea posible, y siempre de manera respetuosa y amable. El lenguaje positivo y el estímulo seguirán a las correcciones necesarias. Los estudiantes y el personal expresarán gratitud con frecuencia y de manera consistente, tanto de palabra como por escrito.

Si los padres se enteran de la comunicación o el lenguaje inapropiado de un miembro del personal, ya sea de primera mano o por informe de su estudiante, ***les pedimos que se comuniquen con un miembro de la administración escolar de inmediato***. Los miembros del personal no deben hablar con los estudiantes sobre temas como la sexualidad humana (con la excepción de las clases específicas y utilizando el plan de estudios aprobado). Los miembros del personal no deben discutir temas que puedan considerarse groseros u ofensivos para los estudiantes u otras personas. Los miembros del personal no pueden violar las normas de decencia generalmente aceptadas por la comunidad. Los miembros del personal deben tener cuidado de abstenerse de usar jerga que pueda ser ofensiva para las creencias religiosas de los estudiantes.

El personal nunca debe indicar a los estudiantes que mantengan en secreto la información de sus padres con respecto a lo que sucede en un salón de clases, en la escuela o con respecto a algo que el maestro ha dicho. Hacerlo es una justificación para la remoción inmediata. Si los padres se enteran de que esto ha sucedido, les pedimos que notifiquen a la administración de inmediato.

Se espera que los padres se comuniquen con todos los miembros del personal de manera profesional y respetuosa. Esto incluye, pero no se limita a, abstenerse de conducta verbal, no verbal o física que tenga la intención de intimidar o angustiar a un empleado (Código del Estado de Utah §53G-9-6-601). La administración está dispuesta y ansiosa por escuchar, abordar y resolver todas las preocupaciones de los padres. Si en algún momento la comunicación se vuelve poco profesional o irrespetuosa por cualquiera de las partes, el miembro del personal o el padre pueden solicitar reanudar la comunicación en un momento posterior.

Comportamiento

Comportamiento: los estudiantes y el personal demostrarán un comportamiento correcto con respecto a su ser físico. Se mantendrán las manos y los pies para uno mismo, y se mostrará respeto caminando de manera ordenada en los pasillos y en otras áreas escolares. La interacción será amistosa y útil, sin juegos bruscos u otras demostraciones físicas que sean inapropiadas. Las actividades de prevención e intervención de pandillas se incorporan

en el Código de Comportamiento y los programas de Educación del Carácter de American Prep (consulte la política de Desarrollo del Carácter Virtuoso).

Conducta abusiva - La conducta verbal, no verbal o física de un padre o estudiante dirigida hacia un empleado escolar que, en función de su gravedad, naturaleza y frecuencia de ocurrencia, una persona razonable determinaría que tiene la intención de causar intimidación, humillación o angustia injustificada. El personal que ha experimentado una conducta abusiva por parte de un estudiante puede seguir los procedimientos descritos en el Manual del personal para presentar una queja.

Intimidación: American Prep define la intimidación como la falta de respeto mostrada hacia los compañeros de clase, que se muestra como agresión física o verbal, dominación o falta de respeto. El acoso de cualquier tipo no está permitido en American Prep. Ninguna forma de interacción física agresiva entre los estudiantes es aceptable. Las amenazas verbales, incluso cuando se expresan en "bromas", no se toleran y serán disciplinadas. El sarcasmo y las burlas pueden considerarse intimidación. Poner los ojos en blanco, encogerse de hombros y suspiros audibles pueden considerarse comportamientos de acoso. El personal de la escuela evaluará las interacciones y determinará si el comportamiento se considera "acoso" en función de lo que un adulto razonable consideraría un comportamiento ofensivo que ha hecho o tiene el potencial de hacer que el entorno escolar sea incómodo u hostil para el estudiante.

Acoso: cualquier comportamiento, conducta o comunicación no deseada y ofensiva que se dirija a una persona o un grupo en función de su raza, color, religión, sexo, origen nacional, discapacidad u otras características protegidas. El acoso puede tomar varias formas, incluyendo acciones verbales, escritas, físicas o electrónicas que crean una atmósfera intimidatoria, hostil u ofensiva.

Novatadas: las novatadas son una forma de intimidación que se realiza con el propósito de iniciar o admitir cualquier organización, programa o evento de equipo escolar o patrocinado por la escuela, o contra una persona que esté asociada con ellos. El consentimiento o aquiescencia de la víctima no elimina la culpabilidad ni disminuye las consecuencias de ninguna forma de acoso, y cualquier caso se abordará de acuerdo con el Código de Conducta.

Acoso electrónico : American Prep define el acoso electrónico como actos iniciados por los estudiantes, a menudo fuera del horario escolar utilizando Internet, mensajería instantánea, redes sociales, correo electrónico o mensajes de texto por teléfono celular, que se dirigen a otros estudiantes, maestros o miembros del personal y en los que se habla o se habla de los estudiantes, maestros o personal de manera negativa o amenazante. Cuando estos actos dan como resultado que los estudiantes o el personal se sientan incómodos por asistir a la escuela, se ha creado un ambiente escolar hostil. Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep y, por lo tanto, American Prep considera estos actos como intimidación y podemos iniciar procedimientos disciplinarios y notificaciones a los padres si ocurren.

Los estudiantes no deben tomar fotografías o grabaciones de las clases, las actividades escolares, los compañeros de clase o la propiedad escolar sin el permiso expreso por escrito de la administración escolar y de aquellos cuyas fotografías toman. Publicar en línea o distribuir de cualquier otra manera imágenes o videos de clases escolares, eventos escolares o compañeros de clase sin permiso es una violación del código de conducta que amerita la suspensión y/o expulsión.

Prevención e Intervención de Pandillas – American Prep es un campus acogedor y seguro. No toleramos afiliaciones a pandillas, símbolos, grafitis, reclutamiento, iniciaciones u otras actividades relacionadas con pandillas en nuestro campus. El personal y el personal de la escuela están capacitados para reconocer las señales de alerta temprana para los jóvenes en problemas. Los profesores y el personal informan sobre la sospecha de

actividad de pandillas a los administradores de la escuela, quienes investigarán todos los informes. El padre/tutor será notificado de manera oportuna. Otras acciones pueden incluir suspensión, expulsión, restricción de actividad, compensación restaurativa y notificación a las fuerzas del orden. Las actividades de prevención e intervención de pandillas se incorporan al Código de Comportamiento y a los programas de Educación del Carácter de American Prep (consulte la política de Desarrollo del Carácter Virtuoso)

Conducta sexual: cualquier forma de conducta sexual está prohibida en American Prep, incluido todo comportamiento sexual, incluso cuando es consensuado. Estas normas se aplican en todo momento en el campus escolar y se extienden a eventos o actividades fuera del campus cuando están patrocinados o conectados con American Prep. Los estudiantes que denuncien abuso sexual o contacto sexual no deseado no serán penalizados por denunciar el comportamiento y American Prep no tolerará represalias de quienes estén involucrados en el abuso.

Ambiente seguro para todos: creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep y, por lo tanto, American Prep investigará de inmediato los informes de comportamientos negativos que afecten la seguridad escolar. Estos informes serán considerados por el Director Administrativo o el Director de Primaria, y para aquellos que se descubra que han exhibido comportamientos negativos destructivos, pueden resultar en: un registro de referencia/infracción de la oficina, desarrollo de un plan de modificación de conducta, suspensión, reasignación, expulsión, despido u otra medida apropiada (Ver Plan de Disciplina Escolar). Las fuerzas del orden serán informadas de todos los actos que constituyan una presunta actividad delictiva. La Oficina de Derechos Civiles será notificada de todos los actos que puedan ser violaciones de los derechos civiles.

Notificación a los padres: cuando un informe de comportamiento negativo, no relacionado con la construcción o de acoso conduce a la creación de un formulario de comportamiento en la oficina, los padres de los estudiantes involucrados deberán firmar y devolver el formulario a la escuela. Los padres también recibirán una llamada telefónica de la escuela. Es posible que se requiera la intervención de los padres u otra participación para resolver el comportamiento (consulte las Pautas de intervención de los padres). Cuando un estudiante reporta daño físico o se siente amenazado en la escuela, los directores se comunicarán con los padres de la persona de manera oportuna. Las medidas disciplinarias pueden revelarse en la medida permitida por las leyes federales y estatales, incluida la Ley FERPA, según enmendada.

Cuando un estudiante reporta daño físico o se siente amenazado en la escuela, los directores se comunicarán con los padres de la persona de manera oportuna. Las medidas disciplinarias que involucren a otros estudiantes solo pueden revelarse en la medida permitida por las leyes federales y estatales, incluida la Ley FERPA, según enmendada. Cuando un estudiante amenaza con suicidarse, se notificará a los padres de inmediato. El director de la escuela producirá y mantendrá registros que verifiquen que el padre/tutor fue notificado del incidente o amenaza.

Denuncia - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal puede denunciar un incidente de comportamiento negativo, no edificante o de acoso a un maestro o al director de la escuela correspondiente. Se investigarán las denuncias anónimas, pero no se tomarán medidas disciplinarias en ausencia de pruebas adicionales. Las denuncias falsas están prohibidas. Los funcionarios escolares responderán apropiadamente.

Prácticas restaurativas: la construcción y el mantenimiento de relaciones entre los estudiantes, el personal escolar, las familias y los miembros de la comunidad para construir y fortalecer las conexiones sociales dentro de las comunidades y responsabilizar a las personas de restaurar las relaciones cuando se ha producido un daño.

