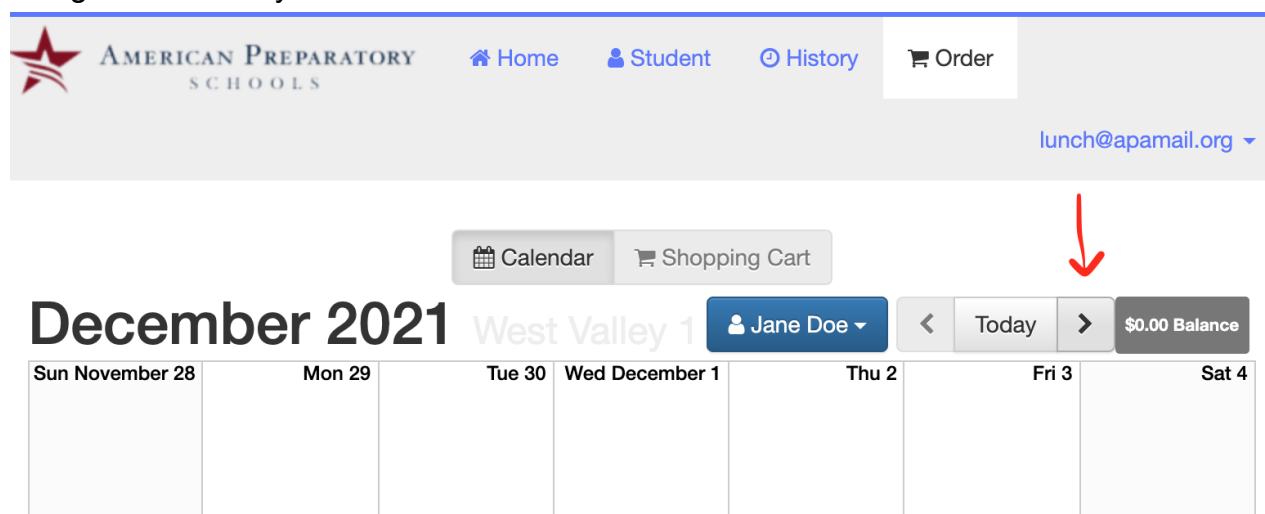


Go to <https://apalunch.h1.hotlunchonline.net/>

1. Login with your email and password. If you forgot your password, try 1234. If you need to answer a security question, what is library card # try 1234.
2. Click on ORDER (top middle)



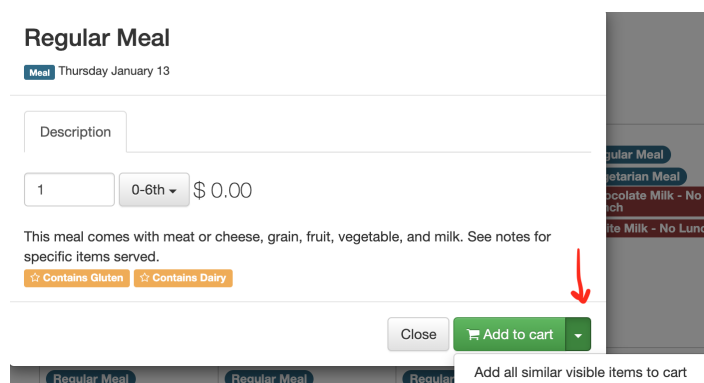
3. Navigate to month you need



4. Add menu items to the cart by clicking on them. The grey bar is a NOTE (explains what the meal is for the day). You must click on the blue bar (Regular or Vegetarian) to add to cart.



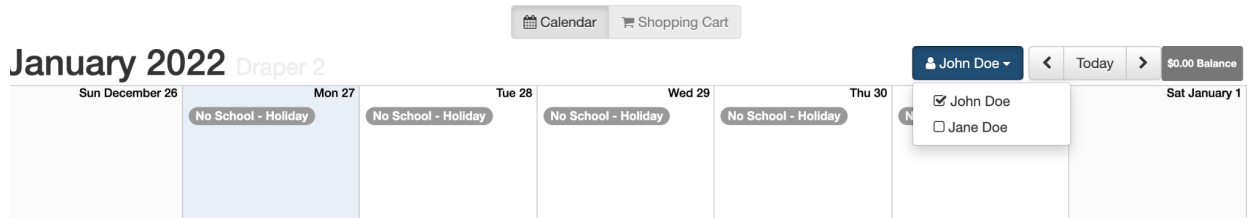
5. To order the same meal every day, click the arrow and select ADD ALL SIMILAR ITEMS TO CART



6. Scroll to the bottom of the calendar, review the and place the order

 Review Order 2

7. DO YOU HAVE MORE THAN ONE STUDENT? Be sure to use the drop-down button at the top to navigate to the next student and repeat the ordering process.



If you had an account last year, you might have technical difficulties logging in. Contact your local school lunch worker or email lunch@apamail.org so we can reset your account.

This institution is an equal opportunity provider.