Represalias: cualquier estudiante, padre o miembro del personal que denuncie un incidente de acoso no será penalizado por denunciar el comportamiento. American Prep no tolerará represalias de aquellos involucrados en el abuso, y cualquier incidente de este tipo será reportado al director de la escuela correspondiente.

Registros de disciplina: los registros de disciplina no se divulgarán a una persona que no esté autorizada para recibir el registro. El Oficial de Administración de Registros del distrito se asegura de que los registros disciplinarios se mantengan, conserven y destruyan de acuerdo con las leyes de GRAMA, la política de privacidad de datos de los estudiantes del distrito y el Programa de Retención de Registros del estado de Utah. Los datos agregados y no identificativos del comportamiento de los estudiantes se analizan anualmente para mejorar la escuela y se proporcionan dos veces al año según lo requiera la Oficina Federal de Derechos Civiles.

Intervención de los Padres: los padres asistirán a la escuela con el estudiante y seguirán las Pautas de Intervención de los Padres.

Suspensión: la suspensión significa que al estudiante no se le permite asistir a clase ni a ninguna actividad escolar durante un período de tiempo específico. La suspensión será de uno a diez días como máximo.

Expulsión : el estudiante es eliminado de la inscripción en American Preparatory Academy.

Incumplimiento intencional: estudiantes que se niegan a participar en los programas de American Prep o que no completan las consecuencias impuestas por la administración.

Ausentismo escolar - No asistir a la escuela. Utah es un estado de educación obligatoria. La ley exige que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Si los estudiantes fallan crónicamente en la escuela, definida por American Prep como faltar más de cinco días al año sin comunicación de los padres con respecto a la ausencia, American Prep reportará esta información a un oficial de ausentismo escolar.

Integridad Académica

Una de las creencias fundamentales de American Preparatory Academy es que los estudiantes pueden alcanzar la excelencia tanto en lo académico como en el carácter. El éxito en la universidad y en una carrera elegida depende de que las personas produzcan su propio trabajo e ideas. El plagio y/o la copia no están permitidos en American Prep.

Trampa: Obtener o intentar obtener, o ayudar a otro a obtener crédito por el trabajo, o cualquier mejora en la evaluación del desempeño, por cualquier medio deshonesto o engañoso.

Plagio: El acto de utilizar las ideas o el trabajo de otra persona o personas como si fueran propios sin dar el debido crédito a la fuente. El plagio incluye: copiar un trabajo de cualquier fuente en línea y enviarlo para obtener crédito, copiar de la tarea, cuestionario o examen de otro estudiante; discutir las respuestas o preguntas de un cuestionario o prueba (a menos que dicha discusión esté específicamente autorizada por el profesor); obtener o hacer copias de un examen sin autorización del profesor; usar notas en un cuestionario o prueba cuando no esté específicamente autorizado por el profesor; u otra actividad similar; no poner una cita entre comillas y usar la cita adecuada; el uso de recursos de IA como ChatGPT para generar trabajos que se enviarán para crédito; etc. Se espera que los estudiantes reconozcan las fuentes en los trabajos presentados para su calificación.

Si está claro que un estudiante ha hecho trampa o ha copiado el trabajo de otra persona y lo ha entregado como propio, el estudiante está sujeto a las siguientes consecuencias:

1. El trabajo que se haya visto comprometido por la deshonestidad académica, como hacer trampa, plagio o informar puntajes deshonestos, no recibirá crédito y es posible que el estudiante no tenga la oportunidad de rehacer la tarea para obtener puntos;

2. En la primera ofensa, un estudiante que haya participado en cualquier forma de deshonestidad académica como se describe anteriormente será suspendido por un día; y
3. En la segunda ofensa de deshonestidad académica, el estudiante recibirá una suspensión de varios días y se le puede requerir que asista a una audiencia de expulsión ante un consejo disciplinario.

Infracciones

Los siguientes comportamientos se consideran infracciones del Código de Conducta. Esta no es una lista exhaustiva y la administración escolar puede considerar que otras acciones o comportamientos violan el Código de Conducta:

1. Cualquier comportamiento o acción que interrumpa material y sustancialmente el trabajo escolar y la disciplina
2. Interrupción del entorno de aprendizaje, incluido hablar en clase sin permiso
3. Falta de control de las manos o los pies: empujones, golpes, patadas, tropiezos, etcétera. sin malicia - juego brusco
4. Falta de control de las manos o los pies: con malicia o malicia percibida
5. Uso de lenguaje profano u ofensivo
6. Falta de respeto, desafío o insolencia hacia el personal
7. Falta de respeto hacia los compañeros de clase (incluyendo el acoso y el acoso electrónico)
8. Abuso, uso indebido o destrucción de la propiedad
9. Acoso físico o verbal
10. Posesión o uso de un artículo prohibido (consulte la lista de artículos prohibidos)
11. Trampas/plagio
12. Robar
13. Salir de las instalaciones escolares sin permiso
14. Saltarse la clase
15. Llegar tarde a clase
16. Tirar basura
17. Goma de mascar
18. Aparecer fuera del uniforme
19. Ausentismo escolar (no asistir a la escuela sin el permiso de los padres)
20. Acoso sexual

21. Contacto físico inapropiado

22. Posesión de cualquiera de los siguientes (consulte la lista de artículos prohibidos para obtener artículos prohibidos adicionales)

- a) Aerosoles perfumados/desodorantes
- b) Pastillas de cafeína/Bebidas energéticas/Pastillas para dormir
- c) Cualquier medicamento de venta libre que no esté aprobado a través de las políticas/procedimientos de la escuela (ver III. Salud y Seguridad)
- d) Marcadores permanentes (excepto con el permiso del maestro)

Artículos prohibidos

Las armas y las sustancias peligrosas no están permitidas en las instalaciones de American Prep. La posesión o el uso de cualquiera de los siguientes artículos puede ser motivo de expulsión inmediata:

- Parafernalia de drogas
- Sustancias controladas
 - Narcóticos
 - tabaco, cigarrillos, cigarrillos electrónicos/vaporizadores y otros dispositivos electrónicos para fumar
 - Alcohol
 - Medicamentos recetados
- Armas, incluidas armas reales o armas similares
 - Pistolas de juguete (Nerf, Tiradores de bandas elásticas, Airsoft, etcétera.)
 - Cualquier material explosivo, nocivo o inflamable (incluidas las latas de aerosol, como los desodorantes en aerosol)
 - Fósforos o encendedores
 - Balas
 - Cuchillos u otras herramientas de corte (que no sean tijeras escolares)
- Material sexualmente explícito: escrito, pictórico o electrónico, incluidas representaciones de desnudos de cualquiera de los géneros en un contenido sexual.

Política de uso de la tecnología

Todos los estudiantes y miembros del personal que deseen usar computadoras en American Prep deben firmar el acuerdo de uso de tecnología antes de ser elegibles para utilizar las computadoras de American Prep.

Los estudiantes no pueden tener teléfonos celulares de ningún tipo, (inteligentes o básicos), incluidos relojes inteligentes o básicos, en su posesión durante el día escolar.

Si se lleva un dispositivo a la escuela, los estudiantes deben asegurarlo en sus mochilas o casilleros, y si no lo hacen, será recogido por la administración de la escuela.

Un teléfono está disponible en la oficina principal para usar antes y después de la escuela.

Teléfonos celulares, dispositivos electrónicos y juegos

Los teléfonos celulares (inteligentes o básicos), los relojes electrónicos (inteligentes o básicos) y los juegos electrónicos u otro tipo de dispositivos electrónicos personales no están permitidos en American Prep y serán recogidos por el profesorado si se encuentran en el campus. Estos dispositivos distraen nuestros esfuerzos académicos en American Prep y pueden tener un impacto en nuestra cultura escolar segura. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular o dispositivo (inteligente o básico) una vez que ingresan al edificio escolar y hasta que salen del edificio al final del día. Además, es posible que los estudiantes no tengan sus dispositivos en su posesión durante el día y deben dejar sus dispositivos en su casillero si eligen llevarlos a la escuela. Esta política se extiende a cualquier dispositivo de comunicación con acceso a Internet o básico (sin acceso a Internet).

Procedimiento de uso indebido del dispositivo: (los incidentes se rastrean por estudiante, no por dispositivo)

Si se encuentra a un estudiante usando un teléfono celular u otro dispositivo prohibido o tiene posesión de un dispositivo mientras está en el edificio, la facultad recogerá el teléfono o dispositivo y lo entregará en la oficina de JH o HS, respectivamente. El procedimiento con respecto a la confiscación de un teléfono celular / dispositivo es el siguiente y se aplica a los teléfonos / dispositivos en posesión del estudiante, independientemente de la propiedad del teléfono / dispositivo:

1. La primera vez que se recoge un teléfono o dispositivo, el estudiante puede recuperarlo de la oficina al final del día;
2. La segunda vez que se recopila un teléfono o dispositivo, un padre o tutor debe recuperarlo de un administrador;
3. La tercera vez que se recoja un teléfono o dispositivo, el estudiante recibirá una suspensión de 1 día.
4. A la cuarta infracción, el estudiante recibirá una suspensión de 2 días.
5. Otras infracciones pueden resultar en un aumento de los términos de suspensión y reuniones con la administración.

Si un estudiante tiene una necesidad urgente de comunicarse con sus padres, puede acercarse a un miembro del personal y pedir permiso para ir a la oficina de la secretaria. Llamar a los padres para saber cuándo llegarán, para preguntar dónde están o para contarles algo sobre su día no son necesidades urgentes.

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus escolar. American Prep no se hace responsable de los daños o pérdidas de teléfonos celulares u otros artículos valiosos como relojes inteligentes y AirPods.

Plan de Disciplina Secundaria

Procedimiento de infracción generalmente utilizado

1. El estudiante puede recibir una advertencia verbal de un miembro del personal que presencie la infracción.
2. El miembro del personal que presencie la infracción determinará si se justifica una remisión de infracción.
3. Si la infracción amerita una referencia, el estudiante se presentará en la oficina de Administración de Secundaria para recibir el formulario de referencia.
4. El miembro del personal que presenció la infracción llenará el formulario de referencia y lo entregará a la Administración Secundaria.

Proceso de referencia

1. **Conferencia administrativa con el estudiante, contacto con los padres:** el apoyo de los padres es vital para el éxito del Código de Conducta, ya que las consecuencias fuera de la escuela suelen ser más efectivas para producir motivación que las consecuencias impuestas en la escuela. Es el papel de los padres, como socios de la escuela, tener preparada una consecuencia en el hogar que disuada que el comportamiento se repita.
2. **Enseñanza e Instrucción:** La escuela proporciona a cada familia anualmente el Manual para Padres y Estudiantes, que contiene el Código de Conducta. Se les pide a los padres y estudiantes que revisen el Manual y firmen el "Recibo del Manual" demostrando que han cumplido con este requisito. El primer paso en el proceso disciplinario es consultar con el estudiante y revisar el Código de Conducta para asegurarse de que el estudiante conozca y comprenda la violación del Código de Conducta.
3. **Aplicación de la consecuencia**
 - El estudiante hará las paces con aquellos ofendidos o afectados. Las enmiendas pueden incluir disculpas verbales, disculpas escritas, restitución de la propiedad y otras enmiendas según lo determine apropiado el maestro o la administración de la escuela.
 - Primera Ofensa: Intervención de los Padres (el padre asiste a la escuela con el estudiante)
 - Segunda Ofensa: Suspensión a corto plazo (1 día)
 - Tercera Ofensa: Suspensión a corto plazo (3 días)
 - Cuarta Ofensa: Suspensión a largo plazo (10 días) y revisión de posibles procedimientos de expulsión

Los estudiantes que dañen físicamente a otros estudiantes no podrán permanecer en el salón de clases. American Prep no tiene ningún tipo de suspensión "dentro de la escuela". Si un estudiante no puede o no se le permite asistir a clase debido a su incapacidad para participar adecuadamente o como resultado de una referencia disciplinaria, se producirá una Intervención de los Padres (Código de Conducta: Pautas de Intervención de los Padres) o una Suspensión.

Pautas de intervención para los padres

Metas

Permita que los padres tengan la oportunidad de ver a su estudiante en sus actividades de aprendizaje en la escuela para que puedan proporcionar los apoyos y estructuras necesarios en el hogar para ayudar al estudiante a encontrar el éxito en la escuela. Es posible que a los estudiantes que requieran una intervención de los padres no se les permita asistir a clase o estar en las instalaciones de la escuela hasta que se complete la intervención.

Involucre a los padres del estudiante para ayudar al estudiante a aprender:

1. Cómo mantenerse enfocado en hacer lo mejor que pueden en todo su trabajo.
2. Cómo ser respetuoso con el profesor y centrarse en el aprendizaje.
3. Cómo comportarse de manera apropiada en cada ambiente de aprendizaje en la escuela.

Revise con el padre y el estudiante lo que se espera del estudiante en la escuela cada día:

1. Se espera que los estudiantes de APA den lo mejor de sí mismos en todos los trabajos.
2. Se espera que los estudiantes respeten al maestro y se concentren en el aprendizaje.
3. Se espera que los estudiantes se gobiernen y se controlen a sí mismos en todas las situaciones en la escuela.

Deberes de los padres

1. Permanezca con el estudiante: siéntese cerca del escritorio de su estudiante durante el tiempo de clase, haga la transición con el estudiante.
2. Complete el formulario de seguimiento de datos para Intervenciones de los padres.
3. Redirija al estudiante de regreso al aprendizaje cuando sea necesario.
4. Enséñele al estudiante cómo mostrar respeto al maestro (es decir: ojos en el maestro, pies planos en el piso, boca cerrada, manos en el escritorio, etcétera).
5. Ayude al estudiante a ver el valor del autocontrol y el autogobierno.
6. Aproveche todas las oportunidades para notar buenos comportamientos y enseñar comportamientos correctos durante el tiempo de aprendizaje, las transiciones, el almuerzo, el recreo, etcétera.
7. Inculcar en su estudiante el deseo de éxito en la escuela a través del establecimiento de recompensas y consecuencias significativas.
8. Los padres deben centrarse en el comportamiento de sus hijos y no interferir con el entorno de enseñanza y aprendizaje.
9. Los padres deben abstenerse de estar en teléfonos celulares o computadoras durante este tiempo de intervención para padres.

Al final de la intervención, el maestro, el estudiante y el padre se reunirán para discutir los efectos positivos de la intervención y ayudar al estudiante a establecer metas para un año escolar exitoso. Si se necesita más entrenamiento, se invitará a los padres a entrenar durante un período prolongado de tiempo.

Política de Suspensión y Expulsión

Definiciones

- (a) "Director" significa el Director de la Academia Preparatoria Americana o su designado.
- (b) "Junta de Gobierno" significa la Junta de Gobierno de American Preparatory Academy, que es el órgano de gobierno que tiene autoridad bajo la ley para suspender o expulsar a los estudiantes que asisten a APA y delegar esta autoridad a una persona designada por la Junta de Gobierno.

- (c) "Comité Disciplinario" significa un comité de cinco padres, elegidos de entre los padres voluntarios que figuran como elegibles por los administradores de la escuela y revisados anualmente por la Junta de Gobierno de American Preparatory Academy.
- (d) "Expulsar", "expulsar", "expulsado" u otra forma de lo anterior significa la terminación de los servicios educativos y la expulsión de American Preparatory Academy.
- (e) "Suspensión a largo plazo" significa una suspensión que dura más de 10 días, pero no la expulsión de American Preparatory Academy.
- (f) "Padre" significa el (los) padre(s) o tutor con custodia de un estudiante que asiste a American Preparatory Academy.
- (g) "Día escolar" significa un día en el que la escuela está programada para reunirse en sesión regular.
- (h) "Suspensión a corto plazo" significa una suspensión de 10 días o menos.
- (i) "Estudiante" significa un estudiante de American Preparatory Academy que no está discapacitado según se define ese término en la ley federal.
- (j) "Comportamiento disruptivo del estudiante" significa cualquier comportamiento como se define en 53G-8-210 que sea motivo de suspensión o expulsión de la escuela, así como comportamiento que no justifique la remoción.
- (k) "Menor calificado" significa un menor en edad escolar que tiene al menos 9 años de edad o cumple 9 años de edad en cualquier momento durante el año escolar.

Cuando el comportamiento de los estudiantes viola el Código de Conducta, la administración escolar puede determinar que una suspensión o expulsión está justificada y es necesaria para implementar con éxito la misión de la escuela.

Suspensión a corto plazo

Delegación de autoridad: la Junta de Gobierno delega la autoridad al Director para emitir suspensiones a corto plazo.

Aviso y Audiencia—

- (a) Al determinar que la conducta de un estudiante puede justificar una suspensión a corto plazo, el Director o su designado convocará a una audiencia informal en la que el Director notificará al estudiante de lo siguiente:
 - (1) la(s) regla(s) específica(s) en el código de conducta del estudiante que el estudiante presuntamente ha violado; y
 - (2) La conducta específica en la que el estudiante se ha involucrado que viola el código de conducta del estudiante.
 El Director hará esfuerzos razonables para notificar inmediatamente a los padres del estudiante sobre las acusaciones contra el estudiante y la hora de la audiencia. Sin embargo, si el Director no puede comunicarse con el padre del estudiante, o si el padre del estudiante no puede reunirse con el Director ya sea en persona o por teléfono a la hora designada para la audiencia, la audiencia entre el Director y el estudiante continuará. El Director, a su entera discreción, puede convocar la audiencia antes mencionada inmediatamente después de la supuesta violación del código de conducta estudiantil.
- (b) Durante la audiencia, además de los requisitos establecidos anteriormente en (a), el Director le dará al estudiante la oportunidad de responder a las acusaciones de que el estudiante violó el código de conducta del estudiante. Sin embargo, al responder a las acusaciones, el estudiante no tiene derecho a:
 - (1) Tómese el tiempo para preparar una defensa
 - (2) llamar a testigos para que testifiquen a su favor;
 - (3) conocer la identidad o contrainterrogar a los testigos que se han quejado contra el estudiante;