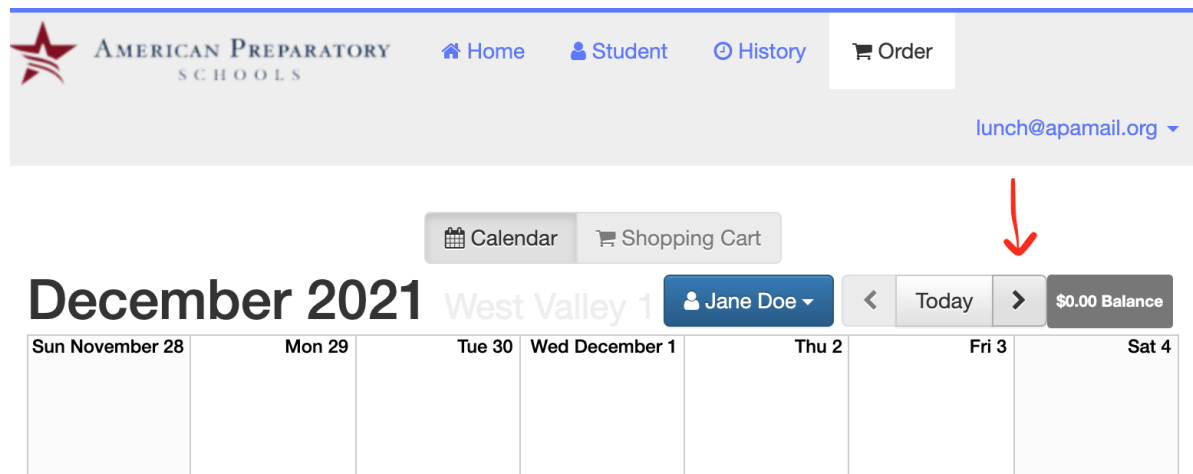
Instrucciones para realizar pedidos en línea

Vaya a <https://apalunch.h1.hotlunchonline.net/>

1. Inicie sesión con su correo electrónico y contraseña. Si olvidó su contraseña, intente 1234. Si necesita responder una pregunta de seguridad, ¿qué es la tarjeta de la biblioteca? Intente 1234.
2. Haga clic en PEDIDO (parte superior central)



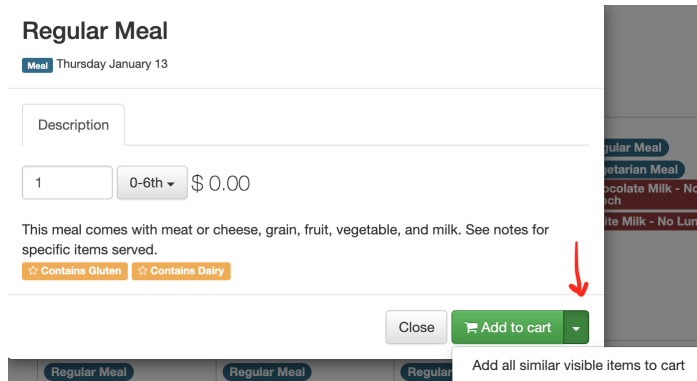
3. Navega hasta el mes que necesitas



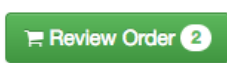
4. Agregue elementos de menú al carrito haciendo clic en ellos. Agregue elementos del menú al carrito haciendo clic en ellos. La barra gris es solo NOTA (explica cuál es la comida del día). Debes hacer clic en la barra azul (Regular o Vegetariana) para agregar al carrito.



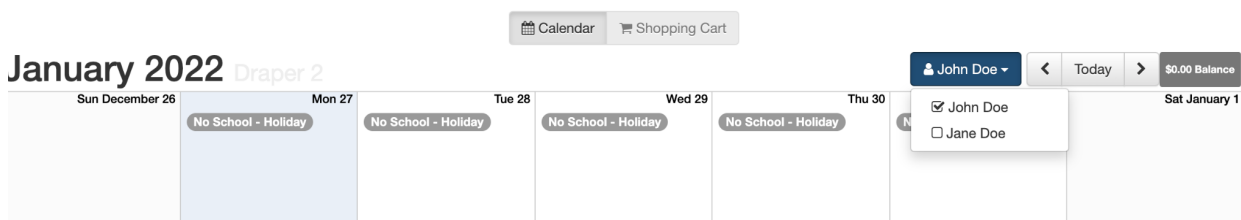
5. Para pedir la misma comida todos los días, haga clic en la flecha y seleccione ADD ALL SIMILAR ITEMS TO CART



6. Desplácese hasta la parte inferior del calendario, revise el y haga el pedido.



7. ¿TIENE MÁS DE UN ESTUDIANTE? Asegúrese de usar el botón desplegable en la parte superior para navegar al siguiente estudiante y repetir el proceso de pedido.



Si tenía una cuenta el año pasado, es posible que tenga dificultades técnicas para iniciar sesión. Comuníquese con su trabajador de almuerzos escolares local o envíe un correo electrónico a lunch@apamail.org para que podamos restablecer su cuenta.

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.