- (4) contar con la presencia de un abogado; o
- (5) Permanezca en silencio, de modo que la negativa de un estudiante a hablar pueda interpretarse como una admisión de haber participado en la conducta prohibida.
- (c) Después de escuchar la respuesta del estudiante, el Director determinará si una suspensión a corto plazo está justificada por preponderancia de la evidencia. En caso afirmativo, el Director establecerá la duración de la suspensión a corto plazo. No obstante lo anterior, si el Director determina que la presencia del estudiante representa un peligro continuo para las personas o la propiedad en American Preparatory Academy, el Director puede imponer una suspensión a corto plazo antes de convocar una audiencia. Sin embargo, el Director cumplirá con los procedimientos de audiencia en los párrafos (a) a (c) tan pronto como sea razonablemente posible después de que el peligro disminuya.
- (d) Después de dictar una decisión, el Director documentará la audiencia por escrito o en un archivo informático permanente.
- (e) Tras la determinación del Director de que se justifica una suspensión a corto plazo, el estudiante se considerará suspendido y se le requerirá que abandone los terrenos de la escuela de inmediato, siempre que el Director haya determinado la mejor manera de transferir la custodia del estudiante al padre o tutor, contacto de emergencia u otra persona autorizada por el padre para aceptar la custodia del estudiante.
- (f) Durante el plazo de la suspensión a corto plazo:
 - (1) el estudiante no puede ingresar en o en la propiedad de American Preparatory Academy, a menos que el Director otorgue aprobación previa;
 - (2) La ausencia del estudiante a clase se considerará injustificada; y
 - (3) al estudiante se le permitirá recuperar cualquier trabajo o examen perdido durante la suspensión a corto plazo, pero dicho trabajo puede no ser idéntico al recibido por los estudiantes que asisten a clase (consulte el Código Anotado de Utah § 53G-8-208(1))
- (g) El Director, a su entera discreción, puede permitir procedimientos de audiencia más formales que los mencionados anteriormente, pero no está obligado a hacerlo. Durante el término de la suspensión a corto plazo, el Director también puede recomendar al Comité Disciplinario que el estudiante sea puesto en suspensión a largo plazo o expulsado.

Suspensión y expulsión a largo plazo

Delegación de autoridad

La Junta de Gobierno delega autoridad al Comité Disciplinario para tener jurisdicción original sobre los casos de suspensión y expulsión a largo plazo. Si el Comité Disciplinario falla en contra del estudiante, dicha decisión puede ser apelada ante la Junta de Gobierno. Un estudiante debe agotar sus recursos administrativos apelando la decisión del Comité Disciplinario ante la Junta de Gobierno antes de apelar ante un tribunal de jurisdicción competente la decisión de expulsar o poner al estudiante en suspensión a largo plazo.

Notar

- (a) A excepción de lo dispuesto en la sección de Suspensiones y Expulsiones de Emergencia, antes de expulsar o poner a un estudiante en suspensión a largo plazo, el Director entregará un aviso al estudiante y a su padre o a su designado El aviso de Audiencia para la Acción Disciplinaria deberá contener:
 - (1) Una declaración clara de la intención de la escuela de considerar medidas disciplinarias que puedan resultar en la suspensión o expulsión a largo plazo del estudiante;
 - (2) Una declaración clara de intención de celebrar una audiencia disciplinaria en la que se considerarán medidas disciplinarias adicionales, hasta e incluyendo la expulsión. La(s) regla(s) específica(s) en el código de conducta del estudiante que el estudiante presuntamente ha violado;
 - (3) la conducta específica en la que el estudiante se ha involucrado que presuntamente viola el código de conducta del estudiante;

- (4) la fecha, hora y lugar de la audiencia, que tendrá lugar no menos de 5 días escolares a partir de la fecha en que los padres reciban la notificación por escrito, a menos que los padres y el Director acuerden lo contrario por escrito;
 - (5) una copia de los procedimientos de audiencia que deben seguirse; y
 - (6) Una declaración clara de los derechos del estudiante y de los padres, que son:
 - i. el derecho a un abogado, que el estudiante debe obtener a su propio costo;
 - ii. el derecho a presentar testigos que voluntariamente acepten testificar a favor del estudiante acusado;
 - iii. el derecho a que se grabe la audiencia;
 - iv. el derecho a un juicio justo ante un panel imparcial del Comité Disciplinario.
- (b) Incluso si el padre del estudiante acusado no disputa la expulsión o la suspensión a largo plazo, se llevará a cabo una audiencia a menos que el padre firme una renuncia de audiencia por escrito.

Suspensiones y expulsiones de emergencia

- (a) Un estudiante será expulsado inmediatamente o puesto en suspensión a largo plazo por cualquiera de las siguientes razones:
- (1) Si el estudiante comete cualquier violación grave que afecte a otro estudiante o miembro del personal, o cualquier violación grave que ocurra en un edificio escolar, en o sobre la propiedad escolar, o junto con cualquier actividad escolar, incluyendo:
 - i. la posesión, el control o el uso real o amenazado de un arma real, explosivo, material nocivo o inflamable;
 - ii. el uso real o amenazado de un arma similar con la intención de intimidar a otra persona o interrumpir las actividades escolares normales; o
 - iii. la venta, control, uso o distribución de una droga o sustancia controlada como se define en el Código de Utah Anotado § 58-37-2, una imitación de sustancia controlada definida en el Código de Utah Anotado § 58-37b-2, o parafernalia de drogas como se define en el Código de Utah Anotado § 58-37a-3; o
 - iv. la destrucción de la propiedad escolar, vandalismo, graffiti o grabado según se define en el Código Anotado de Utah §76-6-107
 - (2) si el estudiante comete un acto que involucra el uso de la fuerza o la amenaza de uso de la fuerza que, si lo cometiera un adulto, sería un delito grave o un delito menor de clase A.
- (b) Un estudiante que cometa una violación de la sección (a)(1)(i) o (a)(1)(ii) que involucre un arma real o similar, explosivo o material inflamable será expulsado de la escuela por un período de no menos de un año, sujeto a lo siguiente:
- (1) dentro de los 10 días escolares posteriores a la expulsión, el estudiante deberá comparecer ante el Comité Disciplinario acompañado por un padre o tutor legal para discutir qué condiciones deben cumplir el estudiante y el padre para que el estudiante regrese a la escuela. Las disposiciones discutidas anteriormente en la subsección (a) de la sección de Notificación no se aplican a los casos descritos en esta subsección;
 - i. si el estudiante debe ser puesto en período de prueba en un entorno escolar regular o alternativo de acuerdo con el Código de Utah Anotado § 53G-8-208, y qué condiciones debe cumplir el estudiante para garantizar la seguridad de los estudiantes y profesores en la escuela en la que se coloca al estudiante; y
 - ii. si sería en el mejor interés tanto de APA como del estudiante modificar el término de expulsión a menos de un año, condicionado a la aprobación de la Junta de Gobierno y dando la máxima prioridad a proporcionar un entorno escolar seguro para todos los estudiantes.

- (c) Un estudiante que cometa una violación de la sección (a)(1)(iii) o (a)(2) será suspendido inmediatamente por no más de 20 días escolares, tiempo durante el cual el Director emitirá la notificación requerida bajo la subsección (a) de la sección de Notificación . Se convocará a una audiencia, como se discute a continuación, que determinará si se expulsa al estudiante o se le impone una suspensión adicional a largo plazo.

Comportamiento disruptivo

Definiciones

- (a) "Comportamiento disruptivo del estudiante" significa cualquier comportamiento, tal como se define en 53G-8-210, que sea motivo de suspensión o expulsión de la escuela, así como comportamiento que no amerite la eliminación
- (b) "Comportamiento disruptivo habitual" significa el comportamiento disruptivo del estudiante que ha ocurrido seis o más veces, sin suspensiones o expulsiones, a lo largo del año escolar. Las suspensiones o expulsiones debido a un comportamiento disruptivo pueden reducir el número de incidentes necesarios para calificar como habituales.
- (c) "Menor calificado" significa un estudiante en el 7º grado hasta el 12º grado.

Aviso de comportamiento disruptivo del estudiante

1. Se puede emitir un aviso de comportamiento disruptivo del estudiante para un menor calificado que:
 - a. se involucra en el comportamiento disruptivo de los estudiantes, que no resulta en suspensión o expulsión, tres veces durante el año escolar; o
 - b. se involucra en un comportamiento disruptivo del estudiante, que resulta en suspensión o expulsión, una vez durante el año escolar;
2. Un aviso de Comportamiento Disruptivo del Estudiante requiere que el menor calificado y uno de los padres del menor calificado:
 - a. reunirse con los administradores de la escuela para discutir el comportamiento disruptivo del estudiante menor calificado; y
 - b. cooperar con la junta escolar local o la junta de gobierno de la escuela chárter para corregir el comportamiento disruptivo del estudiante menor calificado; y
 - c. debe enviarse por correo certificado a, o ser notificado a, uno de los padres del menor calificado.
3. El estudiante y/o los padres pueden impugnar un Aviso de Comportamiento Disruptivo del Estudiante de la siguiente manera:
 - a. Si el aviso es escrito por un administrador asistente u otra persona designada, la apelación se hace ante el principal;
 - b. Si la notificación es escrita por el director, la apelación se hace ante el coordinador del distrito asignado a esa escuela.
4. Un representante de la escuela proporcionará a los padres del estudiante una lista de recursos disponibles para ayudar a los padres a resolver el problema de comportamiento disruptivo del estudiante.

Comportamiento disruptivo habitual de los estudiantes

1. El Comportamiento Disruptivo Habitual del Estudiante solo se puede emitir a un estudiante que haya recibido un Aviso de Comportamiento Disruptivo del Estudiante y:
 - a. se involucra en un comportamiento disruptivo (que no resulta en suspensión o expulsión) al menos 6 veces durante el año escolar;
 - b. se involucra en un comportamiento disruptivo que no resulta en suspensión o expulsión al menos 3 veces durante el año escolar y se involucra en un comportamiento disruptivo que resulta en suspensión o expulsión, al menos una vez durante el año escolar; o
 - c. Se involucra en un comportamiento disruptivo que resulta en suspensión o expulsión, al menos dos veces durante el año escolar.

Procedimientos de audiencia

- (a) Durante la audiencia, el Director, ya sea en persona o a través de su representante debidamente designado, tendrá la carga de probar, por preponderancia de la evidencia, que el estudiante acusado perpetró la violación del código de conducta estudiantil por la cual se solicita la suspensión o expulsión a largo plazo. En consecuencia, el Director comenzará los procedimientos haciendo una prima facie que demuestre que el estudiante violó el código de conducta estudiantil.
- (b) Después de que el Director haya descansado, el Comité Disciplinario proporcionará al estudiante acusado la oportunidad de refutar las pruebas proporcionadas por el Director. En todo momento durante la audiencia, el Director lleva la carga de la persuasión.
- (c) La decisión del Comité Disciplinario no puede basarse enteramente en testimonios de oídas, aunque las pruebas de oídas son admisibles. Las Reglas de Evidencia de Utah no controlarán la presentación de evidencia en la audiencia. El presidente del Comité Disciplinario tiene la facultad discrecional de determinar si las pruebas son admisibles.
- (d) Después de escuchar todas las pruebas, el Comité Disciplinario tomará una determinación sobre si expulsar al estudiante o ponerlo en suspensión a largo plazo basándose únicamente en la evidencia proporcionada en la audiencia y solo por los cargos alegados en la notificación.
- (e) El Comité Disciplinario emitirá por escrito conclusiones de hecho y de derecho que establezcan la base de la decisión. Si el Comité Disciplinario falla a favor del estudiante, el Director no podrá apelar la decisión ante la Junta de Gobierno. Si el Comité Disciplinario emite una decisión de expulsar o poner al estudiante en suspensión a largo plazo, el estudiante puede apelar la decisión ante la Junta de Gobierno como se discute a continuación.

Recurso ante la Junta de Gobierno

- (a) Si un estudiante busca apelar la decisión del Comité Disciplinario ante la Junta Directiva, el estudiante debe presentar su aviso de apelación ante la Junta Directiva dentro de los 10 días escolares posteriores a la recepción de la decisión del Comité Disciplinario.
- (b) El escrito de apelación contendrá una exposición concisa de las razones por las que la decisión del Comité Disciplinario fue incorrecta. Sin embargo, el estudiante no puede solicitar una suspensión de la decisión del Comité Disciplinario.
- (c) Si el estudiante disputa los hallazgos de hecho del Comité Disciplinario, la Junta de Gobierno ejercerá una revisión de novo emitiendo una notificación formal al estudiante como se indica en la subsección (a) de la sección de Notificación y convocando una audiencia dentro de los 5 días escolares posteriores a que el estudiante reciba la notificación antes mencionada, a menos que las partes acuerden lo contrario por escrito. La audiencia seguirá los mismos procedimientos discutidos anteriormente en la sección de Procedimiento de Audiencia.
- (d) Si el estudiante no impugna las conclusiones de hecho del Comité Disciplinario, sino que solo impugna las conclusiones de derecho del Comité Disciplinario o la duración del castigo, la Junta de Gobierno puede proporcionar al Director la oportunidad de responder por escrito a la declaración de motivos del estudiante, cuya respuesta se entregará al estudiante. La Junta de Gobierno puede revisar las presentaciones de las partes y todo el expediente ante el Comité Disciplinario y emitir una decisión sin una audiencia. No obstante lo anterior, la Junta de Gobierno podrá, a su entera discreción, convocar una audiencia para abordar cualquier asunto que la Junta de Gobierno considere necesario. Antes de convocar dicha audiencia, la Junta de Gobierno emitirá al estudiante una notificación como se discutió en la sección de Notificación y convocará la audiencia a más tardar 5 días escolares después de que el estudiante recibió la notificación, a menos que las partes acuerden lo contrario por escrito.
- (e) La Junta de Gobierno emitirá una decisión por escrito confirmando o revocando la decisión del Comité Disciplinario. Si se confirma, la decisión es la decisión final de la APA y puede ser apelada ante un tribunal de jurisdicción competente.

Efecto de la suspensión a largo plazo de la expulsión

- (a) Si el estudiante es suspendido o expulsado, el estudiante no puede entrar en o sobre la propiedad de American Preparatory Academy sin el permiso previo del Director.
- (b) Si es expulsado o puesto en suspensión a largo plazo, el padre del estudiante es el único responsable de emprender un plan de educación alternativo que asegurará que la educación del estudiante continúe durante el período de suspensión o expulsión. El Director, o su designado, trabajará con el padre del estudiante suspendido o expulsado para asesorar al padre en cuanto a las opciones de educación alternativa adecuadas para el estudiante suspendido o expulsado. Sin embargo, APA no le brindará al estudiante colocado en suspensión a largo plazo la oportunidad de recuperar el trabajo que el estudiante perdió durante la duración de la suspensión, y dichas ausencias que resulten de la suspensión se considerarán injustificadas.
- (c) La Junta de Gobierno mantendrá un registro de todos los estudiantes suspendidos o expulsados y se adjuntará una anotación de la suspensión o expulsión registrada al expediente académico del estudiante suspendido o expulsado.
- (d) La Junta de Gobierno o su designado se comunicará con el padre del estudiante suspendido o expulsado al menos una vez al mes para determinar el progreso del estudiante.
- (e) La Junta de Gobierno será responsable de hacer todos los informes requeridos por la Oficina de Educación del Estado de Utah con respecto a los estudiantes que son suspendidos o expulsados.

VII. Política de Participación de los Padres y la Familia

Padre/tutor sin custodia

American Prep cumple con las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto a los derechos de los padres sin custodia. En ausencia de una orden judicial que indique lo contrario, la escuela proporcionará al padre sin custodia acceso a los registros académicos y a otra información relacionada con la escuela con respecto al estudiante. Si hay una orden judicial que especifica que no se debe dar información, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia oficial de la orden judicial.

Del mismo modo, los padres sin custodia tendrán acceso a los estudiantes durante el horario escolar de la misma manera que lo hacen los padres con custodia (incluida la recogida del estudiante de la escuela) a menos que se presente documentación que indique lo contrario a la escuela. Es responsabilidad de los padres proporcionar a la escuela la documentación adecuada.

Cuidadores (tutor temporal)

Si los padres se van de vacaciones, durante los días escolares y no estarán disponibles en caso de una emergencia o para recoger a su estudiante, el nombre del tutor temporal y la información de contacto deben proporcionarse a la oficina principal y agregarse a la tarjeta de registro del estudiante para que el tutor pueda recoger al estudiante de la escuela. Si es necesario, mientras los padres están ausentes. Los padres también deben dejar un formulario de permiso médico para tratar completado con el tutor en caso de que haya necesidad de atención médica para el estudiante mientras los padres no estén disponibles.

Visitantes

Los visitantes son bienvenidos en American Prep. Los visitantes deben registrarse en la oficina de Junior High o en la oficina de la escuela secundaria. Los visitantes deben usar una credencial de visitante mientras estén en la escuela. Los visitantes pueden visitarlo en cualquier momento

para observar el proceso de instrucción. Los padres que deseen observar una clase deben comunicarse con el administrador, quien los llevará al salón de clases y se asegurará de que tengan un asiento y le indicará al maestro que el visitante tiene la intención de observar la clase. Los visitantes no deben involucrarse en el aula. Pedimos que los visitantes no traigan niños pequeños para observar en el aula. Los visitantes que sean estudiantes de otra escuela o menores de edad deben estar acompañados por un padre/tutor u obtener la aprobación de la administración.

Pautas para voluntarios

American Prep pide a las familias que brinden servicio voluntario en la escuela. Constantemente registramos impresionantes horas de voluntariado cada año, gracias a nuestras INCREÍBLES familias y su generoso regalo de tiempo y talentos. Este extraordinario servicio hace posible que nuestros estudiantes tengan una experiencia educativa excepcional, que no sería posible sin la ayuda de nuestros voluntarios. ¡¡GRACIAS, padres!!

Los voluntarios que son responsables de los estudiantes sin la presencia de otro miembro del personal (es decir, excursiones y actividades de desarrollo del carácter) necesitan una verificación de antecedentes aprobada por la APA cada tres años (consulte la sección Toma de huellas dactilares a continuación).

Se necesitan voluntarios para ayudar en las aulas, en las oficinas y para actividades y programas especiales. Animamos a los padres a inscribirse en las actividades en las que les gustaría participar cada otoño en la Orientación para Padres, donde la FSO (organización escolar familiar) tendrá mesas preparadas para que los padres se inscriban. Si desea ser voluntario, comuníquese con el maestro de su estudiante o con el personal de la oficina. Algunas de las formas en que los padres pueden ser voluntarios:

1. Comité FSO (Organización Familiar y Estudiantil) - ayuda a coordinar todos los esfuerzos de voluntariado en nuestro campus
2. Voluntario en el aula
 - a. Bibliotecario: ayuda a los estudiantes a prestar los libros de la biblioteca
 - b. Asistente de almuerzo: esto es particularmente útil en las aulas K-2
 - c. Corregir trabajos, dar otro tipo de apoyo según las indicaciones del profesor.
3. Agradecimiento al personal
 - a. Llevar comidas para los maestros (durante las Conferencias de Padres y Maestros, Semana de agradecimiento al personal, Fiesta navideña)
 - b. Actividades durante la semana de agradecimiento al personal
4. Voluntario General de la Escuela
 - a. Ayuda en la sala de currículo
 - b. Boletín
 - c. Tienda de la Universidad de Reading
 - d. Apoyo a las instalaciones
 - e. Coordinador del Club

5. Eventos Escolares
 - a. Ortografía
 - b. Abeja de Geografía
 - c. Festival de la Oratoria
 - d. Feria de la Ciencia
 - e. Asamblea del Día de los Veteranos
 - f. Montaje de constructores
 - g. Asamblea del Día de los Caídos
 - h. Día de campo
 - i. Excursiones
6. Eventos de Construcción de Comunidades
 - a. Festival de Otoño
 - b. Boutique de vacaciones
 - c. Carrera Divertida de Primavera

Es importante que los voluntarios trabajen juntos como miembros del equipo con los miembros del personal de American Prep. Las siguientes pautas son útiles para garantizar que el servicio voluntario sea una experiencia positiva para los padres y sea efectivo para nuestros estudiantes.

- Los voluntarios deben registrarse a la entrada y salida en la oficina principal, obtener una credencial de visitante y usarla durante el tiempo que estén en el edificio como voluntarios.
- Vestimenta y comportamiento de los voluntarios: por favor, vístase apropiadamente. Cuanto más respeto mostremos por nuestra escuela, más respeto sentirán los estudiantes hacia la escuela. El código de vestimenta de American Prep refleja un alto nivel de respeto. Alentamos a los voluntarios a reflejar este mismo nivel de respeto en su propia apariencia cuando se ofrecen como voluntarios en la escuela.
- Los voluntarios trabajan bajo la supervisión del personal.
- Como una cuestión de ética profesional y privacidad personal, los voluntarios no deben discutir con otras personas la información del maestro, el estudiante o la escuela obtenida durante el voluntariado. Es extremadamente importante que se mantenga la confidencialidad en todo momento. Los administradores tienen las mismas expectativas de confidencialidad de los voluntarios que del personal de American Prep.
- Se puede pedir a los voluntarios que califiquen los trabajos de los estudiantes, y es imperativo que el trabajo de los estudiantes SOLO se discuta con el maestro o el estudiante, si lo indica el maestro, y nadie más.

- Para la protección de nuestros voluntarios, deben evitar estar solos con uno o dos estudiantes. Si esto es inevitable, los voluntarios deben asegurarse de mantener la puerta abierta o trasladarse a un pasillo para trabajar.
- Disciplina estudiantil: Los voluntarios tienen la responsabilidad de informar al personal si hay un problema con el comportamiento de los estudiantes. Los voluntarios no deben disciplinar a un niño a menos que el miembro del personal supervisor les indique expresamente que lo hagan.
- Cuando los voluntarios están programados para trabajar en el aula con los estudiantes, no se recomienda traer niños pequeños, ya que pueden convertirse en una distracción en el aula. Al asistir a una reunión o a una actividad de trabajo en grupo, puede ser aceptable llevar a los hermanos menores.
- Los voluntarios no tienen ningún derecho sobre la propiedad intelectual creada durante su servicio voluntario en American Prep.

Toma de huellas dactilares voluntaria

A medida que nos esforzamos por mantener un entorno seguro para nuestros estudiantes, queremos recordarle el proceso obligatorio de toma de huellas dactilares para los acompañantes y otros voluntarios con un tiempo significativo sin supervisión con los estudiantes en nuestra escuela o actividades escolares. Este proceso es requerido por el Estado de Utah.

Para acompañar en un viaje o supervisar a los estudiantes en American Preparatory Academy, es un requisito que cada persona que planea ofrecerse como voluntario para estas actividades complete el procedimiento de toma de huellas dactilares. Las oportunidades de voluntariado pueden ser en eventos deportivos, como acompañantes en excursiones, después de la escuela / clubes, u otro tiempo que se pasa en una capacidad de supervisión con los estudiantes de la Academia Preparatoria Americana. El proceso de toma de huellas dactilares no es transferible (es decir, cambiar de padres en la mañana de una excursión) y debe ser completado por cada persona que se ofrecerá como voluntario.

Si planea ser voluntario en APA en un papel de acompañante o para supervisar a los estudiantes, [regístrese aquí](#) o visite nuestro sitio web en Recursos para padres -> [Información de huellas dactilares de padres voluntarios.](#)

Conductores Voluntarios

Se les puede pedir a los padres que se ofrezcan como acompañantes y conductores. En APA valoramos la seguridad de nuestros estudiantes por encima de todo. Con el fin de asegurarnos de que nuestro personal y los padres voluntarios obedezcan los requisitos de seguridad establecidos por la APA y la Ley del Estado de Utah, requerimos que cualquier persona que conduzca estudiantes en sus vehículos personales o propiedad de la APA se someta a un proceso exhaustivo de certificación de conductor.

Los requisitos de certificación son:

1. Una copia actual de su licencia de conducir
2. Una copia actual de la tarjeta de seguro del automóvil: la que lleva en su automóvil con la fecha de vencimiento en el futuro (debe actualizarse antes de cada actividad)
3. Una página de declaración de póliza de seguro de automóvil (se requiere un límite mínimo de responsabilidad civil de automóvil de \$150,000)

4. Llene un formulario de Reconocimiento de Empleado/Conductor Voluntario (disponible en la oficina)
5. Reseña "Flyer Seat Flyer"

Comunicación entre los padres y la escuela

Directrices

La comunicación en American Prep, como se describe en nuestra visión escolar, se enmarcará positivamente y se llevará a cabo de buena fe por todas las partes. Cualquiera que tenga una pregunta o inquietud debe llevarla a la persona más capaz de abordarla y a nadie más. Esto permite que todos los miembros de la comunidad se sientan seguros y valorados, y que tengan la confianza de que todas las preocupaciones se abordarán hasta el punto de satisfacción. La retroalimentación de todas las partes interesadas es esencial para que la escuela participe continuamente en un proceso de mejora, y es más probable que la retroalimentación se comparta libremente cuando las partes interesadas confían en que sus comentarios serán escuchados y abordados cuidadosamente.

Reconocemos las muchas relaciones familiares en American Prep. Nuestra escuela fue fundada por un grupo de personas, incluyendo familiares y amigos. Muchos de nuestros empleados tienen hijos o nietos que asisten a la escuela, y algunos de los empleados están relacionados con otros empleados. La ventaja de tener familias incluidas en nuestra estructura escolar es un elevado nivel de compromiso que es el resultado de servir a nuestros propios hijos y a los hijos de colegas estimados. Por lo tanto, la escuela no es solo el "trabajo" de alguien, sino que también es un reflejo de muchos legados familiares y un compromiso con algo que está por encima y más allá de lo común. Esta filosofía se extiende a todas las familias que se han unido a APA y han traído a sus hijos, parientes y amigos para invertir sus energías y formar parte de lo que llamamos la "Familia Preparatoria Americana". Nos damos cuenta de que este entorno puede hacer que algunas personas duden en expresar sus preocupaciones. Le aseguramos que nos dedicamos a gestionar las relaciones familiares de manera profesional y a abordar todas las inquietudes que nos presentan. Hemos proporcionado una lista de comunicación de varios niveles con la que se pueden abordar sus inquietudes, de modo que si hay alguien en el primer paso de la lista al que no se siente cómodo llevando una inquietud, tal vez debido a un conflicto familiar, puede bajar en la lista a la segunda persona y comenzar allí.

Todos los administradores y maestros de American Prep están comprometidos a servir a nuestros padres de una manera excelente. Esperamos que nos transmita sus inquietudes para que puedan resolverse de manera rápida y efectiva.

Para otras áreas de preocupación que no se enumeran a continuación, incluidos los programas federales, consulte la [Política General de Quejas de la APA](#).

Las preocupaciones deben ser presentadas por un padre acerca de sus propios estudiantes o sus propias preocupaciones. Debido a las leyes federales de privacidad, a menudo es ineficaz que los padres intenten representar a un grupo para presentar inquietudes a la Administración o Junta de Gobierno de American Prep. Las preocupaciones de cada padre relacionadas con el estudiante se abordarán inicialmente de manera individual y confidencial. Con el fin de preservar la confidencialidad de nuestros estudiantes, las preocupaciones grupales se abordarán de acuerdo con las leyes de privacidad y deben surgir de las preocupaciones individuales presentadas por los padres de los estudiantes.

Canales de comunicación

Los miembros de la comunidad de American Prep que tengan una pregunta, inquietud, retroalimentación o necesidad de información identificarán a la persona más capacitada para responder a su pregunta o inquietud o de la manera más lógica para escuchar sus comentarios y se acercarán a esa persona de manera positiva. Hemos establecido una lista de comunicación clara a través de la cual lo invitamos a traer cualquier inquietud o pregunta que pueda tener. Las personas enumeradas están en orden de a quién debe dirigir su inquietud primero, a continuación, etcétera. Si, por alguna razón,

no te sientes cómodo llevando tu preocupación al maestro primero, puedes llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. **Si no está satisfecho con la resolución en algún nivel, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación.** Los padres deben enviar un correo electrónico al miembro del personal y hacer una cita.

Preocupaciones académicas, conductuales o de otro tipo

1. Maestro del aula del estudiante* - firstinitiallastname@apamail.org del maestro (ejemplo: John Smith - jsmith@apamail.org) Se aplican algunas excepciones. Por favor, revise westvalley2.americanprep.org en "Acerca de", luego en "Liderazgo/Personal" para ver el personal y los correos electrónicos actuales.
2. Director de la escuela
 - a. Director Secundario – Craig Peterson – cpeterson@apamail.org
 - b. Director de la escuela secundaria - Jake Winegar - jwinegar@apamail.org
 - c. Director de la Escuela Secundaria – Al Ramírez – aramirez@apamail.org
 - d. Asistente de dirección de secundaria – Aylin Gharabighi – agharabighi@apamail.org
3. Director del Programa de Secundaria - Daniel Baker - dbaker@apamail.org
4. Directora Ejecutiva del Distrito - Carolyn Sharette - csharette@apamail.org
5. Defensor de los Padres – parentadvocate@apamail.org

*Los padres de los estudiantes atendidos por IEP también pueden notificar al maestro de educación especial del estudiante.

Proceso de resolución

Un padre llevaría primero una inquietud académica o de clase al maestro del aula o, si siente que no puede llevarla al maestro, debería llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. Por ejemplo: Si un padre tiene una pregunta relacionada con la instrucción o que se relaciona con el aula de alguna manera, el maestro del aula debe ser la primera persona a la que el padre acudiría en busca de información o resolución. Si el padre siente que su preocupación no ha sido resuelta por el maestro, debe pedirle al maestro una reunión con un administrador. Si los padres lo desean, pueden pedirle a la secretaria de la escuela una cita directamente con el director si creen que su inquietud se abordaría mejor a ese nivel y ya han intentado abordarla con el maestro y se sienten incómodos pidiéndole al maestro una conferencia administrativa. Si el padre siente que el director no ha resuelto suficientemente su inquietud, puede llevar su preocupación a la siguiente persona en la lista de comunicación. La última persona en la lista es el padre defensor miembro de la Junta Directiva. Esto se puede hacer enviando un correo electrónico a parentadvocate@apamail.org.

Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, viajes compartidos o cualquier otra inquietud no académica
Las preocupaciones sobre el viaje compartido y la seguridad de las instalaciones deben llevarse a la secretaria de la escuela. Si la secretaria no puede resolver la inquietud, la secretaria notificará a quien esté mejor capacitada para abordar la inquietud, o el padre puede llevar la inquietud a un administrador escolar.

Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes

En American Prep, la seguridad de los estudiantes es de suma importancia para nosotros. Hemos tomado medidas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y continuaremos aumentando nuestros esfuerzos en esta área de vital importancia de la operación escolar. Si un padre tiene

alguna preocupación sobre la seguridad de su estudiante con respecto a las relaciones estudiantiles (acoso), debe comunicarse con el maestro del salón de clases del estudiante. Si sienten que su preocupación no se resuelve satisfactoriamente, deben llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación anterior. Esto se aplica a la seguridad física relacionada con cualquier cosa en el entorno físico, y también a la seguridad emocional, relacionada con las relaciones con los compañeros o el personal de la escuela.

Si un miembro de la comunidad no tiene claro quién es la mejor persona para responder a su pregunta o inquietud o escuchar sus comentarios, puede preguntar a un miembro del personal administrativo, comenzando con una de las secretarías de la escuela.

Comentarios de los padres y encuesta para padres

American Preparatory Academy se involucra en un proceso de mejora continua. Este proceso se basa en los aportes de nuestra comunidad escolar. Los padres pueden ofrecer comentarios en cualquier momento durante el año hablando directamente con los directores de la escuela o utilizando el sitio web de la escuela: www.americanprep.org. Hay un formulario de comentarios confidencial que se encuentra en Contáctenos, <https://www.americanprep.org/contact/>.

Además, solicitamos las opiniones de nuestros padres sobre nuestros programas y miembros del personal a través de encuestas periódicas. Las familias tendrán la oportunidad de expresar su nivel de satisfacción con todos los aspectos de los programas de American Prep al menos una vez al año. El objetivo de American Prep es tener una participación del 100% de los padres en las encuestas para padres.

Comunicación entre la escuela y los padres

Un boletín semanal del Director será enviado por correo electrónico y estará disponible como una copia impresa para las familias de American Prep. El boletín contendrá notificaciones de fechas y eventos importantes, así como noticias e información pertinente de la escuela. Para información académica, consulte [Políticas Académicas: Comunicación Académica](#).

Servicios de Traducción e Interpretación

APA comunicará información a los padres con dominio limitado del inglés en un idioma que puedan entender sobre cualquier programa, servicio o actividad patrocinada por la escuela. Los padres tienen derecho a proporcionar información sobre la educación de su hijo en un idioma que puedan entender; Esto incluye el derecho a traducir documentos y la provisión de un intérprete de idiomas según sea necesario.

Los padres pueden solicitar estos servicios incluso si hablan algo de inglés y/o su estudiante puede hablar o leer inglés.

Los servicios de asistencia lingüística son gratuitos para los padres y son proporcionados por personal apropiado y competente o a través de agencias externas apropiadas y competentes. Comunícate con tu director administrativo para solicitar servicios de asistencia lingüística. Para conocer la política completa del plan de acceso lingüístico de APA, consulte la [política D-4.4 Servicios de traducción e interpretación](#).

Reuniones y Eventos de Padres

Los padres deben asistir a lo siguiente:

- Noche de Orientación para Padres (también conocida como Noche de Regreso a la Escuela, primera semana de clases)
- Conferencias de Padres y Maestros (celebradas durante todo el año)
- Celebración de Reuniones de Inscripción de Excelencia (que se llevan a cabo en la primavera, generalmente en abril y mayo)

- Actividad culminante de fin de año para cada estudiante

Otros eventos escolares a los que se invita y anima a los padres a asistir: Asambleas de Show What You Know (miércoles y jueves por la mañana), actuaciones musicales, eventos de embajadores, asambleas del Día de los Veteranos y del Día de los Caídos (disponibles a través de transmisión en vivo), días de campo, excursiones, eventos de la comunidad escolar, etcétera.

Conferencias de Padres y Maestros

Se llevarán a cabo conferencias obligatorias de padres y maestros durante el segundo y cuarto trimestre, en las que se establecen metas académicas para cada estudiante con la opinión de los padres y, a veces, de los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros están enumeradas en el calendario escolar y se espera que todos los padres asistan a estas conferencias. A mitad de año se lleva a cabo una tercera conferencia de padres y maestros, que es una conferencia opcional que los padres o maestros pueden solicitar.

Las conferencias también se pueden programar en cualquier momento que los padres o maestros consideren beneficioso.

Contribuciones financieras

Agradecemos la disposición de nuestras familias para donar generosamente a nuestra escuela. Somos una corporación sin fines de lucro calificada 501 (c) (3), y las donaciones a la escuela son deducibles de impuestos en la medida permitida por la ley. Invitamos a las familias a contribuir a American Prep a través de la Fundación Educativa American Prep en <https://www.americanprepfoundation.org/>

¡Visite el sitio web de APEF y conozca cómo puede ayudar a APA! ¡Gracias!

Honorarios

APA trabaja arduamente para brindar programas sobresalientes que brinden las mejores oportunidades para el crecimiento y el aprendizaje. APA también trabaja arduamente para mantener los costos para las familias lo más bajos posible. Con el fin de proporcionar algunos de nuestros programas, nos vemos en la necesidad de cobrar algunas cuotas escolares. Hay tarifas básicas para todos los estudiantes de 7° a 12° grado, y tarifas especiales para algunas clases, equipos y actividades. Se pueden cobrar cuotas a los estudiantes de 6° grado cuando los estudiantes de 6° grado están incluidos en esas actividades y programas con estudiantes de 7° a 12° grado. La Lista de tarifas describe claramente qué clases y actividades tienen tarifas asociadas. Estas tarifas son establecidas anualmente por la Junta de Academias Chárter de Utah de acuerdo con las reglas y regulaciones establecidas por la Legislatura del Estado de Utah y la Junta de Educación del Estado de Utah. De acuerdo con la ley, American Prep proporciona exenciones para las familias que cumplen con ciertos criterios. Consulte USBE para obtener los formularios más recientes y orientación en <https://www.schools.utah.gov/schoolfees> y en la página de tarifas escolares de APA: www.americanprep.org/school-fees.

La Lista de Tarifas y las Pautas de Exención de Tarifas de American Prep se proporcionan a los padres cada año en el paquete de inscripción. La política de tarifas proporciona a los padres una vía para invertir en las oportunidades escolares de sus hijos. Las tarifas serán exentas de acuerdo con los estándares de la Junta de Educación del Estado de Utah. Además, se hacen determinaciones caso por caso para aquellos que no califican bajo uno de los estándares anteriores, pero que, debido a circunstancias atenuantes, no son razonablemente capaces de pagar la tarifa.

Para obtener información sobre las listas de tarifas de West Valley y el proceso de exención de tarifas, consulte <https://westvalley2.americanprep.org/school-fees/> o comuníquese con Bryan Durst - Administrador interino de exenciones de tarifas de West Valley - bdurst@apamail.org.

Si se niega una solicitud de exención de cuotas, el estudiante o los padres pueden apelar la decisión ante el Director Administrativo. Si la administración confirma la decisión de negar la exención de cuotas, el estudiante o el padre pueden apelar ante la Junta de Academias Chárter de Utah. Por favor, dirija sus preguntas sobre las tarifas o exenciones de tarifas al personal de la oficina o a los administradores de la escuela.

Solicitud no autorizada de fondos

No está permitido que ninguna persona (estudiante, personal o padre) venda mercancía a los estudiantes en las instalaciones de la escuela, a través de los sitios de medios escolares o durante las funciones escolares, con la excepción de las recaudaciones de fondos escolares aprobadas por el distrito.

Libros perdidos o dañados

Se espera que la propiedad escolar que se entrega a los estudiantes se devuelva en las mismas condiciones con consideración por el "desgaste" normal a más tardar el último día escolar de cada año escolar. El personal de American Prep registra e inspecciona cuidadosamente los artículos emitidos, incluidos: equipos digitales, libros de texto, libros de biblioteca, instrumentos musicales y otros materiales. Cuando un estudiante recibe un artículo durante el año escolar, es responsabilidad de la familia informar cualquier daño que pueda haber escapado a la notificación de la escuela dentro de los 2 días escolares. De lo contrario, se asumirá que cualquier daño encontrado ocurrió mientras estaba bajo el cuidado del estudiante actual. Los padres deberán pagar por todos los materiales que no se devuelvan, se pierdan o se devuelvan con daños.

Las multas asociadas con artículos no devueltos, perdidos o dañados NO están sujetas a exenciones de tarifas. APA trabajará con las familias para proporcionar opciones para ayudar con la reducción y el pago de multas, incluyendo planes de pago o la escuela puede proporcionar un programa de trabajo que el estudiante puede completar en lugar del pago. American Prep puede retener la emisión de un informe oficial de calificaciones por escrito, diploma o transcripción del estudiante responsable del daño o pérdida intencional hasta que se haya resuelto la multa (53G-8-212(2)(a)). American Prep también se reserva el derecho de solicitar el pago a través de una agencia de cobros si una multa no ha sido pagada o resuelta dentro de los 60 días posteriores a la emisión para los estudiantes que continúan o inmediatamente para los estudiantes no inscritos.

Apéndice A: Pacto Escolar

LA ACADEMIA PREPARATORIA AMERICANA SE COMPROMETE A:

1. Apoyar a las familias en la educación de sus hijos proporcionando un entorno de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor con el objetivo general de mejorar el florecimiento de los estudiantes.
2. Educar a los estudiantes a través de un marco educativo clásico que busca la verdad, la belleza y la bondad, utilizando un plan de estudios rico en contenido que sea transparente y accesible para todos los padres, estudiantes y personal.
3. Ayudar a los estudiantes de secundaria en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes becarios proporcionando un programa de artes liberales académicamente riguroso que los prepare para estudios avanzados.
4. Utilice un plan de estudios eficiente y rico en contenido y una pedagogía alineada con el estilo clásico para garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de lograr el éxito académico.
5. Proporcionar un programa integral de desarrollo del carácter.
6. Preparar a los estudiantes para ser buenos ciudadanos y participantes seguros en sus comunidades a través de la educación cívica, enfatizando los documentos fundacionales de los EE. UU. y el patriotismo, es decir, la gratitud y el respeto por aquellos que contribuyen al establecimiento y éxito de nuestra república democrática.
7. Utilizar múltiples fuentes de información para determinar las fortalezas y necesidades de la escuela y de cada alumno.
8. Establecer metas escolares y estándares de rendimiento estudiantil basados en una evaluación integral anual de las necesidades.
9. Proporcionar retroalimentación frecuente y continua a los padres sobre cómo el estudiante está progresando académicamente en formatos que sean de fácil acceso y comprensión.
10. Asegurar que los servicios educativos sean prestados por maestros y paraprofesionales altamente efectivos.
11. Ayude a los estudiantes a resolver conflictos o desafíos de comportamiento de una manera positiva y no amenazante.
12. Fomentar la participación de los padres en la mejora de la escuela, la concientización del programa y las actividades, y el rendimiento de los estudiantes. Desarrollar la capacidad de los padres para ayudar a sus hijos a alcanzar altos estándares.
13. Apoyar a los padres en su papel de educadores primarios para sus hijos, desarrollando la capacidad para ayudar a sus hijos a alcanzar altos estándares académicos y prosperar.

Craig Peterson, Director de Secundaria
Secundaria.

Jake Winegar, Director de la Escuela Secundaria.

Al Ramírez, Director de

Apéndice B: Pacto Estudiantil

LOS ESTUDIANTES SE COMPROMETEN A:

1. ¡Ven a clase cada día a tiempo, listo para aprender y dar lo mejor de mí! (I. Misión y Visión: Construcción de Cimientos e I. Operación Escolar Diaria: Asistencia)
2. Hacer mi tarea todos los días y entregarla cuando deba entregarse (IV. Políticas Académicas: Deberes).
3. Concéntrase en actividades académicas saludables y utilice el tiempo de pantalla exclusivamente para actividades académicas en las noches escolares. Limitaciones para incluir televisión, videos, juegos electrónicos, redes sociales, etcétera. (IV. Políticas Académicas: Deberes).
4. Cumplir con el Código de Conducta en mi vestimenta, lenguaje y comportamiento (VII. Código de Conducta).
5. Practicar una buena organización usando mi planificador cada día escolar (IV. Políticas Académicas: Organización).
6. Coma comidas nutritivas, haga ejercicio diariamente (al aire libre cuando sea posible) y duerma lo suficiente, con el fin de ser un aprendiz saludable (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
7. Pedir ayuda cuando la necesite.
8. Entregarles a mis padres (o al adulto que sea responsable de mí) todos los documentos e información que envíen a casa desde la escuela.
9. Respetarme a mí mismo y a los demás en la escuela y en la comunidad. Trabajar para resolver conflictos de manera positiva y no amenazante (VI. Código de Conducta: Lenguaje y Comunicación).
10. Trate la propiedad escolar, incluidos los libros y los materiales, con cuidado deliberado. (VII. Política de Participación de los Padres y la Familia: Artículos Perdidos o Dañados)
11. Reportar de inmediato cualquier comportamiento no relacionado con el edificio a un miembro del personal de la escuela (VI. Código de Conducta: Comportamiento).
12. ¡Sé un constructor en todos los sentidos! (I. Misión y Visión: Desarrollo Virtuoso del Carácter: Tema del Constructor)

Estudiante #1	Grado	Estudiante #2	Grado	Estudiante #3	Grado
Estudiante #4	Grado	Estudiante #5	Grado	Estudiante #6	Grado

Apéndice C: Pacto para padres

LOS PADRES SE COMPROMETEN A:

1. Asegurarme de que mi estudiante asista a la escuela con regularidad y a tiempo. Notificar a la escuela de inmediato en el caso de la ausencia de mi estudiante. Tan a menudo como sea posible, programe citas fuera del horario escolar (II. Funcionamiento diario de la escuela: asistencia).
2. Cumplir con las políticas y procedimientos de la escuela con respecto a dejar a los estudiantes y compartir el viaje (II. Operación diaria de la escuela: Viajes compartidos).
3. Asegurar que mi estudiante reciba suficiente descanso y tenga un desayuno y almuerzo nutritivo (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
4. Asegurarme de que mi estudiante llegue a la escuela preparado para la clase con los materiales necesarios y con el uniforme de gala adecuado (IV. Políticas Académicas: Organización y V. Código de Vestimenta).
5. Cumplir con las políticas de la escuela con respecto a los procedimientos de registro de entrada / salida y las políticas de visitantes (II. Funcionamiento diario de la escuela: entradas y salidas).
6. Revisar la tarea de mi estudiante y firmar el plan de aprendizaje de mi estudiante cada noche (IV. Políticas Académicas: Organización).
7. Proporcionar un ambiente en el hogar que aliente a mi(s) estudiante(s) a participar en actividades académicas a diario, incluidas oportunidades para hacer ejercicio, estudiar, hacer la tarea, leer y practicar instrumentos según se le asigne. Apoyar la política escolar de no "tiempo de pantalla" en las noches escolares, lo que incluye ver televisión, videos, juegos electrónicos, redes sociales, etcétera, con la excepción del trabajo académico que debe realizarse electrónicamente (IV. Políticas Académicas: Deberes).
8. Apoyar la educación de mi estudiante a través de la asistencia a reuniones escolares, conferencias de padres y maestros e intervenciones de padres cuando sea necesario (VII. Política de Participación de los Padres y la Familia: Comunicación entre la escuela y los padres y VI. Código de Conducta: Pautas de Intervención de los Padres)
9. Apoye a la comunidad preparatoria estadounidense completando encuestas para padres y ofreciendo 20 horas de voluntariado por año escolar. Los voluntarios contribuyen al éxito de los estudiantes. (VII. Política de Participación de los Padres y la Familia: Pautas de Comunicación y Voluntariado entre los Padres y la Escuela).
10. Usar el "Comportamiento del Constructor" dentro de la comunidad de la Preparatoria Americana al ser positivo y alentador con el personal, otros padres y especialmente con los estudiantes (IV. Políticas Académicas: Comunicación con los Estudiantes y VII. Política de Participación de los Padres y la Familia: Comunicación entre los Padres y la Escuela).
11. Informar y proporcionar comentarios constructivos al personal apropiado en American Preparatory Academy de manera oportuna en caso de que tenga conocimiento de obstáculos para la educación de mi estudiante o condiciones inseguras en la escuela (VII. Política de Participación de los Padres y la Familia: Comunicación entre los Padres y la Escuela).
12. Cumplir con otras políticas y procedimientos de la escuela como se describe en el Manual para Padres y Estudiantes y la Aceptación de la Política.

Nombre del padre (1)

Firma

Nombre del padre (2)

Firma